

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.05 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Профориентология и профессиональное консультирование

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Доцент кафедры психологии образования и профессионального развития, кандидат психологических наук, доцент Лебедева Е. В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - повышение психолого-педагогической компетентности будущих специалистов в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с предметом, проблемами и современным состоянием психологии профессиональной деятельности;
- углубить и систематизировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе «субъект труда – профессиональная среда»;• углубить и систематизировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе «субъект труда – профессиональная среда»;
- ознакомить с основными направлениями совершенствования трудовой деятельности (как отдельных компонентов, так и ее системных свойств);
- ознакомить с особенностями формирования профессиональной пригодности человека к определенным видам и формам трудовой активности;
- способствовать развитию навыков самоорганизации и эффективной коммуникации как психологической основы профессиональной успешности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в соответствии с выбранной моделью его жизненного цикла, используя инструменты цифровых технологий

Знать:

УК-2.1/Зн1 Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности

УК-2.1/Зн2 Принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней

УК-2.1/Зн3 Методы представления и описания результатов проектной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Определять характеристики проекта (цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.)

УК-2.1/Ум2 Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или

отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)

УК-2.1/Нв2 Технологией оформления проектной документации

УК-2.2 Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников проекта, управлению ресурсами проекта

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

УК-2.2/Зн2 Принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта

УК-2.2/Ум2 Контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Планирует командную работу для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Признаки команды и подходы к ее формированию

УК-3.1/Зн2 Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию командной работы

УК-3.1/Ум2 Формировать и развивать команду, планировать командную работу

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Цифровыми технологиями планирования, управления проектами, делегирования, взаимодействия и совместной работы

УК-3.2 Организует и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

Знать:

УК-3.2/Зн1 Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

УК-3.2/Зн3 Жизненный цикл команды

УК-3.2/Зн4 Способы группового решения проблем

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК-3.2/Ум2 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Методами оценки компетенций и опыта участников команды

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

УК-3.3 Применяет методы мотивации персонала для командной работы, способы предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

Знать:

УК-3.3/Зн1 Базовые законы групповой динамики

УК-3.3/Зн2 Основы коммуникации в группе

УК-3.3/Зн3 Внутригрупповые и межгрупповые конфликты, методы их разрешения

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Создавать условия бесконфликтного взаимодействия в команде

УК-3.3/Ум2 Разрабатывать стратегии урегулирования конфликтов

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыками ведения переговоров инструментами и методами мотивации персонала для командной работы

УК-3.3/Нв2 Методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования

Знать:

УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности

УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения

УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности

УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности

УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления

УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту

УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности

УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности

УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента

Знать:

УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми

УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития

ПК-П1 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.1 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье

ПК-П1.1/Зн2 Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

ПК-П1.1/Зн3 Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности

ПК-П1.1/Зн4 Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Современные теории и методы консультирования

ПК-П1.1/Ум2 Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития

ПК-П1.1/Ум3 Этические нормы организации и проведения консультативной работы

ПК-П1.1/Ум4 Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

ПК-П1.1/Ум5 Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей

ПК-П1.1/Ум6 Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

ПК-П1.1/Ум7 Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.1/Ум8 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам

ПК-П1.1/Нв2 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

ПК-П1.1/Нв3 Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

ПК-П1.1/Нв4 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам

ПК-П1.1/Нв5 Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

ПК-П1.1/Нв6 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

ПК-П1.2 Психологическая диагностика детей и обучающихся

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования

ПК-П1.2/Зн2 Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов

ПК-П1.2/Зн3 Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям

ПК-П1.2/Зн4 Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи

ПК-П1.2/Зн5 Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе

ПК-П1.2/Зн6 Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции

ПК-П1.2/Зн7 Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня

ПК-П1.2/Зн8 Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей

ПК-П1.2/Зн9 Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Теория, методология психодиагностики, классификация психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования

ПК-П1.2/Ум2 Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи

ПК-П1.2/Ум3 Методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

ПК-П1.2/Ум4 Методы математической обработки результатов психологической диагностики

ПК-П1.2/Ум5 Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования

ПК-П1.2/Ум6 Психология личности и социальная психология малых групп

ПК-П1.2/Ум7 Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей

ПК-П1.2/Ум8 Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

ПК-П1.2/Ум9 Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.2/Ум10 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы

ПК-П1.2/Нв2 Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи

ПК-П1.2/Нв3 Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся

ПК-П1.2/Нв4 Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов

ПК-П1.2/Нв5 Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности

ПК-П1.2/Нв6 Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня

ПК-П1.2/Нв7 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

ПК-П1.3 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Конституция Российской Федерации

ПК-П1.3/Зн2 Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности

ПК-П1.3/Зн3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн4 Требования по защите персональных данных при обработке информации

ПК-П1.3/Зн5 Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления

ПК-П1.3/Зн6 Основные понятия и положения психологии управления конфликтами

ПК-П1.3/Зн7 Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн8 Виды ограничений к применению методов психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн9 Типы организационных структур и стадии развития организаций

ПК-П1.3/Зн10 Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения

ПК-П1.3/Зн11 Требования охраны труда и пожарной безопасности

ПК-П1.3/Зн12 Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.3/Зн13 Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Зн14 Основные принципы и методы управления

ПК-П1.3/Зн15 Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений

ПК-П1.3/Зн16 Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн17 Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы

ПК-П1.3/Зн18 Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум2 Организовывать реализацию мероприятия психологического консультирования

ПК-П1.3/Ум3 Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Ум4 Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум5 Определять потребности в специалистах для оказания консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Ум6 Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля

ПК-П1.3/Ум7 Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум8 Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум9 Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум10 Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения

ПК-П1.3/Ум11 Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений

ПК-П1.3/Ум12 Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности

ПК-П1.3/Ум13 Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум14 Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами

ПК-П1.3/Ум15 Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

ПК-П1.3/Ум16 Вести документацию и служебную переписку в соответствии с

требованиями нормативных документов

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.3/Нв2 Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв3 Организация отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв4 Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками

ПК-П1.3/Нв5 Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля

ПК-П1.3/Нв6 Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв7 Организация разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв8 Определение перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости)

ПК-П1.3/Нв9 Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв10 Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв11 Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Нв12 Контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01.05 «Психология профессионализма» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.01.08 Карьера в современном мире;

Б1.О.01.01 Методология научного исследования;

- Б1.В.01.03 Методы активизации профессионального самоопределения;
- Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;
- Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;
- Б2.О.03(П) Педагогическая практика;
- Б2.О.05(П) Практика по профессиональному консультированию и профориентации;
- Б2.О.02(П) Практика по психолого-педагогической диагностике;
- Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;
- Б1.О.02.02 Проектирование воспитывающей образовательной среды и воспитательной деятельности;
- Б1.О.02.03 Проектирование научно-педагогического исследования;
- Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная этика психолога и педагога;
- Б1.В.01.01 Профессиональное самоопределение личности;
- Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные кризисы, деформации и деструкции;
- Б1.В.ДВ.03.02 Профильное обучение и профориентация в школе;
- Б1.В.01.06 Психодиагностика в профориентационной работе;
- Б1.В.ДВ.01.01 Психологические барьеры профессионального становления и самоопределения;
- Б1.В.01.07 Психологическое и профессиональное консультирование;
- Б1.В.01.09 Психолого-педагогическое сопровождение на разных ступенях профессионального развития;
- Б1.О.02.04 Управление образовательными проектами;
- Б1.О.01.04 Цифровые технологии в профессиональной деятельности;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Установочная сессия	36	1	4	4		32	
Первый триместр	72	2	4		4	68	Зачет Контроль ная работа зфо
Всего	108	3	8	4	4	100	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности.	14	2		12
Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.	6	2		4
Тема 1.2. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека.	4			4
Тема 1.3. Психологическое профессиоведение: задачи и методы.	4			4
Раздел 2. Психология профессионального	10	2		8

становления.				
Тема 2.1. Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи.	6	2		4
Тема 2.2. Проблема соотнесения личностного и профессионального.	4			4
Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности.	42		2	40
Тема 3.1. Субъект профессиональной деятельности и его структура.	12			12
Тема 3.2. Психология профессиональной пригодности.	14			14
Тема 3.3. Индивидуальный стиль деятельности.	16		2	14
Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности.	22		2	20
Тема 4.1. Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления.	8			8
Тема 4.2. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.	14		2	12
Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации.	20			20
Тема 5.1. Профессиональные сообщества как ресурс развития профессионализма.	8			8
Тема 5.2. Психология профессиональных коммуникаций	12			12
Итого	108	4	4	100

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности

Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.

Предмет психологии профессиональной деятельности. Цели и задачи психологии профессиональной деятельности, межпредметные связи.

Тема 1.2. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека.

Общие тенденции в развитии представлений о труде. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Психологические признаки труда.

