

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Психология профессионального развития»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Е.Г. Лопес
доцент
психолог МОУ СОШ № Н.А.Лапина

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является Развитие профессиональных компетенций, разработка образовательных, дополнительных, учебных программ для образовательных, производственных организаций или учебных центров предприятий.

Задачи:

- развитие навыков преподавательской деятельности, закрепить теоретические знания по психологии, педагогике и методике преподавания психологии;
- реализация педагогической деятельности магистра, проведения лекций, семинаров и практических занятий;
- развитие способностей в реализации нормативно-правовой базы при создании образовательных программ;
- развивать умение работать с стандартом ФГОС, Профессиональными стандартами, умение работать с учебными планами, составлять рабочие программы дисциплин и специальных курсов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: производственная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Психология профессионализма.
2. Организация психолого-педагогического сопровождения образования.
3. Психология труда.
4. Управление персоналом.



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность психолога в образовательной организации, на предприятии;

32. Основные нормативные документы ФГОС, Профессиональные стандарты, Устав организации;

33. Теоретические и методологические основы методики преподавания психологии.

Уметь:

У1. Отбирать диагностический инструментарий с целью дальнейшего развития персонала;



У2. Разрабатывать образовательные программы: определять цель, задачи и содержание образовательных программ в организации;

У3. Проводить оценку и экспертизу образовательных программ.

Владеть:

В1. Технологиями консультирования организаций;

В2. Технологиями создания образовательных программ, дисциплин развития персонала организации;

В3. Технологиями экспертной оценки образовательных программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 8 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 288 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – установочное организационное собрание по организации педагогической практики.

2. Индивидуальная работа магистра с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).

3. Индивидуальная работа магистра с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).

4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Групповые консультации – отчетная конференция по итогам педагогической практики.

6. Проведение процедуры публичной защиты отчета по педагогической практике.



Иные формы работы, в том числе:

1. Работа магистранта по выполнению заданий практики;
2. Работа магистранта по обобщению и оформлению результатов практики;
3. Анализ педагогической деятельности магистра и актуальность внедрения разработанной программы специального курса по теме диссертационного исследования в образовательный процесс организации.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
I этап – подготовительный	4
II этап – формирующий	4
III этап – заключительный	4

4.3 Содержание этапов практики

I этап – подготовительный (4 сем.).

Продолжительность 1 неделя, трудоемкость – 54 часа. В течение подготовительного этапа практики студент должен: – познакомиться с образовательным учреждением; – изучить учебно-программную документацию, ФГОС ВО, ФГОС СПО, Профессиональные стандарты; – познакомиться с психологом и педагогическим коллективом; – отобрать литературные источники для составления программы рабочей программы (специального курса) по теме магистерской диссертации.

II этап – формирующий (4 сем.).

Продолжительность 2 недели, трудоемкость 108 часов. Содержание формирующего этапа включает подготовку магистра к самостоятельной деятельности в качестве преподавателя. В течение этого времени студент должен посетить и проанализировать не менее двух лекций или занятий теоретического обучения. Разработать рабочую программу дисциплины (специального курса). Темы теоретических, практических занятий и все содержание рабочей программы дисциплины по теме диссертационного исследования. Отобрать компетенции (ФГОС ВО, ФГОС СПО, Профессиональные стандарты), которые будет формировать содержание дисциплины рабочей программы. Объем рабочей программы не менее 36 часов: лекции 18 часов, практические 18 часов. Формы отчета-зачет, составить задание для зачета. Литература рабочей программы не менее 30 источников.

III этап – заключительный (4 сем.).



Продолжительность 1 неделя, трудоемкость – 54 часа. В течение заключительного этапа магистр должен подготовить всю отчетную документацию по научно-педагогической практике в соответствии с требованиями изложенными в данной программе

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

I этап – подготовительный (4 сем.).

Определить базу прохождения практики, сделать приказ по кафедре для прохождения педагогической практики. Приказ делает руководитель педагогической практики от РГППУ, Магистр заключает ДОГОВОР для прохождения практики 2 экз. и подписывает у руководителя + печать принимающей организации. Получает весь пакет документации регламентирующий прохождение педагогической практики.



Продолжительность 1 неделя, трудоемкость – 54 часа. В течение подготовительного этапа практики студент должен: – познакомиться с образовательным учреждением; – изучить учебно-программную документацию, ФГОС ВО, ФГОС СПО, Профессиональные стандарты; – познакомиться с психологом и педагогическим коллективом; – отобрать литературные источники для составления программы рабочей программы (специального курса) по теме магистерской диссертации.

II этап – формирующий (4 сем.).

Продолжительность 2 недели, трудоемкость 108 часов. Содержание формирующего этапа включает подготовку магистра к самостоятельной деятельности в качестве преподавателя. В течение этого времени студент должен посетить и проанализировать не менее двух лекций или занятий теоретического обучения. Разработать рабочую программу дисциплины (специального курса). Темы теоретических, практических занятий и все содержание рабочей программы дисциплины по теме диссертационного исследования. Отобрать компетенции (ФГОС ВО, ФГОС СПО, Профессиональные стандарты), которые будет формировать содержание дисциплины рабочей программы. Объем рабочей программы не менее 36 часов: лекции 18 часов, практические 18 часов. Формы отчета-зачет, составить задание для зачета. Литература рабочей программы не менее 30 источников.

III этап – заключительный (4 сем.).

Продолжительность 1 неделя, трудоемкость – 54 часа. В течение заключительного этапа магистр должен подготовить всю отчетную документацию по научно-педагогической практике в соответствии с требованиями изложенными в данной программе

Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к магистру (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.



В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Самылкина, Н. &. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Н. &. Самылкина. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00101-801-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151585>

2. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93070.html>

3. Рабинович, П. Д. Практикум по интерактивным технологиям : учебно-методическое пособие / П. Д. Рабинович, Э. Р. Баграмян. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-00101-779-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126101>

4. Косолапова, Л. А. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин : монография / Л. А. Косолапова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-9765-0954-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122632>

5. Шмакова, А. П. Формирование готовности будущего учителя к педагогическому творчеству средствами информационных технологий : монография / А. П. Шмакова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 180



с. — ISBN 978-5-9765-1578-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119460>

6. Чупина, В. А. Акмеология профессионального образования: учебное пособие / В. А. Чупина ; [рец.: Э. Ф. Зеер, М. Н. Дудина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2019. - 97 с. : табл. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/29993>,

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41653348>. - Библиогр. в конце гл. - ISSN 2312-3281

7. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>.

8. Тимофейчева, В. А. Особенности формирования психологического климата в педагогическом коллективе колледжа : монография / В. А. Тимофейчева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79660.html>.

9. Фопель К. Технология ведения тренинга : практическое пособие. - Москва : Генезис, 2020. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19363>.

10. Елфимова, М.М. Педагогическая психология. Сборник кейсов: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74717>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 95 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30014>. — Загл. с экрана.

2. Губанова, М.И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Губанова, Л.А. Николаева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30013>. — Загл. с экрана.

3. Бейзеров, В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации : учебное пособие / В. А. Бейзеров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9765-2079-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125315>

4. Педагогика: учебник для вузов / под ред. А. П. Тряпицыной. — Санкт-Петербург: Питер, 2017. — 304 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354346>.

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28142>.



7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа:
<https://www.rsl.ru/>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа:
<http://www.portalus.ru>
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

