

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт физической культуры, спорта и здоровья  
Кафедра теории и методики физической культуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.04(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Физкультурно-спортивная деятельность»

Автор: канд. пед. наук, доцент, Т.В. Андрюхина  
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры теории и методики физической культуры. Протокол от «11» января 2022 г. №6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности комиссией института ФКСЗ РГППУ. Протокол от «12» января 2022 г. №4.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является цель педагогической практики: формирование профессиональных умений и навыков студентов по организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре в общеобразовательных учреждениях;

Задачи:

- применение полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знаний, умений и компетенций в практической деятельности педагога по физической культуре – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах;
- овладение методами анализа и оценки деятельности педагога на уроке;
- выработка умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе;
- развитие способности принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;



- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;



- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-5 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии; учения в области физической культуры;
32. Методики проведения учебных занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассной спортивно-массовой работы с обучающимися;
33. Методы оценки физических способностей и функционального состояния обучающихся: средства и методы двигательной деятельности;
34. Истоки и эволюцию формирования теории спортивной тренировки, медико-биологические и психологические основы и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
35. Систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта;
36. Методики по определению антропометрических, физических и психологических параметров индивида;
37. Методику проведения тренировочных занятий по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов;
38. Технологии педагогического контроля и коррекции, средства и методы управления состоянием человека;
39. Методику рекреационной деятельности в учреждениях различного типа;
310. Средства и методы рекреационной двигательной деятельности;
311. Программы оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся;
312. Методику организации и проведения массовых физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;
313. Документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры;
314. Технику безопасности при проведении занятий;
315. Методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта, приемы агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям спортивно-рекреационной деятельностью.



Уметь:

У1. Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;

У2. Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

У3. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

У4. Развивать педагогическую мысль, использовать методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии;

У5. Применять на практике основные учения в области физической культуры;

У6. Воспитывать у обучающихся социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность; разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий;

У7. Самостоятельно проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассную спортивно-массовую работу с обучающимися;

У8. Оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния занимающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

У9. Проводить профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в процессе занятий;

У10. Осознания истоков и эволюции формирования теории спортивной тренировки, медико-биологических и психологических основ и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенических основ деятельности в сфере физической культуры и спорта;

У11. Формировать мотивации у детей и молодежи к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у занимающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции;

У12. Реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психологических параметров индивида;

У13. Разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов;

У14. Самостоятельно проводить тренировочные занятия по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов, осуществляет профилактику травматизма;



У15. Самостоятельно проводить рекреационную деятельность в учреждениях различного типа с учетом особенностей занимающихся, а также гигиенических и естественно-средовых факторов;

У16. Выбирать средства и методы рекреационной двигательной деятельности для коррекции состояния занимающихся с учетом их возраста, пола, профессиональной деятельности и психофизиологического состояния на основе данных контроля физических способностей и функционального состояния занимающихся;

У17. Реализовывать программы оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся, включающие в себя технологии управления массой тела, вопросы питания и регуляции психического состояния, учитывая морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся с установкой на восстановление;

У18. Составлять планирующую и отчетную документацию, организовывать и проводить массовые физкультурные мероприятия и спортивные соревнования;

У19. Использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры; обеспечить технику безопасности при проведении занятий.

Владеть:

В1. Методикой разработки учебных планов и программ конкретных занятий;

В2. Методикой проведения учебных занятий по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассной спортивно-массовой работы с обучающимися;

В3. Методикой оценки физических способностей и функциональных состояний обучающихся;

В4. Основами отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта;

В5. Методикой разработки перспективных и оперативных планов и программ конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов;

В6. Методикой проведения тренировочных занятий по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов;

В7. Технологиями педагогического контроля и коррекции, средствами и методами управления состоянием человека;

В8. Методикой проведения рекреационной деятельности в учреждениях различного типа с учетом особенностей занимающихся, а также гигиенических и естественно-средовых факторов;

В9. Программами оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся, включающих в себя технологии управления массой тела, вопросы питания и регуляции психического состояния, учитывая



морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся с установкой на восстановление;

В10. Методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта, приемами агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям спортивно-рекреационной деятельностью;

В11. Приемами общения и умения использовать их при работе с коллективом занимающихся и каждым индивидуумом.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 22 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 792 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	6, 7 сем.