Тема 1.3. Психологическое профессиоведение: задачи и методы.

Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм. Задачи профессиографирования, виды профессиограмм. Методы профессиографирования. Обобщенная структура профессиограммы.

Раздел 2. Психология профессионального становления.

Тема 2.1. Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи.

Сущность профессионального развития и становления. Методологические подходы в понимании профессионального становления и развития. Отечественные и зарубежные периодизации профессионального становления (Е.А. Климов, Т.В. Кудрявцев, Э.Ф. Зеер, Дж. Сьюпер и др.). Профессиональная идентичность, успешность и профессиональная зрелость.

Тема 2.2. Проблема соотношения личностного и профессионального.

Понятие развивающего профессионально-образовательного пространства. Профессиональная транспектива и построение траектории профессионального развития в условиях современности.

Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Субъект профессиональной деятельности и его структура.

Профессионально обусловленная структура личности. Развитие человека как субъекта профессиональной деятельности. Основные свойства субъекта профессиональной деятельности.

Тема 3.2. Психология профессиональной пригодности.

Принципы определения профессиональной пригодности. Уровни профпригодности. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Профессионально нежелательные свойства личности специалиста. Требования к процедуре исследования профессионально важных свойств. Особенности проявления индивидуальных особенностей в профессиональной деятельности.

Тема 3.3. Индивидуальный стиль деятельности.

Основные положения концепции индивидуального стиля деятельности (В.С. Мерлин, Е.А. Климов). Обобщенная структура и механизм формирования индивидуального стиля деятельности (Е.А. Климов).

Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления.

Профессионализм: понятие, психологические критерии. Периодизация профессионального становления на основе владения профессиональной деятельностью (А.К. Маркова). Стратегии профессионального становления: адаптационная и развивающая (Л. М. Митина). Профессионализм личности и профессионализм деятельности. Транспрофессионализм. Акмеологические инварианты профессионализма. Факторы профессиональных достижений и успешности. Психология профессиональных достижений и успешности: профессионально важные и личностные качества, мотивация успеха и избегания неудач, направленность личности.

Тема 4.2. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.

Психотехнологии профессионального развития. Технологии тайм-менеджмента, целеполагания, карьерного проектирования. Реализация проектного подхода в профессиональной деятельности.

Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации.

Тема 5.1. Профессиональные сообщества как ресурс развития профессионализма.

Формальные и неформальные профессиональные сообщества. Система взаимодействия в профессиональных коллективах.

Тема 5.2. Психология профессиональных коммуникаций

Особенности профессиональных коммуникаций в организациях различного типа. Этические аспекты профессиональной коммуникации. Технологии успешной коммуникации в трудовых коллективах.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).
2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.
3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессий: Учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. - Москва: Академический проект, 2020. - 330 - 978-5-8291-2723-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110036.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Дворцова, Е. В. Психология профессионализма в условиях служебной деятельности / Е. В. Дворцова. - Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2021. - 98 - 978-5-8353-2496-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/293648> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный

подход (концептуальные положения, принципы, модели): монография / Н. Н. Демиденко. - Тверь: ТвГУ, 2021. - 192 - 978-5-7609-1635-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/326609> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Проблемы формирования профессионализма специалистов социальной работы: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 20 ноября 2014 г., г. Екатеринбург / [редкол.: Л. Э. Панкратова, Е. С. Кузьмина, Е. А. Сидоркина].; Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург: РГППУ, 2015. - 123 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/2380> (дата обращения: 20.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Рогов, Е. И. Психология становления профессионализма (в социономических профессиях): Монография / Е. И. Рогов. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 340 - 978-5-9275-1931-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78698.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Заладина, А. С. Развитие профессионализма и профилактика профессиональных деструкций: учебно-методическое пособие / А. С. Заладина, Е. В. Коробейникова. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 41 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144966> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: Практикум / . - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 120 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83217.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Чурекова, Т. М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся / Т. М. Чурекова, Г. А. Грязнова. - Кемерово: КемГУ, 2014. - 162 - 978-5-8353-1705-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61432 (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY

2. <http://psyjournals.ru> - <http://psyjournals.ru>

3. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ

4. <http://auditorium.ru> - Публичная Интернет-библиотека

5. <http://psystudy.ru/index.php/about.html> - "Журнал ""Психологические исследования"""

6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 - Каталог образовательных интернет-ресурсов

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (0-203)

Учебная аудитория (0-323)

Учебная аудитория (0-400)