

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.05.03 «МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

Профиль программы «Правоведение»

Автор(ы): ст. преп. К.А. Игишев  
д-р пед. наук, доцент, Н.В. Ронжина  
профессор  
канд. филос. наук, доцент О.В. Шмурыгина

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.  
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Методика профессионального обучения»: состоит в предметном знакомстве студентов, получивших к началу его изучения достаточно обширные и глубокие знания педагогико-правового и юридического характера, с теоретическими и методологическими основами, а также с практическими формами и приемами различных методик правового обучения, а также в освоении ими практических умений и навыков эффективного использования этих форм и применении конкретных методик правового обучения. При этом студенты должны будут на основе уже имеющихся у них общих знаний о педагогических технологиях, сформировать умение и приобрести навыки обучения праву.

Задачи:

- освоение студентами теоретических основ обучения праву обучающихся общеобразовательных учебных организаций и организаций профессионального уровня;
- практическое освоение различных методик, главным образом интерактивного характера, обучения правовых дисциплин, формирование умений и навыков планирования организации, подготовки и проведения занятий, применения разнообразных методов обучения;
- формирование у будущих бакалавров профиля «Правоведение» умений и навыков анализа собственной педагогической деятельности в обучении праву;
- формирование у студентов умений и навыков воспитательной работы в процессе обучения праву.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Методика профессионального обучения» относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Логика в юриспруденции.
2. Правоведение.
3. Теория государства и права.
4. Педагогика.
5. Психология.
6. Педагогика профессионального образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.



2. Преддипломная практика.
3. Педагогическая практика.
4. Профессионально-педагогические технологии.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Теоретические и дидактические основы педагогической деятельности;
32. Особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права;
33. Специфику обучения праву студентов неюридических специальностей образовательных организаций СПО и ВО;
34. Особенности правового обучения в организациях дополнительного образования;
35. Принципы, формы и методы правового обучения и воспитания различных категорий населения;
36. Основные формы современной организации учебной деятельности учащихся (тренинги, активные и интерактивные методики, проектная деятельность и т.д.);



37. Организацию, подготовку (планирование) и проведение занятий по правовым дисциплинам;

38. Информационные и коммуникационные средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам информационные и коммуникационные средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам;

39. Основы научной организации труда преподавателя права;

310. Особенности межпредметных и междисциплинарных связей в процессе правового обучения;

311. Принципы и системы контроля за качеством и эффективностью правового обучения;

312. Основы и особенности организации научно-исследовательской деятельности учащихся, студентов и слушателей организаций различного уровня профессионального образования;

313. Особенности самостоятельной работы обучающихся с правовой, научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами и документами, при выполнении письменных работ (рефератов, научных докладов, творческих проектов, контрольных, курсовых и дипломных работ).

Уметь:

У1. Осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой;

У2. Применять личностно-ориентированный подход к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к обучению;

У3. Применять современные средства оценивания результатов обучения;

У4. Использовать в своей работе современные научно-обоснованные методы и приёмы, средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии;

У5. Планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;

У6. Планировать работу по обучению и воспитанию с учётом коррекции отклонений в развитии;

У7. Проводить самоанализ и самооценку своей работы с целью повышение профессиональной квалификации;

У8. Рационально организовывать учебный процесс с целью укрепления и сохранения здоровья обучающихся;

У9. Организовывать самостоятельную работу обучающихся при изучении правовых дисциплин;

У10. Применять существующие и собственные методы психологического анализа и стимуляции учебной деятельности в процессе правового обучения;

У11. Осуществлять межпредметный подход в правовом обучении;

У12. Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся.



Владеть:

В1. Навыками организации деятельности, основываясь на правовом мышлении;

В2. Навыками организации, планирования и проведения занятий по правовым дисциплинам;

В3. Навыками применения межпредметных и междисциплинарных связей в процессе правового обучения;

В4. Навыками организации научно-исследовательской деятельности учащихся, студентов и слушателей организаций различного уровня профессионального образования;

В5. Навыками применения современных средств оценивания результатов обучения;

В6. Навыками использования в своей работе современных научно-обоснованных методов и приёмов, средств обучения праву, в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий;

В7. Способами планирования и проведения учебных занятий по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;

В8. Способами организации самостоятельной работы обучающихся при изучении правовых дисциплин;

В9. Навыками осуществления межпредметных подходов в правовом обучении.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестры изучения – 5, 6, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5, 6 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180
Контактная работа, в том числе:	92
Лекции	54
Практические занятия	38
Самостоятельная работа студента	88
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	5 сем.



