

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на  
иностраннных языках

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.07(П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Образование в области иностранного языка  
(английский язык)»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, М. В. Фоминых  
доцент

Проректор  
по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург  
2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является формирование профессиональных умений обучающихся, комплексное развитие всех компонентов профессиональной компетентности посредством формирования исследовательской компетенции как ведущей в данном виде деятельности.

Задачи:

- развитие способности использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;
- развитие способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;
- овладение методикой исследования: сбора, обработки, анализа и систематизации научной и педагогической информации, обобщения и логического изложения материала;
- приобретение навыков грамотного оформления результатов исследовательского проекта в виде отчета по теме (разделу, этапу).
- развитие способности использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;
- развитие готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- обучение использованию систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная;

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Педагогическая практика.
2. Научно-исследовательская практика.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

- ПК-8 Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных:

ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.

ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.

ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

З1. Методологию научного исследования;

З2. Основные требования к выполнению и оформлению исследовательской работы.

Уметь:

У1. Участвовать в различных формах общения (дискуссия, диспут, конференция и др.) на русском и иностранном языках;

У2. Использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

У3. Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;

У4. Использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;

У5. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

У6. Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Владеть:

В1. Разнообразными языковыми средствами для решения речевых задач;

В2. Исследовательскими умениями.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	8 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	8 сем.

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГПШУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы, в том числе:**

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Поиск информации	8
Конспектирование научной литературы	8
Работа с текстовым редактором	8
Планирование научной работы	8
Презентация результатов	8

## **4.3 Содержание этапов практики**

### **Поиск информации**

Поиск научной литературы как в библиотечном каталоге, так и на поисковых сайтах в Интернет-ресурсах, составление списка литературы по заданной тематике и оформление его в соответствии с требованиями ГОСТа.

### **Конспектирование научной литературы**

Получение общего представления о выбранной литературе. Постановка проблемных вопросов к текстам. Непосредственное прочтение. Составление конспектов.

### **Работа с текстовым редактором**

Форматирование текста ВКР, составление таблиц, диаграмм. Грамотное оформление ссылок, сносок, цитат, приведение их в соответствие с требованиями ГОСТа.

### **Планирование научной работы**

Поэтапное планирование исследовательской деятельности, которая включает следующие фазы:

- первичное ознакомление с темой (выбор, определение границ и обоснование темы, составление списка литературы, составление приблизительного плана будущей работы);
- сбор информации, поиск литературы (прочтение и конспектирование источников по выбранной теме, оформление библиографии, сбор практического материала);
- структурирование материала (систематизация конспектов, уточнение формулировки темы).

Перечисленные выше этапы оказываются релевантными для настоящей преддипломной практики. Однако, работа над ВКР ими не ограничивается, и последующие этапы курируются непосредственным научным руководителем:

- написание чернового варианта работы (формулировка результатов исследования в письменном виде, уточнение пунктов плана работы);
- внесение исправлений, переработка написанного, подготовка окончательного варианта работы (учет таких требований, как полнота, ясность, логичность изложения, единообразие терминологии, а также оформления текста, цитат, сносок, ссылок);
- внесение окончательных исправлений (проверка на наличие грамматических или орфографических ошибок, проверка библиографических данных).

### **Презентация результатов**

Обоснование темы исследования: формулировка темы исследования, обоснование его значимости и актуальности, характеристика той научной области,

в рамках которой проводится исследование, выдвижение рабочих гипотезы, выбор методов исследования, структурирование работы на главы, параграфы, разработка плана по написанию работы, определение основных источников из библиографического списка. Обоснование работы представляет собой введение к выпускной квалификационной работе.

Подготовка устной презентации полученных результатов. Использование наглядности, иллюстрация полученных результатов с использованием современных технических средств, таких как мультимедийная презентация с использованием проектора.

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

2. Портфолио-технология, позволяющая обучающемуся продемонстрировать результаты учебно-профессиональной деятельности на различных этапах прохождения практики. Возможно применение различных видов портфолио: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов. Оценивание процесса и результатов учебно-профессиональной деятельности осуществляется с применением материалов портфолио

3. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1 Основная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра [Текст]: учебно-[методическое] пособие [для вузов] / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 117 с.

3. Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865>.

4. Трубицын В. А., Порохня А. А., Мелешин В. В. Основы научных исследований : учебное пособие. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 149 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66036>.

5. Ефанов А. В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Ефанов, О. И. Гадельшина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 68 с.



## 7.2 Дополнительная литература

1. Резник С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 507 с.

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>. — Загл. с экрана.

## 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике. Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

2. Свердловская областная универсальная библиотека им. В.Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru/>

3. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной

техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.