

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Музыкально-компьютерные технологии»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, И.А. Суслова
заведующий кафедрой
ст. преп. Ю.А. Колесникова
ст. преп. А.Г. Окуловская

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды.

Задачи:

- создание организационно-методических условий для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получение обучающимися базового опыта в проектировании и реализации компонентов образовательных программ;
- выработку у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, МЭШ, Сферум, и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии, повышение профессиональной этики обучающихся;
- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: учебная.

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики).

Практика осуществляется одновременно с изучением дисциплины «Технологии цифрового образования» Коммуникативно-цифрового модуля и позволяет скоординированно формировать знания, умения и навыки применения цифровых технологий в образовательных организациях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы;
32. Принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
33. Научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
34. Сущность взаимодействия участников образовательных отношений;
35. Закономерности взаимодействия участников образовательных отношений.

Уметь:

- У1. Применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;

У2. Применять методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

У3. Разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ;

У4. Использовать развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды;

У5. Анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений;

У6. Составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений;

У7. Выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;

У8. Определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации.

Владеть:

В1. Навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;

В2. Навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ;

В3. Навыком использования развивающих технологий в решении задач проектирования образовательной среды;

В4. Методикой анализа условий реализации образовательных программ;

В5. Методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений;

В6. Методикой и технологией проектирования педагогической деятельности;

В7. Приемами анализа и корректировки педагогического проекта;

В8. Способами эффективной работы в коллективе;

В9. Навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час. Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2 ч.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

		Семестр изучения 2 сем.
		Контактная работа – не менее 2 ч.
Промежуточная	аттестация: зачет с оценкой	2 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования и содержание этапов практики приведены в табл. 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику)	Собеседование. Контроль заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практике
2.	Ознакомительный	Знакомство с профильных организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.	Собеседование. Контроль заполнения и согласования

		<p>Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации.</p> <p>Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации.</p> <p>Согласование разделов 1, 3 и заполнение раздела 2 индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p>	индивидуальной книжки обучающегося по практике
3.	Основной	<p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.</p> <p>Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету.</p> <p>Разработка проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации); или: - проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфода Moodle (по заданию руководителя практики). <p>Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики.</p>	Контроль заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практике
4.	Аналитический	<p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов.</p> <p>Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.</p> <p>Согласование раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка к собеседованию по итогам практики.</p>	Контроль заполнения и согласования индивидуальной книжки обучающегося по практике. Презентация обучающимся части выполненной работы.
5.	Заключительный	<p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Представление индивидуальной книжки обучающегося с заполненными разделами.</p> <p>Защита отчёта по итогам практики.</p>	Собеседование. Защита отчета по практике. Проверка индивидуальной книжки обучающегося.

	Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. Заполнение и согласование раздела индивидуальной книжки обучающегося по практике.	7	Заполнение аттестационного листа обучающегося
--	--	---	---

4.3 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

2. Проведение лабораторных или практических работ направлено на формирование практических навыков и умений в области решения задач прикладного характера, способствует усилению мотивации к приобретению профессионально значимых навыков за счёт погружения в квазипрофессиональную проектную деятельность, позволяет сконцентрировать внимание обучающегося на совокупности полученных ранее теоретических знаний и отследить их практико-ориентированный характер.

В процессе выполнения лабораторных или практических работ обучающиеся получают первичное знакомство с элементами будущей профессиональной деятельности, формируют представление о принципах практической реализации полученных теоретических сведений.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Информационные технологии в образовании : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212435>

2. Мазалов, В. В. Сетевые игры : учебное пособие / В. В. Мазалов, Ю. В. Чиркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-3035-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169167>

3. Жук Ю. А. Информационные технологии : мультимедиа : учебное пособие для вузов / Жук Ю. А. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151663>.

4. Пуговкин А. В. Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем : учебное пособие / Пуговкин А. В., Покаместов Д. А., Крюков Я. В. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156402>.

7.2 Дополнительная литература

1. Лепская, Н. А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н. А. Лепская. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-89353-395-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/88344.html>

2. Ершова, Н. Ю. Реализация принципов сетевого обучения в процессе подготовки бакалавров и магистров в области информационных технологий : монография / Н. Ю. Ершова, А. И. Назаров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79790.html>.

3. Алексеев А. П., Ванютин А. Р., Королькова И. А., Репечко Д. А., Мытько С. С. Современные мультимедийные информационные технологии : учебное пособие. - Москва : Солон-пресс, 2017. - 108 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64932>.

4. Новые информационные технологии в образовании и науке : НИТО-2017 : материалы X международной научно-практической конференции, Екатеринбург, 27 февраля - 3 марта 2017 г. / Рос. гос. проф.-пед. ун-т и др. ; рец.: Л. Г. Доросинский, В. В. Марченков. - Екатеринбург : РГППУ, 2017. - 562 с.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Браузер Chrome.
4. Браузер Yandex Browser.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.