Экзамен	6 сем.
Курсовая работа	6 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

#### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания	5	10	2	2	-	6
2. Методические основы правового воспитания обучающихся различных образовательных организациях	5	12	2	4	-	6
3. Правовое обучение: сущность и место в правовом образовании	5	12	4	2	-	6
4. Подготовка и научная организация труда педагога	5	12	4	2	-	6
5. Межпредметные и внутрикурсовые связи правовых дисциплин	5	12	2	2	-	8
6. Дидактические основы правового обучения	5	16	4	4	-	8
7. Основные организационные формы учебных занятий. Лекция, семинар и другие формы занятий в профессиональном образовании по правовым дисциплинам	6	12	4	2	-	6
8. Самостоятельная работа учащихся по правовым дисциплинам	6	13	4	3	-	6
9. Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам	6	12	4	2	-	6
10. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву	6	12	4	3	-	5



11. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам	6	11	4	2	-	5
12. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе по праву	6	12	4	3	-	5
13. Системы, формы, методы контроля правового образования	6	11	4	2	-	5
14. Организация и методика правового обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования	6	12	4	3	-	5
15. Методика преподавания отдельных тем правовых курсов	6	11	4	2	-	5

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Методика профессионального обучения как учебная дисциплина. Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания**

Взаимосвязь дисциплины с учебными дисциплинами общепрофессионального, профессионально-квалификационного и профильного модулей учебного плана.

Предмет дисциплины. Структура дисциплины: теоретико-организационный, дидактический, методический разделы.

Преподавание права как педагогическая наука и педагогическое искусство. Методология педагогической правовой науки. Педагогические методики в инструментарии педагогической науки.

Истоки юридического образования в России. Становление и развитие правового обучения в отечественном образовании.

История становления правового воспитания в отечественном образовании.

Понятие, цели, содержание и формы правового воспитания. Значение правового воспитания. Правовое образование, правосознание, правовая культура: аспекты соотношения и взаимосвязи.

Правовое обучение и правовое воспитание как органические составляющие правового образования: понятия, грани соотношения.

#### **Раздел 2. Методические основы правового воспитания обучающихся различных образовательных организациях**

Методические условия правового воспитания, эффективность правового воспитания. Правовое воспитание и семья. Правовой нигилизм и профилактика правонарушений.



Правовое воспитание во внеучебной деятельности образовательных организаций.

Правовое воспитание учащихся профессионального образования. Правовое воспитание студентов образовательных организаций высшего образования. Правовое воспитание взрослого населения.

### **Раздел 3. Правовое обучение: сущность и место в правовом образовании**

Понятие правового образования, его значение и основные задачи в построении правового государства в России.

Современные тенденции правового образования в России. Основные принципы преподавания правовых знаний. Условия решения задач правового образования. Правовое образование и государство. Правовое образование и семья. Содержание, уровни и формы правового образования: общая характеристика.

Соотношение правового образования с гражданским, нравственным, политическим, религиозным.

Правовое знание: понятие, содержание, виды. Правовые умения и навыки.

### **Раздел 4. Подготовка и научная организация труда педагога**

Нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя права: учебный план, рабочие программы, индивидуальные планы и т.д.

Методическая работа преподавателя права: понятие, значение, основные направления (технологическое, педагогическое, управленческое, научное).

Педагогическое мастерство преподавателя права. Педагогическая деонтология. Профессиональная педагогическая компетентность преподавателя права. Научная организация труда преподавателя права: понятие, содержание, формы, методы.

### **Раздел 5. Межпредметные и внутрикурсовые связи правовых дисциплин**

Понятие и значение межпредметных и внутрикурсовых связей в преподавании правовых дисциплин в организациях профессионального образования.

Теоретические основы и реализация интегрированного подхода на занятиях права. Закономерности интегрированного урока. Модульный подход в изучении права.

