

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный профессионально-педагогический университет"

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра профессиональной педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.02.04 ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Проректор
по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Заведующий кафедрой профессиональной педагогики и психологий, кандидат психологических наук, доцент
Садовникова Н. О.

Доцент кафедры профессиональной педагогики и психологии, кандидат педагогических наук, доцент
Аболина Н. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №841, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Психолог-консультант", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 537н; "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 682н.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у магистрантов специальных профессиональных умений и навыков в области психологического консультирования.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение способами организации и проведения психологического консультирования в зависимости от типа задач и потребностей клиента;
- развитие умений и навыков построения конструктивных взаимодействий в различных профессиональных ситуациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Планирует командную работу для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Признаки команды и подходы к ее формированию

УК-3.1/Зн2 Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию командной работы

УК-3.1/Ум2 Формировать и развивать команду, планировать командную работу

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Цифровыми технологиями планирования, управления проектами, делегирования, взаимодействия и совместной работы

УК-3.2 Организовывает и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

Знать:

УК-3.2/Зн1 Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

УК-3.2/Зн3 Жизненный цикл команды

УК-3.2/Зн4 Способы группового решения проблем

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК-3.2/Ум2 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Методами оценки компетенций и опыта участников команды

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

УК-3.3 Применяет методы мотивации персонала для командной работы, способы предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

Знать:

УК-3.3/Зн1 Базовые законы групповой динамики

УК-3.3/Зн2 Основы коммуникации в группе

УК-3.3/Зн3 Внутригрупповые и межгрупповые конфликты, методы их разрешения

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Создавать условия бесконфликтного взаимодействия в команде

УК-3.3/Ум2 Разрабатывать стратегии урегулирования конфликтов

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыками ведения переговоров инструментами и методами мотивации персонала для командной работы

УК-3.3/Нв2 Методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

Знать:

УК-4.1/Зн1 Виды современных процессов коммуникации

УК-4.1/Зн2 Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке

УК-4.1/Зн3 Правила составления текстов научного и официально-делового стилей

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации

УК-4.1/Нв2 Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности

УК-4.2 Представляет результаты проектной, научно-исследовательской, аналитической и иных видов профессиональной деятельности в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.) на русском и иностранном языках с использованием коммуникативных и цифровых технологий

Знать:

УК-4.2/Зн1 Современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.2/Ум2 Планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Современными информационно-коммуникационными технологиями

ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и

ОПК-8.1 Контроль и мониторинг эффективности результатов психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Конституция Российской Федерации

ОПК-8.1/Зн2 Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности

ОПК-8.1/Зн3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования

ОПК-8.1/Зн4 Требования по защите персональных данных при обработке информации

ОПК-8.1/Зн5 Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления

ОПК-8.1/Зн6 Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога

ОПК-8.1/Зн7 Основные понятия и положения психологии управления конфликтами

ОПК-8.1/Зн8 Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования

ОПК-8.1/Зн9 Типы организационных структур и стадии развития организаций

ОПК-8.1/Зн10 Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения

ОПК-8.1/Зн11 Требования охраны труда и пожарной безопасности

ОПК-8.1/Зн12 Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности

ОПК-8.1/Зн13 Основные принципы управления персоналом организации

ОПК-8.1/Зн14 Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений

ОПК-8.1/Зн15 Основные методы оценки результатов и эффективности труда, системы и формы стимулирования труда

ОПК-8.1/Зн16 Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы

ОПК-8.1/Зн17 Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию

ОПК-8.1/Ум2 Контролировать сроки реализации мероприятий психологического консультирования

ОПК-8.1/Ум3 Контролировать достижение показателей эффективности процесса психологического консультирования

ОПК-8.1/Ум4 Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования

ОПК-8.1/Ум5 Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в процессе психологического консультирования

ОПК-8.1/Ум6 Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса психологического консультирования

ОПК-8.1/Ум7 Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-8.1/Ум8 Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности

ОПК-8.1/Ум9 Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений

ОПК-8.1/Ум10 Осуществлять взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности

ОПК-8.1/Ум11 Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами

ОПК-8.1/Ум12 Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

ОПК-8.1/Ум13 Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Проведение мониторинга эффективности процесса психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-8.1/Нв2 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность

ОПК-8.1/Нв3 Контроль укомплектованности штата работниками необходимой квалификации

ОПК-8.1/Нв4 Контроль качества и сроков выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач

ОПК-8.1/Нв5 Контроль деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования

ОПК-8.1/Нв6 Контроль использования методов и инструментов психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-8.1/Нв7 Контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов

ОПК-8.1/Нв8 Мониторинг показателей эффективности результатов психологического консультирования, систематизация полученных результатов

ОПК-8.1/Нв9 Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности

ОПК-8.1/Нв10 Контроль ведения отчетности и документации

ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

ОПК-9.1 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 Конституция Российской Федерации

ОПК-9.1/Зн2 Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности

ОПК-9.1/Зн3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования

ОПК-9.1/Зн4 Требования по защите персональных данных при обработке информации

ОПК-9.1/Зн5 Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления

ОПК-9.1/Зн6 Основные понятия и положения психологии управления конфликтами

ОПК-9.1/Зн7 Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования

ОПК-9.1/Зн8 Виды ограничений к применению методов психологического консультирования

ОПК-9.1/Зн9 Типы организационных структур и стадии развития организаций

ОПК-9.1/Зн10 Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения

ОПК-9.1/Зн11 Требования охраны труда и пожарной безопасности

ОПК-9.1/Зн12 Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности

ОПК-9.1/Зн13 Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи

ОПК-9.1/Зн14 Основные принципы и методы управления

ОПК-9.1/Зн15 Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений

ОПК-9.1/Зн16 Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования

ОПК-9.1/Зн17 Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы

ОПК-9.1/Зн18 Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-9.1/Ум2 Организовывать реализацию мероприятия психологического консультирования

ОПК-9.1/Ум3 Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования

ОПК-9.1/Ум4 Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-9.1/Ум5 Определять потребности в специалистах для оказания консультационной психологической помощи

ОПК-9.1/Ум6 Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля

ОПК-9.1/Ум7 Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-9.1/Ум8 Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-9.1/Ум9 Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-9.1/Ум10 Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения

ОПК-9.1/Ум11 Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений

ОПК-9.1/Ум12 Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности

ОПК-9.1/Ум13 Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-9.1/Ум14 Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами

ОПК-9.1/Ум15 Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

ОПК-9.1/Ум16 Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 Планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ОПК-9.1/Нв2 Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования

ОПК-9.1/Нв3 Организация отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования

ОПК-9.1/Нв4 Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками

ОПК-9.1/Нв5 Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля

ОПК-9.1/Нв6 Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования

ОПК-9.1/Нв7 Организация разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования

ОПК-9.1/Нв8 Определение перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости)

ОПК-9.1/Нв9 Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования

ОПК-9.1/Нв10 Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования

ОПК-9.1/Нв11 Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ОПК-9.1/Нв12 Контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления

ОПК-9.2 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 Социальная психология, психология малых групп

ОПК-9.2/Зн2 Методология командной работы

ОПК-9.2/Зн3 Психология управления, организационная психология

ОПК-9.2/Зн4 Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств

ОПК-9.2/Зн5 Технологии работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств

ОПК-9.2/Зн6 Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд

ОПК-9.2/Зн7 Техники эффективной коммуникации со специалистами

ОПК-9.2/Зн8 Конфликтология (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.)

ОПК-9.2/Зн9 Технология разрешения конфликтов

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами

ОПК-9.2/Ум2 Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации

ОПК-9.2/Ум3 Разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям

ОПК-9.2/Ум4 Консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде

ОПК-9.2/Ум5 Вести документацию и служебную переписку

ОПК-9.2/Ум6 Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам

ОПК-9.2/Нв2 Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия

ОПК-9.2/Нв3 Обучение специалистов межведомственной команды

ОПК-9.2/Нв4 Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды

ОПК-9.2/Нв5 Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды

ОПК-9.2/Нв6 Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам

ОПК-9.2/Нв7 Учет результатов работы

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.02.04 «Практикум по психологическому консультированию» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2, 3.
Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

