

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Управление документами в условиях цифровой
экономики»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, М.В. Снегирева
доцент

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.
№5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление»: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний: о понятии и сущности государственного и муниципального управления; о методах, применяемых в государственном и муниципальном управлении; общих принципах и основах правового регулирования государственного и муниципального управления, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; формирование компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

- изучение сущности и механизмов государственного и муниципального управления;
- всестороннее изучение основ системы действующего законодательства, регулирующего государственное и муниципальное управление;
- получение понятия о государственном и муниципальном управлении;
- изучение особенностей службы в государственных и муниципальных органах;
- получение знаний о правовом статусе государственного и муниципального служащего;
- изучение конституционных изменений в принципах организации местного самоуправления и компетенции муниципальных органов власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоведение.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Трудовое право.



3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-2 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации;
- ПКС-4 Способен использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Сущность и механизмы государственного и муниципального управления;
32. Законодательную и нормативно-методическую базу государственной и муниципальной службы;
33. Систему государственных и муниципальных органов Российской Федерации;
34. Позитивный опыт мировой практики в проведении реформ в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

- У1. Толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления;
- У2. Принимать решения в точном соответствии с действующим законодательством;
- У3. Искать новую информацию в работах отечественных и зарубежных авторов, на сайтах официальных органов о функционировании государственных, региональных и местных социально-экономических систем.

Владеть:

- В1. Навыками работы с правовыми информационно-справочными системами;
- В2. Методами применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- В3. Навыки оформления индивидуальных и коллективных обращений в государственные органы и органы местного самоуправления.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 5, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	48
Лекции	16
Практические занятия	32
Самостоятельная работа студента	60
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	5 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Методологические основы государственного и муниципального управления	5	12	2	4	-	6
2. Основные категории теории государственного и муниципального управления	5	12	2	4	-	6



3. Ветви власти: законодательная, исполнительная и судебная	5	12	2	4	-	6
4. Уровни вертикали власти: центральный, региональный, местный	5	12	2	4	-	6
5. Особенности российского федерализма на современном этапе	5	14	2	4	-	8
6. Государственная служба в Российской Федерации	5	12	2	4	-	6
7. Муниципальное образование в Российской Федерации	5	12	2	4	-	6
8. Организация местного самоуправления с учётом поправок в Конституцию Российской Федерации	5	11	1	2	-	8
9. Муниципальные должности в Российской Федерации	5	11	1	2	-	8

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Методологические основы государственного и муниципального управления

Объект и предмет теории государственного и муниципального управления. Функции власти. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного и муниципального управления. Административные, экономические, идеологические, правовые методы государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Основные категории теории государственного и муниципального управления

Государство. Государственная власть. Государственное управление. Государственная администрация. Административно-государственное управление. Государственное администрирование. Местное самоуправление. Народовластие. Референдум. Выборы. Территориальное общественное самоуправление.

Раздел 3. Ветви власти: законодательная, исполнительная и судебная

Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, высший представительный и законодательный орган Российской Федерации. Совет Федерации. Государственная дума. Основные процедуры принятия законов. Правительство Российской Федерации. Основное назначение государственной исполнительной власти. Система исполнительной власти. Полномочия Президента. Администрация Президента. Взаимодействие законодательной и



исполнительной власти. Система органов судебной власти. Полномочия и функции прокуратуры Российской Федерации.

Раздел 4. Уровни вертикали власти: центральный, региональный, местный

Типы административно-территориального государственного управления. Унитарное государство. Особенности унитарной системы. Федеральное государство. Признаки федерализма. Преимущества федеральной системы. Конфедерация, ее признаки.

Раздел 5. Особенности российского федерализма на современном этапе

Российская Федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов. Система единой публичной власти в обновлённой Конституции РФ.

Раздел 6. Государственная служба в Российской Федерации

Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации». Государственная служба. Государственные должности. Классификация государственных должностей государственной службы. Правовое положение государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Право поступления на государственную службу. Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации. Полномочия Совета. Государственная служба субъектов Российской Федерации.

Раздел 7. Муниципальное образование в Российской Федерации

Муниципальное образование. Признаки муниципального образования. Город как муниципальное образование. Классификация городов. Виды городов. Особенности статуса городов федерального значения. Межмуниципальное сотрудничество.

Раздел 8. Организация местного самоуправления с учётом поправок в Конституцию Российской Федерации

Территория муниципальных образований, изменение границ территорий. Общие принципы в организации местного самоуправления. Участие органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления. Особенности осуществления публичной власти на территориях городов федерального значения, административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации и на других территориях. Выполнение органами местного самоуправления во взаимодействии с органами государственной власти публичных функций.

Раздел 9. Муниципальные должности в Российской Федерации



Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации». Муниципальная должность. Категории муниципальных должностей. Муниципальная служба. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2. Занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму

3. Эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы

4. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

5. Основными целями контрольной работы являются: практическое применение теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины; выявление степени изучения и усвоения студентом программного материала; привития ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, научной и учебной литературы; формирование способностей к анализу и объективной оценке исследуемого научного и практического материала.

Выполнение контрольной работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по изучаемому курсу в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Материалы необходимые для выполнения контрольной работы располагаются на кафедре и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).



6. Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы студента, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа студента обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

7. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

8. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

9. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

10. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;



- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620>

2. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 5-е изд. Стандарт третьего поколения / О.М. Рой. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 416 с. - ISBN 978-5-496-01614-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/344143/reading>

3. Наумов С. Ю., Мокеев М. М., Подсумкова А. А., Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2016. - 554 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>.

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01899-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81804.html>

6. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html>.



6.2 Дополнительная литература

1. Новикова И. В., Недвижай С. В., Савченко И. П., Мухорьянова О. А., Рудич С. Б. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66034>.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал-правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Конституция Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

