

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Российский государственный профессионально-
педагогический университет"
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра профессиональной педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление проектной деятельностью в социальной сфере

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Заведующий кафедрой психологий образования и профессионального развития, кандидат педагогических наук, доцент Заводчиков Д. П.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №126, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)", утвержден приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - повышение психолого-педагогической компетентности будущих специалистов в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с предметом, проблемами и современным состоянием психологии профессиональной деятельности;;
- углубить и систематизировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе “субъект труда – профессиональная среда”;;
- ознакомить с основными направлениями совершенствования трудовой деятельности (как отдельных компонентов, так и ее системных свойств);;
- изучить особенности формирования профессиональной пригодности человека к определенным видам и формам трудовой активности;;
- способствовать развитию навыков самоорганизации и эффективной коммуникации как психологической основы профессиональной успешности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в соответствии с выбранной моделью его жизненного цикла, используя инструменты цифровых технологий

Знать:

УК-2.1/Зн1 Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)

УК-2.2 Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников проекта, управлению ресур-сами проекта

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Планирует командную работу для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Признаки команды и подходы к ее формированию

УК-3.1/Зн2 Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию командной работы

УК-3.1/Ум2 Формировать и развивать команду, планировать командную работу

УК-3.2 Организует и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

Знать:

УК-3.2/Зн1 Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

УК-3.2/Зн3 Жизненный цикл команды

УК-3.2/Зн4 Способы группового решения проблем

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Методами оценки компетенций и опыта участников команды

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК-3.2/Ум2 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.3 Применяет методы мотивации персонала для командной работы, способы предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

Знать:

УК-3.3/Зн1 Базовые законы групповой динамики

УК-3.3/Зн2 Основы коммуникации в группе

УК-3.3/Зн3 Внутригрупповые и межгрупповые конфликты, методы их разрешения

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыками ведения переговоров инструментами и методами мотивации персонала для командной работы

УК-3.3/Нв2 Методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Создавать условия бесконфликтного взаимодействия в команде

УК-3.3/Ум2 Разрабатывать стратегии урегулирования конфликтов

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования

Знать:

УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности

УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения

УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности

УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности

УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности

УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления

УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту

УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности

УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента

Знать:

УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми

УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.2 Координирует деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействует с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению

ОПК-7.2/Зн2 Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.01.05 «Психология профессионализма» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.ДВ.01.02 Институциональная социология;

Б1.О.02.06 Методы и технологии оценки социальных рисков и управление социальными рисками в проектной деятельности;

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

Б2.О.03(П) Научно-педагогическая практика;

Б1.В.01.03 Организация прикладных исследований в социальной сфере;

Б2.О.02(П) Педагогическая практика;

ФТД.01 Педагогический дизайн;

Б1.О.02.01 Правовые и этические основы проектной деятельности в социальной сфере;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.02.03 Проектирование и осуществление научно-педагогического исследования;

Б1.В.ДВ.02.01 Современные тренды в образовании;

Б1.В.01.08 Социально-психологические аспекты управления организацией в социальной сфере;

Б1.В.ДВ.01.01 Социальные процессы и трансформация в социальной сфере;

Б1.В.01.05 Тайм-менеджмент в управлении проектами;

Б1.В.01.02 Теория и практика социального взаимодействия в проектной деятельности;

ФТД.02 Управление в профессиональной образовательной организации;

Б1.В.01.06 Управление инновационными процессами в образовательной организации;

Б1.В.01.01 Управление коммуникациями в социальной сфере;

Б1.В.01.07 Управление проектами некоммерческих организаций;

Б1.В.01.04 Управление проектными командами;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных;

Б1.В.ДВ.02.02 Экосистемный подход в образовании;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Установочная сессия	36	1	2	2		34	
Первый триместр	72	2	6	2	4	62	Зачет (4) Контрольная работа зфо
Всего	108	3	8	4	4	96	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности	14	2		12
Тема 1.1. Введение в психологию профессиональной деятельности	14	2		12

