

Институт физической культуры, спорта и здоровья

Кафедра теории и методики физической культуры

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.04(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Управление образовательными организациями физкультурно-спортивной направленности

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2023

Срок получения образования: очная форма обучения – 2 года  
заочная форма обучения – 2 года 4 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 7 з.е.  
в академических часах: 252 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой кафедры теории и методики физической культуры, кандидат педагогических наук, доцент Андрюхина Т. В.

Доцент кафедры теории и методики физической культуры, кандидат педагогических наук, доцент Кетриш Е. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта", утвержден приказом Минтруда России от 29.10.2015 № 798н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н.

## Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Вид практики, способ и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
  - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
  - 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной программы магистратуры.

Задачи практики:

- Сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «физическая культура»;
- Раскрыть методы исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом программы магистратуры;
- Совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- Совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося в сфере физической культуры и спорта.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации,</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-1.1/Зн1 Структуру, классификацию проблемных ситуаций</p> <p>УК-1.1/Зн2 Сущность и основные принципы системного подхода</p> <p>УК-1.1/Зн3 Виды источников информации для сферы профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.1/Зн4 Методологию решения проблем в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-1.1/Ум1 Осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.1/Ум2 Формулировать определения понятий, составлять классификации понятий</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-1.1/Нв1 Навыками использования цифровых технологий и цифровых и иных способов коммуникации для сбора информации в сфере профессиональной деятельности</p>

	<p>работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>УК-1.2/Ум1 Выбирать источники информации, критически оценивать достоверность информации в них  УК-1.2/Ум2 Определять надежность источников информации  Владеть:  УК-1.2/Нв1 Навыками анализа и представления информации  УК-1.2/Нв2 Цифровыми технологиями, используемыми для анализа, оформления, представления информации</p>
	<p>УК-1.3 Разрабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций</p>	<p>Знать:  УК-1.3/Зн1 Способы постановки и этапы решения проблем  УК-1.3/Зн2 Методы психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем  Уметь:  УК-1.3/Ум1 Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее структуру, внешние и внутренние связи  УК-1.3/Ум2 Выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы    УК-1.3/Ум3 Определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке  Владеть:  УК-1.3/Нв1 Методами психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем (мозговой штурм, синектика, построения интеллект-карт и др.); методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы  УК-1.3/Нв2 методами аргументации выбранных стратегий действий по решению проблемных ситуаций</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в соответствии с выбранной моделью его</p>	<p>Знать:  УК-2.1/Зн1 Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности  УК-2.1/Зн2 Принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней  УК-2.1/Зн3 Методы представления и описания результатов проектной деятельности    Уметь:  УК-2.1/Ум1 Определять характеристики проекта</p>

	<p>жизненного цикла, используя инструменты цифровых технологий</p>	<p>(цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.)  УК-2.1/Ум2 Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>Владеть:  УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)  УК-2.1/Нв2 Технологией оформления проектной документации</p>
	<p>УК-2.2  Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников проекта, управлению ресур-сами проекта</p>	<p>Знать:  УК-2.2/Зн1 Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта  УК-2.2/Зн2 Принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами</p> <p>Уметь:  УК-2.2/Ум1 Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта  УК-2.2/Ум2 Контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>Владеть:  УК-2.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1  Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:  УК-4.1/Зн1 Виды современных процессов коммуникации  УК-4.1/Зн2 Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке  УК-4.1/Зн3 Правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p>Уметь:  УК-4.1/Ум1 Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:  УК-4.1/Нв1 Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации  УК-4.1/Нв2 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности</p>
	<p>УК-4.2  Представляет</p>	<p>Знать:  УК-4.2/Зн1 Современные коммуникативные</p>

	<p>результаты проектной, научно-исследовательской, аналитической и иных видов профессиональной деятельности в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.) на русском и иностранном языках с использованием коммуникативных и цифровых технологий</p>	<p>технологии в организации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.2/Ум2 Планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>Владеть: УК-4.2/Нв1 Современными информационно-коммуникационными технологиями</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования</p>	<p>Знать: УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности</p> <p>УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения</p> <p>УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития</p> <p>Уметь: УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления</p>