Обеспечение связи правовой науки и юридической практики. Особенности взаимосвязи правовых дисциплин при преподавании специальных правовых курсов.

Связь правовых дисциплин с художественной и публицистической литературой, искусством.



## **Раздел 6. Дидактические основы правового обучения**

Педагогико-правовая дидактика: понятие, объект и предмет. Задачи и функции педагогико-правовой дидактики, её категориально-понятийный аппарат.

Педагогико-правовая дидактика и педагогическая юриспруденция: общее и особенное.

Современная дидактика и проблемы современного преподавания права.

## **Раздел 7. Основные организационные формы учебных занятий.**

### **Лекция, семинар и другие формы занятий в профессиональном образовании по правовым дисциплинам**

Исторические организационные формы обучения.

Формы организации занятий (индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая) в правовом обучении: понятие, основания классификации. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения.

Различные формы (лекция, практическое занятие, Педагогико-правовая практика, факультатив (спецкурс) и др.) организации правового обучения в организациях профессионального образования.

Методика проведения лекции, семинарских занятий, их сущность, задачи, виды, структура.

## **Раздел 8. Самостоятельная работа учащихся по правовым дисциплинам**

Понятие, значение и задачи самостоятельной работы при обучении праву. Классификация самостоятельной работы. Критерии эффективности и качества самостоятельной работы.

Аудиторная и внеаудиторная формы самостоятельной работы в вузах. НИРС, контрольные, курсовые и дипломные работы.

Проектная (научно-исследовательская деятельность) учащихся. Примерные темы итоговых и текущих правовых проектов.

Функции и особенности правового самообразования.

## **Раздел 9. Методы и методические приёмы обучения правовым дисциплинам**

Понятие методики, технологии, метода и методических приёмов в преподавании правовых дисциплин.

Классификации методов и методических приёмов в процессе правового обучения. Множественность оснований классификации методов правового обучения.

Критерии выбора методов правового обучения.



## **Раздел 10. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву**

Технологии активных и интерактивных методов обучения праву: «мозговой штурм», «круглый стол», социально-ролевые игры, эвристическая беседа, дебаты, работа в группах, метод проектов, тренинг. Особенности организации и проведения дискуссий.

Зарубежные технологии правового обучения: «Street Law», «Права человека» и реализация их в российском образовании («Живое право», «Право на каждый день», «Права человека»).

## **Раздел 11. Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам**

Оборудование учебного (учебно-методического) кабинета правовых дисциплин в учреждениях профессионального образования.

Наглядные и технические средства правового обучения.

Структура и содержание учебного пособия по праву.

## **Раздел 12. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе по праву**

Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе.

Системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (электронный дневник); анализ и экспертиза электронных программно-методических и технологических средств обучения праву.

Особенности использования информационных и коммуникационных технологий при обучении праву.

## **Раздел 13. Системы, формы, методы контроля правового образования**

Понятие, сущность и критерии качества обучения праву в образовательных учреждениях. Субъекты и объекты контрольной деятельности в правовом обучении.

Формы, средства и методы контроля. Системы контроля. Педагогический самоконтроль. Самоконтроль учащихся.

Контроль и коррекция учебной деятельности учащегося. Методические приёмы обеспечения эффективности текущего и итогового контроля правовых знаний, умений и навыков.

Методика разработки контрольного инструментария в правовом обучении. Тесты и их классификация. Мониторинг ключевых компетенций в работе преподавателя права.

Инновации в образовании. Условия реализации инноваций в образовании. Деятельность педагога в реализации инноваций в образовательной практике. Критерии педагогической инновации.



## **Раздел 14. Организация и методика правового обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования**

Правовые курсы в базисном учебном плане среднего профессионального образования.

Учебно-методическое обеспечение преподавания правовых курсов в СПО.

Общая характеристика учебно-правовых дисциплин для не юридических специальностей.

Методические особенности преподавания юридических дисциплин для студентов, обучающихся по юридическим направлениям.

Правовые курсы в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

Научно-учебное и учебно-методическое обеспечение преподавания правовых курсов в высшем образовании.