**Контактная работа**, включает в себя:

**Иные формы работы**, в том числе:

### 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организация и сроки прохождения педагогической практики	6, 7
Содержание педагогической практики	6, 7
Организационные требования к	6, 7



проведению учебных занятий	
Организационные требования к проведению воспитательной работы	6, 7
Отчетная документация студента-практиканта	6, 7
Требования к проведению уроков по физической культуре	6, 7
Требования к студентам и организаторам практики	6, 7

### 4.3 Содержание этапов практики

#### Организация и сроки прохождения педагогической практики (6, 7 сем.).

Студенты проходят практику на базах общеобразовательных школ по расписанию выпускающей кафедры. В исключительных случаях студенты могут проходить педагогическую практику по месту жительства в сроки, предусмотренные учебным планом университета, предварительно получив разрешение выпускающей кафедры.

Педагогическая практика проводится для студентов дневной формы обучения в VI семестре без отрыва студентов от учебных занятий в институте. Организацию и прохождение практики курируют две группы руководителей – от высшего учебного заведения и от принимающей организации.

Руководителями от вуза являются – руководитель-организатор и руководитель-методист из числа преподавателей выпускающей кафедры. Они назначаются заведующим выпускающей кафедры во время планирования учебной работы на предстоящий учебный год. За 2 недели до начала практики заведующий выпускающей кафедрой издает распоряжение о направлении студентов на педагогическую практику.

Принимающее учреждение назначает руководителя, отвечающего за организационный и содержательный аспекты практики.

Прием студентов на практику в образовательное учреждение, назначение руководителей практики от данного учреждения и закрепление за ним студентов-практикантов оформляются соответствующим приказом по учреждению.

#### Содержание педагогической практики (6, 7 сем.).

Педагогическая практика включает ряд заданий, выполняемых в определенной последовательности. Первоначально, в течение одной недели, студенты работают в качестве помощников учителя физической культуры. Затем на протяжении оставшихся недель практиканты работают самостоятельно. В конце практики каждый из студентов-практикантов должен провести контрольный урок.

В процессе педагогической практики студент должен получить знания об основных особенностях содержания и системы учебно-воспитательной работы



общеобразовательной школы, ознакомиться с реализацией Положения о физическом воспитании учащихся, а также с организацией врачебного контроля на занятиях учащихся физической культурой.

В начале педагогической практики студенты под руководством методиста составляют индивидуальный план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям школы. На все время практики студент прикрепляется к двум из У-Х1 классов в качестве помощника классного руководителя.

За педагогическую практику в школе студенту выставляется дифференцированная оценка. Для получения положительной оценки необходимо полностью выполнить программу практики, успешно провести контрольный урок, своевременно сдать методисту отчетную документацию, подготовленную в процессе практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим учебный план.

### **Организационные требования к проведению учебных занятий (6, 7 сем.).**

Организационные требования к проведению учебных занятий:

1. Овладеть навыками планирования учебной работы. Практиканту необходимо уметь:

- распределять материалы программы в годовом плане-графике;
- составлять четвертной план;
- составлять конспекты урока физической культуры.

2. Овладеть организационными навыками культуры и умениями, необходимыми в подготовке и ведении урока. Практиканту необходимо уметь:

- подготовить места занятий, инвентарь и оборудование в соответствии с задачами урока;
- целесообразно организовать учащихся для решения задач в процессе урока;
- применять на практике различные методы организации учащихся;
- выбирать место для руководства уроком, четко и правильно давать команды и распоряжения;
- осуществлять педагогический контроль за занимающимися.