		<p>УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту</p> <p>УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности</p> <p>УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности</p>
	<p>УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений</p> <p>УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми</p> <p>УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Определяет направление и способы оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и этическими нормами в сфере профессионального образования</p>	<p>Знать:</p> <p>ОПК-1.1/Зн1 Состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования</p> <p>ОПК-1.1/Зн2 Структуру управления образовательной организацией</p> <p>Уметь:</p> <p>ОПК-1.1/Ум1 Выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>ОПК-1.1/Нв1 Методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.1/Нв2 Основами анализа и планирования профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования</p>



	<p>ОПК-1.2 Обосновывает принятие решений в профессиональной деятельности нормами права и профессиональной этики</p>	<p>Знать: ОПК-1.2/Зн1 Психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики Уметь: ОПК-1.2/Ум1 Анализировать и оптимизировать процессы в профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования Владеть: ОПК-1.2/Нв1 Нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1 Планирует и организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Знать: ОПК-7.1/Зн1 Основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в условиях цифровизации образовательного пространства ОПК-7.1/Зн2 Формы, методы организации образовательной деятельности и методику их проектирования и применения ОПК-7.1/Зн3 Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и способы их учета в образовательной деятельности ОПК-7.1/Зн4 Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности ОПК-7.1/Зн5 Современные образовательные технологии профессионального образования Уметь: ОПК-7.1/Ум1 Планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Владеть: ОПК-7.1/Нв1 Методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в условиях цифровизации образовательного пространства ОПК-7.1/Нв2 Приемами коммуникации с обучающимися различного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, и с коллегами ОПК-7.1/Нв3 Цифровыми технологиями для коммуникации в ходе индивидуальной и коллективной образовательной деятельности, профессиональной коммуникации</p>
	<p>ОПК-7.2 Координирует деятельность</p>	<p>Знать: ОПК-7.2/Зн1 Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к</p>

	<p>сотрудников образовательной организации, взаимодействию с руководителем образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>публичному выступлению  ОПК-7.2/Зн2 Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения  ОПК-7.2/Зн3 Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам  ОПК-7.2/Зн4 Современные образовательные технологии, в том числе технологии применения цифровых технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов  ОПК-7.2/Зн5 Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся</p> <p>Уметь:  ОПК-7.2/Ум1 Оценивать и анализировать занятия, проведенные преподавателями, методические материалы, подготовленные ими, проводить обсуждение этих занятий, формировать рекомендации по их совершенствованию  ОПК-7.2/Ум2 Планировать и проводить консультации для преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса  ОПК-7.2/Ум3 Разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса и сопровождающую документацию (нормативную, организационно-методическую и научно-методическую)</p> <p>Владеть:  ОПК-7.2/Нв1 Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1 Осуществляет анализ, интерпретацию научной информации, результаты международных и отечественных</p>	<p>Знать:  ОПК-8.1/Зн1 Современные направления международных и отечественных педагогических исследований  ОПК-8.1/Зн2 Перспективные направления развития профессионального образования  ОПК-8.1/Зн3 Современные направления международных и отечественных исследований, инновационный опыт в преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p>

	исследований, адаптирует и применяет их в педагогическом проектировании	<p>Уметь: ОПК-8.1/Ум1 Осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании</p> <p>Владеть: ОПК-8.1/Нв1 Методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования с применением цифровых технологий</p>
	ОПК-8.2 Аргументирует принятые подходы при педагогическом проектировании современным и научными теориями и результатами актуальных научных исследований в сфере профессионального образования	<p>Знать: ОПК-8.2/Зн1 Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность</p> <p>ОПК-8.2/Зн2 Основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов</p> <p>Уметь: ОПК-8.2/Ум1 Проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями</p> <p>ОПК-8.2/Ум2 Осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования</p> <p>Владеть: ОПК-8.2/Нв1 Методами педагогического проектирования</p>
ПК-П1 Способен осуществлять планирование образовательной, методической, физкультурно-массовой и спортивной деятельности в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности	ПК-П1.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	<p>Знать: ПК-П1.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>ПК-П1.1/Зн10 Методы убеждения, аргументации своей позиции</p> <p>ПК-П1.1/Зн11 Порядок составления установленной отчетности</p> <p>ПК-П1.1/Зн12 Порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>ПК-П1.1/Зн13 Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>ПК-П1.1/Зн14 Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>ПК-П1.1/Зн15 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>ПК-П1.1/Зн16 Этические нормы в области спорта</p> <p>ПК-П1.1/Зн17 Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>ПК-П1.1/Зн2 Методика организации и проведения</p>