Особенности организации и методики правового обучения в учебных заведениях высшего образования. Общая характеристика учебных дисциплин историко-теоретического и публично-правового характера. Особенности преподавания курсов и тем административно, трудового, гражданского права.

Актуальные вопросы методики преподавания уголовного, уголовно-исполнительного права, уголовного процессуального права. Общая характеристика учебных дисциплин гражданского характера.

Общая характеристика комплексных и специальных правовых дисциплин.

Методика организации, подготовки и проведения (чтения) лекции.

Методы организации, подготовки и проведения практических, семинарских занятий при преподавании правовых дисциплин.

## **Раздел 15. Методика преподавания отдельных тем правовых курсов**

Особенности активных и интерактивных методик в теме «Права на жизнь».

Технологические аспекты в теме «Правовые основы медиации».

Особенности преподавания права в курсе «Обществознание» в общеобразовательных организациях.

Учебный судебный процесс в теме «Толерантность. Запрет дискриминации».

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы,



тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму

3. Курсовая работа – это один из видов самостоятельной работы обучающегося, представляющая собой научное исследование по конкретной теме в письменной форме. В ходе написания курсовой работы обучающийся детально исследует один вопрос, связанный с изучаемой дисциплиной. Это является фундаментом для развития творческих навыков и помогает ознакомиться с основами научной работы.¶Курсовая работа затрагивает темы, связанные с будущей профессией студента, в рамках дисциплины, которые могут быть выбраны совместно с преподавателем или указаны в методических указаниях.¶Курсовая работа включает в себя несколько взаимосвязанных частей: содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы.¶Защита предусматривает выступление студента с кратким объяснительным словом к своей работе, в котором должно быть продемонстрировано умение кратко изложить суть своей работы, определить ее место в современном мире и ее профессиональное значение.¶Отвечая на вопросы преподавателя, обучающийся должен показать глубину знаний по избранной проблематике, умение защищать и обосновывать свою точку зрения, продемонстрировать общую культуру.¶Методические указания по выполнению курсовой работы находятся на кафедре и размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

4. Моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

5. Имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

6. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);



- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Барсукова Т. И. Методика преподавания обществоведческих дисциплин : учебное пособие. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 189 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66054>.

2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74589>. — Загл. с экрана.

3. Смоликова Т. М. Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования на основе LMS Moodle : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2015. - 72 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67809>.

4. Торопов, И. А. Практикум по методике профессионального обучения : учебное пособие. В 2 ч. Ч. 2. Методика производственного обучения / И. А. Торопов, Т. А. Торопова. - Екатеринбург : РГППУ, 2015. - 108 с.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Методика производственного обучения : учебно-методическое пособие / Л. Л. Молчан, М. В. Ильин, Л. В. Молчан [и др.] ; составители Л. Л. Молчан, А. Д. Лашук. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 192 с. — ISBN 978-985-503-510-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67657.html>

2. Методика профессионального обучения. Основные термины и понятия : справочник. - Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2015. - 93 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31913>.

3. Старикова Л. Д. Методика профессионального обучения: организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 0511000.62 -Профессиональное обучение (по отраслям) [Гриф УМО] / Л. Д. Старикова, Л. П. Пачикова, Ю. С. Касьянова. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2014. - 161 с.

4. Старикова, Л. Д. Методика профессионального обучения : практикум : учебное пособие для вузов по направлению подготовки 0511000.62 - Профессиональное обучение (по отраслям) / Л. Д. Старикова, Ю. С. Касьянова ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 130 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/5563>.



5. Методика производственного обучения [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие [Гриф УМО] / [Л. Л. Молчан и др.]. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2013. - 192 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=340423>.

6. Ефанов А. В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Ефанов, О. И. Гадельшина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 68 с.

### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Московский государственный психолого-педагогический университет. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://psychlib.ru/index.php>

3. Педагогический энциклопедический словарь . Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/search#q=%D0%B0%D0%B1%D0%B4%D1%83%D0%BB%D0%BB%D0%B8%D0%BD%20%D1%8D.%D0%B1>

4. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. Раздел Педагогическая психология. Режим доступа: <http://psyjournals.ru/topic/pedpsy/index.shtml>

5. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике . Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.