Б1.О.02.01 Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога;

Б1.О.01.05 Психология профессионального развития психолога;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных в деятельности психолога;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях;

Б1.О.02.02 Психология кризисных состояний;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы. всего)	Контактная работа (консультация) (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	34	6	28	2	72	Зачет
Третий семестр	72	2	22	6	16	4	46	Зачет с оценкой
Всего	180	5	56	12	44	6	118	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Контактная работа (консультация)	Контроль самостоятельной работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Введение в практикум по психологическому консультированию	108	6	2	28	72
Тема 1.1. Виды и формы психологического консультирования	48	2		14	32
Тема 1.2. Подходы в психологическом консультировании	60	4	2	14	40
Раздел 2. Психологическое консультирование: практическое применение и техники	72	6	4	16	46
Тема 2.1. Основные приемы и техники консультирования	40	4	4	8	24
Тема 2.2. Особенности взаимоотношений психолог-клиент	32	2		8	22
Итого	180	12	6	44	118

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в практикум по психологическому консультированию

Тема 1.1. Виды и формы психологического консультирования

Цели и задачи психологического консультирования. Виды психологического консультирования: индивидуальные, групповые, очные, дистанционные, с тестированием и без и т.п. Пространственная и временная организация консультативного процесса. Этапы консультационной беседы. Знакомство и установление контакта. Информирование о процедуре консультирования (цель, продолжительность, оплата, риски, конфиденциальность и т.п.).

Активное слушание. Формирование гипотезы консультирования. Проверка гипотезы. Коррекция установок клиента: акцент противоречий, переформулирование, рефлексия, интерпретация

Тема 1.2. Подходы в психологическом консультировании

Психоаналитическое направление в консультировании. Когнитивно – поведенческий подход. Экзистенциально-гуманистическое направление.

Психологическое консультирование на телефоне доверия.
Сравнительный анализ основных направлений в психологическом консультировании.
Оценка эффективности психологического консультирования

Раздел 2. Психологическое консультирование: практическое применение и техники

Тема 2.1. Основные приемы и техники консультирования

Техники конфронтации и обратной связи. Анализ эмоционального состояния клиента.
Разработка позитивного поведения клиента. Фасилитация принятия решений.
Завершение консультативной беседы. Подведение итогов.
Этические правила ведения беседы. Личностные качества психолога-консультанта.
Отношение к советам. Ошибки психолога-консультанта.
Оценка результатов консультирования. Супервизия.

Тема 2.2. Особенности взаимоотношений психолог-клиент

Типологии клиентов: по запросам, по особенности восприятия, по возрастным особенностям и др.

Работа с «трудными клиентами».

Особенности работы с немотивированными клиентами, с повышенной эмоциональностью и тревожностью.

Механизмы психологической защиты.

Диагностика в психологическом консультировании.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии.
2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). К числу таких программных средств относятся поисковые, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.
3. Игровые технологии, основанные на теории активного обучения.
4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:
 - состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
 - информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
 - взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
 - соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Колесникова, Г. И. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] :

учебное пособие для вузов [Гриф Международной Академии науки и практики организации производства] / Г. И. Колесникова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 240 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=356232>.

2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование : учебное пособие. - Москва : Академический Проект, 2015. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36513>.

3. Линде Н. Д. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебное пособие. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8876>.

Дополнительная литература

1. Мартынова Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение : практическое пособие. - Москва : Генезис, 2015. - 384 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64220>.

2. Хорни, К. Наши внутренние конфликты. Конструктивная теория невроза : монография / К. Хорни. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 218 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79805.html>.

3. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-01702-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52604.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.vlib.org> - Всемирная виртуальная библиотека
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://моб.екатеринбург.рф> - Муниципальное объединение библиотек Екатеринбурга
4. <http://www.portalus.ru> - Научная онлайн-библиотека Порталус
5. <http://auditorium.ru> - Публичная Интернет-библиотека
6. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
7. <http://www.rsl.ru> - Российская национальная библиотека
8. <http://www.minobraz.ru> - Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для самостоятельной работы

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)