спортивных и физкультурно-массовых мероприятий  
ПК-П1.1/Зн3 Нормативные документы в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий  
ПК-П1.1/Зн4 Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности  
ПК-П1.1/Зн5 Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности  
ПК-П1.1/Зн6 Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности  
ПК-П1.1/Зн7 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов  
ПК-П1.1/Зн8 Основы экономики, организации труда и управления  
ПК-П1.1/Зн9 Методы календарного и сетевого планирования

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта  
ПК-П1.1/Ум10 Методы убеждения, аргументации своей позиции  
ПК-П1.1/Ум11 Порядок составления установленной отчетности  
ПК-П1.1/Ум12 Порядок заключения и исполнения договоров  
ПК-П1.1/Ум13 Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией  
ПК-П1.1/Ум14 Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации  
ПК-П1.1/Ум15 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами  
ПК-П1.1/Ум16 Этические нормы в области спорта  
ПК-П1.1/Ум17 Требования охраны труда и пожарной безопасности  
ПК-П1.1/Ум2 Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к

проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации

ПК-П1.1/Ум3 Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов

ПК-П1.1/Ум4 Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

ПК-П1.1/Ум5 Обосновывать мотивы принятых решений

ПК-П1.1/Ум6 Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом

ПК-П1.1/Ум7 Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры

ПК-П1.1/Ум8 Основы экономики, организации труда и управления

ПК-П1.1/Ум9 Методы календарного и сетевого планирования

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Разработка комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком

ПК-П1.1/Нв10 Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний

ПК-П1.1/Нв2 Разработка и утверждение внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе

ПК-П1.1/Нв3 Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями

ПК-П1.1/Нв4 Составление и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами

ПК-П1.1/Нв5 Утверждение планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых и зрелищных мероприятий

ПК-П1.1/Нв6 Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности,

		<p>соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей</p> <p>ПК-П1.1/Нв7 Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных</p> <p>ПК-П1.1/Нв8 Самостоятельное определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий</p> <p>ПК-П1.1/Нв9 Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>ПК-П2 Способен осуществлять руководство разработкой и реализацией дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-П2.1 Руководство разработкой программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-П2.1/Зн1 Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания</p> <p>ПК-П2.1/Зн10 Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)</p> <p>ПК-П2.1/Зн11 Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся</p> <p>ПК-П2.1/Зн12 Законодательство Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных</p> <p>ПК-П2.1/Зн13 Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>ПК-П2.1/Зн14 Возможности использования ИКТ для ведения документации</p> <p>ПК-П2.1/Зн15 Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам</p> <p>ПК-П2.1/Зн2 Способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности</p>

ПК-П2.1/Зн3 Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия)

ПК-П2.1/Зн4 ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

ПК-П2.1/Зн5 Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста

ПК-П2.1/Зн6 Особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)

ПК-П2.1/Зн7 Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)

ПК-П2.1/Зн8 Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения

ПК-П2.1/Зн9 Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)

ПК-П2.1/Ум2 Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности

ПК-П2.1/Ум3 Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);

особенностей группы обучающихся;  
специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);  
санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся

ПК-П2.1/Ум4 Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ

ПК-П2.1/Ум5 Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации

ПК-П2.1/Ум6 Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях

ПК-П2.1/Ум7 Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы

ПК-П2.1/Ум8 Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц

ПК-П2.1/Ум9 Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации

ПК-П2.1/Нв2 Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)

ПК-П2.1/Нв3 Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий

ПК-П2.1/Нв4 Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ

ПК-П2.1/Нв5 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)



### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика  
Тип практики - Научно-исследовательская работа.  
Способ проведения практики - Стационарная.  
Форма проведения практики - Дискретная.  
Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.04(П) «Научно-исследовательская практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах):  
3.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.01.06 Государственно-общественное управление образовательными организациями физкультурно-спортивной направленности;

ФТД.01 Документационное обеспечение организаций физкультурно-спортивной направленности;

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б1.В.01.04 Менеджмент и маркетинг в сфере физкультурного образования;

Б1.О.01.01 Методология научного исследования;

Б1.О.01 Модуль "Общекультурный";

Б1.В.01 Модуль "Профильный";

Б1.О.02 Модуль "Управление проектами в области образования и науки";

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

Б1.В.01.01 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в организациях физкультурно-спортивной направленности;

Б1.О.02.02 Проектирование воспитывающей образовательной среды и воспитательной деятельности;

Б1.О.02.01 Проектирование образовательных программ и технологий;

Б1.О.01.05 Психология профессионализма;

Б1.В.01.05 Теория и технологии управления образовательными организациями физкультурно-спортивной направленности;

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б1.В.01.03 Управление образовательным процессом в организациях физкультурно-спортивной направленности;

Б1.В.01.02 Управление персоналом в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;

ФТД.03 Управление психологически комфортной средой в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных.