3. Овладеть умениями и навыками обучения движениями и развитием физических качеств. Практиканту необходимо уметь:

- целесообразно выбирать и использовать основные методы обучения двигательным действиям и развития физических качеств в зависимости от задач урока, возраста и условий проведения занятий;
- проводить занятия по теоретическому разделу программы;
- осуществлять индивидуальный подход к учащимся с учетом особенностей физической подготовленности и состояния здоровья.



4. Овладеть умениями и навыками педагогического анализа уроков. Практиканту необходимо:

- уметь анализировать основные стороны деятельности учителя физической культуры, фиксировать педагогические приемы и поведение учащихся на уроке;
- научиться составлять педагогический анализ урока, дать оценку проведенного урока;
- научиться хронометрировать урок, определять нагрузку по пульсу;
- научиться обрабатывать полученные данные для соответствия педагогических выводов

### **Организационные требования к проведению воспитательной работы (6, 7 сем.).**

Организационные требования к проведению воспитательной работы:

1. Овладеть умениями и навыками проведения внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
2. Закрепить навыки организации и проведения судейства спортивных соревнований.
3. Ознакомиться с содержанием, формами и методами воспитательной работы с учащимися.
4. Уметь провести с учащимися прикрепленного класса беседы на различные темы.
5. Уметь организовать мероприятия с учащимися прикрепленного класса (трудовые, культурно-массовые, физкультурно-массовые).
6. Уметь составлять педагогическую характеристику на одного ученика и на класс.
7. Уметь сочетать физическое воспитание с нравственным, эстетическим, интеллектуальным и трудовым воспитанием.

### **Отчетная документация студента-практиканта (6, 7 сем.).**

К отчетной документации практиканта относятся:

1. Индивидуальный план прохождения педагогической практики с отметками о его выполнении.
2. Дневник практиканта, где фиксируется ежедневная работа в школе.
3. Конспекты уроков (не менее 10) (всего оценивается 10 конспектов).
4. Протокол хронометража урока.
5. Протокол пульсометрии учащегося на уроке.
6. Педагогический анализ урока по физической культуре, проводимого другим студентом-практикантом.
7. Сценарий внеклассного мероприятия и отзыв о его проведении.
8. Протокол тестирования учащегося по физической подготовленности.



9. Отзыв методиста или учителя физической культуры о работе студента-практиканта с итоговой дифференцированной оценкой:

Критерий оценки: положительная оценка выставляется при условии:

- полного выполнения программы педагогической практики;
- проведение открытого урока с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- своевременной сдачи методисту отчетной документации (четвертая неделя педагогической практики)

### **Требования к проведению уроков по физической культуре (6, 7 сем.).**

#### 1. Организация урока

Организация урока включает следующее.

1. Подготовка места занятия, инвентаря и оборудования в соответствии с задачами урока; наличие конспекта урока.
2. Целесообразная организация учащихся для решения задач в процессе урока.
3. Применение разнообразных методов, форм и средств обучения.
4. Выбор места учителя на уроке, четкость команд и распоряжений.
5. Внешний вид учителя.
6. Педагогический контроль за занимающимися.

#### 2. Педагогический анализ урока

Педагогическому анализу подлежит следующее.

1. Деятельность учителя и поведение учащихся на уроке.
2. Оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков студента-практиканта.
3. Определение индивидуального стиля руководства, межличностные отношения с классом.
4. Психологический климат в классе во время проведения урока.
5. Общие выводы и рекомендации по дальнейшей работе с классом.
6. Оценка проведенного урока.

#### 3. Методика проведения урока

Проведение урока включает следующее.

1. Выбор основных методов обучения двигательным действиям, воспитание физических качеств в зависимости от задач урока, возраста, пола и условий проведения занятий.
2. Выбор целесообразных перестроений между частями урока.
3. Страховка занимающихся, методические указания по технике выполнения упражнений, индивидуальный подход.
4. Теоретические сведения на уроке. Связь урока физической культуры с другими уроками школьной программы. Информация о виде спорта. Сведения о



пользе физических упражнений на развитие определенных групп мышц, направленность физических умений и навыков, профилактика травматизма.

5. Двигательная нагрузка интенсивность урока.
6. Домашнее задание.
7. Умение пользоваться тестовыми оценками.

