

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Психология профессионального развития»

Автор(ы): к.п.н., доцент Е.Г.Лопес

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Психолого-педагогическая практика» является Развитие умений и навыков планирования психолого-педагогического сопровождения профессионального развития личности.

Задачи:

- формировать умения осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развивать умения проектировать организацию индивидуальной учебно-профессиональной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- развивать планирование и организацию взаимодействия участников образовательных отношений;
- формировать умения проектировать психолого-педагогическую деятельность на основе научных знаний и результатов исследований;
- формировать навыки планирования и реализации психолого-педагогического сопровождения профессионального развития личности на разных этапах профессионального становления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Психолого-педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарно.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Организация психолого-педагогического сопровождения образования.
3. Психология профессионализма.
4. Цифровые технологии в профессиональной деятельности.
5. Акмеология.
6. Проектирование образовательных программ и технологий.
7. Психология конфликта.
8. Профессиология.



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- ПКС-3 Способен планировать и осуществлять психолого-педагогическое сопровождение профессионального развития личности на разных этапах.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога в образовательной организации, на предприятии;
32. Основные нормативные документы регламентирующие организацию практики студентов, а также требования ФГОС, Профессиональных стандартов;
33. Типовые положения образовательных организаций, Устав организации.

Уметь:

- У1. Системно конструировать учебный материал, проектировать учебные и развивающие занятия, организовать коммуникации в учебных группах;
- У2. Проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- У3. Проектировать психолого-педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Владеть:

- В1. Технологиями консультирования персонала организаций по психологическим проблемам, связанным с управлением человеческими ресурсами, их обучением, развитием, повышением квалификации и организации системы обучения персонала;
- В2. Навыками планирования, реализации психолого-педагогического сопровождения профессионального развития личности на разных этапах;



В3. Технологиями управления человеческими ресурсами, технологиями обучения, развития персонала организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 7 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 252 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2, 4 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	2, 4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. консультации с научным руководителем от РГППУ и ответственным за организацию психолого-педагогической практики, ознакомление с рабочей программой практики и отчетной документацией..

Иные формы работы, в том числе:

1. онлайн-консультирование.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный	2
Формирующий	2
Заключительный	2



4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный (2 сем.).

1. Пройти инструктаж: ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Знакомство с организацией: изучение нормативной документации (устав, план работы), изучение структуры организации и нормативно-правовой базы профессиональной деятельности персонала, знакомство с коллективом, психологом, анализ профессиональной деятельности психолога.

3. Составить план действий и мероприятий, индивидуальное задание для магистранта.

Формирующий (2 сем.).

В рамках темы диссертационной работы разработать план программы психолого-педагогического сопровождения профессионального развития личности.

Заключительный (2 сем.).

Подготовка отчета и дневника практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной



среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Проектные технологии

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В процессе прохождения практики нужно выполнить следующие задания:

1. Пройти инструктаж: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Знакомство с организацией: изучение нормативной документации (устав, план работы), изучение структуры организации и нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, знакомство с коллективом, психологом (анализ профессиональных функций психолога).

3. Составить план действий, мероприятий, индивидуальное задание магистранта.

4. В рамках темы диссертационной работы разработать план программы психолого-педагогического сопровождения профессионального развития личности.

Требования к программе:

- при разработке плана программы необходимо учитывать нормативные правовые акты в сфере образования, психолого-педагогического сопровождения профессионального развития работников предприятия;
- при описании принципов составления плана программы следует опираться на нормы профессиональной этики психолога и методологические принципы психологии;
- при определении содержательного наполнения плана программы помимо мероприятий психологической направленности требуется включить мероприятия, опирающиеся на педагогические методы (например, лекции-презентации, диалоговые лекции, деловые и ролевые игры, case-study, brainstorming и т.п.);
- предусмотреть при планировании плана программы как групповые, так и индивидуальные формы работы участников;
- разработка плана программы должно обеспечить взаимодействие участников образовательных отношений (к таким участникам относятся: обучающиеся, педагогические работники, персонал организации, осуществляющие профессиональную деятельность).

Дополнительная информация: данная практика служит основой для педагогической практики (3 сем.) и преддипломной практики (4 сем.). В рамках педагогической практики необходимо разработать учебную или развивающую программу.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются:



рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Зырянова, Н. И. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие [для вузов] / Н. И. Зырянова ; [рец.: С. Ф. Масленникова, С. Н. Уткина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2019. - 153 с. : рис., табл. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41491092>. - Библиогр.: с. 137-153 (156 назв.). - ISSN 2312-3281. - ISBN 978-5-8050-0679-2

2. Цибулькинова В. Е. Основы менеджмента в образовании : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 92 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72505>.

3. Беляева О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2018. - 61 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93433.html>.

4. Узунов Ф. В., Узунов В. В., Узунова Н. С. Современные образовательные технологии : учебное пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 113 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54717>.

5. Панфилова А. П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений: учебное пособие / Панфилова А. П. — Москва : Флинта, 2017. — 318 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/108250>.

6. Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития : учебное пособие. - Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72648>.

7. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>.



7.2 Дополнительная литература

1. Гангнус Н. А. Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности : учебное пособие. - Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. - 136 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70646>.

2. Татарчук, Д.П. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 106 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72703>. — Загл. с экрана.

3. Подымова, Л.С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект. Монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Прометей», 2012. — 207 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30285>. — Загл. с экрана.

4. Маллаев, Д.М. Теория и практика психотехнических игр : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учеб-метод. пособие / Д.М. Маллаев, Д.И. Гасанова. — Электрон. дан. — Москва : Владос, 2013. — 149 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96400>. — Загл. с экрана.

5. Тренинги. Психокоррекционные программы. Деловые игры [Электронный ресурс] : сб. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 266 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72698>. — Загл. с экрана.

6. Холодцева, Е.Л. Акмеология субъекта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Л. Холодцева, А.Г. Портнова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 191 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30033>. — Загл. с экрана.

7. Морозовская Е. Мир проективных карт : практическое руководство. - Москва : Генезис, 2015. - 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54345>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека . Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

2. Научная онлайн-библиотека Порталус . Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».



2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