физкультурно-спортивной направленности;

ФТД.03 Управление психологически комфортной средой в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.01.01 Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;  
Б1.В.ДВ.02.02 Имидж и репутация образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.01 Модуль "Профильный";  
Б1.О.02 Модуль "Управление проектами в области образования и науки";  
Б1.В.ДВ.01.02 Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б2.О.03(П) Организационно-управленческая практика;  
Б1.В.ДВ.03.02 Организация управленческой деятельности руководителя в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.ДВ.03.01 Особенности профессиональной деятельности руководителя в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;  
ФТД.02 Разработка программ развития образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.ДВ.02.01 Современные технологии в управленческой деятельности руководителя образовательной организации физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.01.07 Управление конфликтами в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.О.02.04 Управление образовательными проектами.

Б1.В.ДВ.01.01 Аудит и оценка управленческой деятельности в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;  
Б1.В.ДВ.02.02 Имидж и репутация образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.01 Модуль "Профильный";  
Б1.О.02 Модуль "Управление проектами в области образования и науки";  
Б1.В.ДВ.01.02 Мониторинг качества образовательной деятельности в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б2.О.03(П) Организационно-управленческая практика;  
Б1.В.ДВ.03.02 Организация управленческой деятельности руководителя в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.ДВ.03.01 Особенности профессиональной деятельности руководителя в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;  
ФТД.02 Разработка программ развития образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.ДВ.02.01 Современные технологии в управленческой деятельности руководителя образовательной организации физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.В.01.07 Управление конфликтами в образовательных организациях физкультурно-спортивной направленности;  
Б1.О.02.04 Управление образовательными проектами.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4,7 недель или 252 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	252	7	252	Зачет с оценкой
Всего	252	7	252	

*Заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	252	7	252	Зачет с оценкой
Всего	252	7	252	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Тема 1.1. Ознакомление с программой научно-исследовательской практики	36	36
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
Тема 2.1. Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	180	180
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Тема 3.1. Оформление	36	36

отчетной документации		
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Тема 1.1. Ознакомление с программой научно-исследовательской практики	36	36
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
Тема 2.1. Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	180	180
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Тема 3.1. Оформление отчетной документации	36	36
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

**6. 2. Контрольные мероприятия по практике**

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 36 час. Тема 1.1 Ознакомление с программой научно-исследовательской практики - 36 час.	-	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 180 час. Тема 2.1 Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы - 180 час.	-	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 36 час. Тема 3.1 Оформление отчетной документации - 36 час.	-	Зачет с оценкой

**7. 3. Содержание этапов, тем практики**

***Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап***

***Тема 1.1. Ознакомление с программой научно-исследовательской практики***

Ознакомление с формой отчетности по итогам педагогической практики и требованиями к оформлению документации. Выбор экспериментальной базы для проведения научного исследования. Участие в установочной конференции

***Раздел 2. Основной этап***

### *Тема 2.1. Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы*

1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР кафедры, с основными направлениями её научной деятельности. Характеристика НИР кафедры, её материально-технической базы;
2. Обзор основных направлений научной деятельности кафедры по данным НИР. Реферативный обзор.
3. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.
4. Составление рецензии на одну статью по выбору магистранта.
5. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.
6. Участие в проведении научных исследований по программе НИР педагогов и аспирантов кафедры.
7. Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Составление протоколов, результатов в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией.
8. Написание научной статьи по теме выпускной квалификационной работы.
9. Выступление на научной конференции (СНО, кафедральной и др.) по теме исследования.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

#### *Тема 3.1. Оформление отчетной документации*

Консультации с преподавателями. Оформление отчетной документации. Подготовка и участие к итоговой конференции.

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Отметка предприятия.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>.
2. Исакова А. И. Научная работа : учебное пособие. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125>.

#### *Дополнительная литература*

1. Сеногноева, Н. А. Исследовательские и проектные задания с использованием средств, предоставляемых информационно-образовательной средой : учебное пособие / Н. А. Сеногноева. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2018. - 77 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0636-5>.

### **9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY
2. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ

### **9.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **9.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения задания на практику. При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, обучающиеся могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения задания на практику.