#### 4. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия

Анализу внеклассного воспитательного мероприятия подлежит следующее.

1. Дата, место проведения, конспект, кто проводил (ф.и.о.).
2. Тема. Цели и задачи мероприятия.
3. Подготовка и организация мероприятия и участие в подготовке самих учащихся. Использование методической литературы.
4. Сценарий мероприятия. Краткое изложение мероприятия. Доступность и иллюстративность.
5. Выбор методов, стимулирующих активность, инициативу и самостоятельность учащихся.
6. Интерес учащихся к внеклассному мероприятию.
7. Анализ, выводы и заключения. Педагогическая эффективность, положительные стороны и недочеты при подготовке и проведении мероприятия. Какие были нарушения дисциплины, чем они вызваны и как устранены.
8. Предложения и пожелания. Оценка проведения мероприятия.

### **Требования к студентам и организаторам практики (6, 7 сем.).**

#### 1. Обязанности студента-практиканта

В соответствии с программой практики и в целях ее успешного выполнения студент обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом учебного заведения, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения предъявленных к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Учебная нагрузка студентов-практикантов:

- составление планирующей учебной документации (план работы, конспекты уроков, сценарий внеклассных мероприятий, дневник наблюдений и др.);
- проведение 5 уроков в качестве помощника учителя или студента-практиканта;
- проведете 10-15 уроков самостоятельных;
- проведение не менее 2 открытых уроков;
- посещение уроков других студентов по выбору (педагогический анализ уроков студента-практиканта).



Внеучебная нагрузка практикантов: организация помощи школе по оформлению наглядной агитации, методических разработок, ремонту инвентаря и др. виды работ.

Организация и проведение одного внеклассного мероприятия.

## 2. Обязанности руководителя-организатора

Руководитель педагогической практики от выпускающей кафедры осуществляет следующие мероприятия:

1. Организует и проводит педагогическую практику.
2. Участвует в подготовке проекта приказа о педагогической практике.
3. Организует работу методистов от спортивных кафедр (снабжает их соответствующими методическими материалами, распространяет по школам, знакомит их с нравами и обязанностями, проводит текущие совещания по ходу педагогической практики).
4. Организует консультационную помощь студентам в период практики.
5. Организует и проводит установочные собрания студентов перед началом практики.
6. Принимает участие (выборочно) в обсуждении и анализе «открытых» уроков.
7. Организует и проводит студенческую конференцию по итогам педагогической практики.
8. Заслушивает отчеты методистов по вопросам организации, проведения практики и принимает меры по ее совершенствованию.
9. Принимает отчеты по педагогической практике у студентов и выставляет им дифференцированный зачет в ведомости и зачетные книжки.
10. Организует хранение отчетов и дневников студентов по практике на кафедре в течение всего их обучения.
11. Непосредственно подчиняется заведующему выпускающей кафедры.

## 3. Обязанности руководителя-методиста практики

Руководитель-методист практики несет личную ответственность за качественную организацию и проведение практики студентов в группе.

До начала практики методист проводит в школе необходимую подготовительную работу, обеспечивает своевременное ее начало, знакомит работников школы с программой практики, организует встречу с практикантами.

Первые три дня рекомендуется отвести на знакомство со школой, организацию встречи с администрацией школы, составление планов работы, посещение уроков учителя физической культуры, ознакомление с документацией школы по организации учебного процесса и учителями по физической культуре.

Для выполнения объема программы практики методист осуществляет следующее.

1. Принимает участие в конференциях, семинарах, совещаниях, проводимых по вопросам практики.



2. Совместно с учителем физической культуры и классными руководителями закрепляет студентов за классами для проведения учебной и воспитательной работы.

3. Оказывает консультационную помощь по составлению индивидуального плана студентам-практикантам, где фиксируются все мероприятия по разделам программы, устанавливаются сроки проведения учебной и внеучебной нагрузки студентов.

4. Совместно с учителем присутствует на уроках, организует проведение открытых и контрольных уроков с последующим педагогическим анализом (хронометраж, пульсометрия, педагогический анализ) и обсуждением.