Раздел 2. Психология профессионального становления	22			22
Тема 2.1. Психология профессионального становления	22			22
Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности	32	2		30
Тема 3.1. Человек как субъект профессиональной деятельности	32	2		30
Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности	18		2	16
Тема 4.1. Акмеология профессиональной деятельности	18		2	16
Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации	18		2	16
Тема 5.1. Профессиональное сообщество и коммуникации	18		2	16
Итого	104	4	4	96

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности

Тема 1.1. Введение в психологию профессиональной деятельности

Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Предмет психологии профессиональной деятельности. Цели и задачи психологии профессиональной деятельности, межпредметные связи. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека. Общие тенденции в развитии представлений о труде. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Психологические признаки труда. Психология профессий, психологическое профессиоведение. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм. Задачи профессиографирования, виды профессиограмм. Методы профессиографирования. Обобщенная структура профессиограммы.

Раздел 2. Психология профессионального становления

Тема 2.1. Психология профессионального становления

Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи. Сущность профессионального развития и становления. Методологические подходы в понимании профессионального становления и развития. Отечественные и зарубежные периодизации профессионального становления (Е.А. Климов, Т.В. Кудрявцев, Э.Ф. Зеер, Дж. Сьюпер и др.). Профессиональная идентичность, успешность и профессиональная зрелость. Проблема соотношения личностного и профессионального. Понятие развивающего профессионально-образовательного пространства. Профессиональная транспектива и построение траектории профессионального развития в условиях современности.

Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности

Тема 3.1. Человек как субъект профессиональной деятельности

Субъект профессиональной деятельности и его структура. Развитие человека как субъекта профессиональной деятельности. Основные свойства субъекта профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Сущность и особенности

формирования профессиональной пригодности. Принципы определения профессиональной пригодности. Уровни профпригодности. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Профессионально нежелательные свойства личности специалиста. Требования к процедуре исследования профессионально важных свойств. Особенности проявления индивидуальных особенностей в профессиональной деятельности. Индивидуальный стиль деятельности. Основные положения концепции индивидуального стиля деятельности (В.С. Мерлин, Е.А. Климов). Обобщенная структура и механизм формирования индивидуального стиля деятельности (Е.А. Климов).

Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности

Тема 4.1. Акмеология профессиональной деятельности

Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления: психологические критерии. Периодизация профессионального становления на основе владения профессиональной деятельностью (А.К. Маркова). Стратегии профессионального становления: адаптационная и развивающая (Л. М. Митина). Профессионализм личности и профессионализм деятельности. Транспрофессионализм. Акмеологические инварианты профессионализма. Факторы профессиональных достижений и успешности. Психология профессиональных достижений и успешности: профессионально важные и личностные качества, мотивация успеха и избегания неудач, направленность личности. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека. Технологии тайм-менеджмента, целеполагания, карьерного проектирования. Реализация проектного подхода в профессиональной деятельности.

Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации

Тема 5.1. Профессиональное сообщество и коммуникации

Профессиональные сообщества как ресурс развития профессионализма. Формальные и неформальные профессиональные сообщества. Система взаимодействия в профессиональных коллективах. Особенности профессиональных коммуникаций в организациях различного типа. Этические аспекты профессиональной коммуникации. Технологии успешной коммуникации в трудовых коллективах.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).
2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.
3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дворцова, Е. В. Психология профессионализма в условиях служебной деятельности / Е. В. Дворцова. - Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2021. - 98 - 978-5-8353-2496-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/293648> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели и схемы): Монография / Н. Н. Демиденко. - Тверь: Тверской государственный университет, 2021. - 192 - 978-5-7609-1635-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131248.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели): монография / Н. Н. Демиденко. - Тверь: ТвГУ, 2021. - 192 - 978-5-7609-1635-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/326609> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm> - Сетевые библиотеки

Ресурсы «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

2. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ

3. <http://prof-education.ru/> - Информационная система Разработка и внедрение программ модернизации систем профессионального образования субъектов Российской Федерации
4. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека
5. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ
6. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (0-323)

Учебная аудитория (0-402)

Для практических занятий

Учебная аудитория "Компьютерный класс" (0-213)