5. Присутствует при проведении внеклассного мероприятия, организует анализ и обсуждение.

6. Еженедельно проводит совещание практикантов, заслушивая отчет о выполненной работе.

7. По окончании практики совместно с учителем физкультуры выставляет дифференцированную оценку каждому студенту.

8. Составляет письменный отчет об итогах практики и характеристику на каждого студента.

9. Своевременно сдает руководителю от факультета практики проверенную и утвержденную документацию студентов своей группы.

10. Проводит заключительное собрание в школе по итогам работы

11. Организует студентов для участия в итоговой конференции по организации педагогической практики (сообщение, доклад).

12. Участвует в конференции Институт гуманитарного и социально-экономического образования РГППУ «Педагогическая практика в подготовке специалистов по физической культуре».

4. Отчетная документация методиста включает следующее

1. Оценочный лист (оформляется в виде протокола по подведению итогов педагогической практики, с указанием места проведения практики, Ф.И.О. студента, подписи учителя физической культуры и методиста, печати учебного заведения).

2. Характеристики студентов-практикантов с итоговой оценкой.

3. Отчет о проведении практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию (форма изложения свободная, объем 1 страница).

4. Документация студентов.

Сроки сдачи отчетов руководителю-организатору педагогической практики от выпускающей кафедры в течение 1 недели после окончания практики.

5. Обязанности директора школы

Директор школы отвечает за организацию педагогической практики в школе.

1. Обеспечивает нормальные условия для проведения практики.



2. Знакомит студентов со школой, ее основными задачами, составом учителей, постановкой учебно-воспитательной и внеклассной работы, традициями и правилами внутреннего распорядка, которые обязаны соблюдать практиканты.

3. Посещает отдельные уроки практикантов и участвует в их разборе.

4. Обеспечивает студентам возможность изучения опыта учителей.

5. Участвует в подведении итогов практики в школе.

6. Обязанности учителя физической культуры

Учитель физической культуры должен передать накопленный педагогический опыт студентам. В соответствии с чем он выполняет следующее.

1. Обеспечивает изучение студентами постановки физического воспитания в школе, знакомит их с планами своей работы и документацией по учету и отчетности.

2. Проводит открытые показательные уроки для студентов-практикантов.

3. Характеризует распределенные между студентами классы, определяет темы и конкретные задачи учебной работы по классам.

4. Помогает студентам в составлении планов, подготовке к урокам и другим мероприятиям.

5. По согласованию с методистом, проверяет и утверждает учебные и рабочие планы, конспекты очередных уроков.

6. Повседневно присутствует на уроках физической культуры, поощряя творческую инициативу и самостоятельность студентов, предъявляя к ним высокие требования.

7. По договоренности с методистом, осуществляет разбор-анализ, оценивает урок, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке.

8. По окончании практики участвует в заключительной и итоговой конференциях, оценивает деятельность практиканта и предоставляет методисту развернутую характеристику каждого практиканта по своему разделу.

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;

- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);



- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1 Основная литература**

1. Ронжина Н. В. Профессиональная педагогика: теория, методология, практика : монография / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев . - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2014. - 226 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/3748>.
2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.
3. Курашева, С.В. Практикум по решению профессиональных задач: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 155 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70360>.
4. Педагогика: учебник для вузов / под ред. А. П. Тряпицыной. — Санкт-Петербург: Питер, 2017. — 304 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354346>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки "Физическая культура" [Гриф УМО] / [Г. В. Грецов и др.] ; под ред. Г. В. Грецова, А. Б. Янковского. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 287 с.
2. Кузнецов, В. С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта : [учебное пособие] для вузов / В. С. Кузнецов, Ж. К. Холодов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2014. - 203 с.
3. Ефанов А. В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Ефанов, О. И. Гадельшина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 68 с.
4. Бейзеров, В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации : учебное пособие / В. А. Бейзеров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9765-2079-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125315>

### **7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.



Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Система электронного обучения «Open edX».
3. Информационная система «Таймлайн».
4. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

