

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Психология образования»

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент О.В. Мухлынина
канд. психол. наук, доцент, Д.Е. Щипанова
доцент
канд. пед. наук, доцент, Н.Е. Жданова
доцент

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является формирование у студента целостной картины будущей профессиональной психолого-педагогической деятельности в различных организациях, соответствующую квалификационную характеристику выпускника по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Задачи:

- ознакомление студентов со спецификой содержания и организации психолого-педагогической деятельности;
- анализ и проектирование психолого-педагогической деятельности в различных образовательных организациях;
- развитие личностно-профессиональных качеств, необходимых бакалавру для решения психолого-педагогических проблем, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи обучающимся в различных организациях;
- освоение функциональных обязанностей педагога-психолога в процессе самостоятельной деятельности: осуществлять (проводить) индивидуальную работу с обучающимися;
- формировать знания о специфике работы педагога-психолога образовательной организации;
- овладеть психолого-педагогическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно организовывать и проводить воспитательные и просветительские мероприятия;
- ознакомление с особенностями профилактической работы с обучающимися в образовательной организации.
-

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики:

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Возрастная и педагогическая психология.



2. Социальная психология.
3. Основы коррекционно-развивающей работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ПКС-3 Способен участвовать в планировании и реализации работы по выявлению семейного неблагополучия в разных типах семей;
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Функциональные обязанности (роли) педагога-психолога; ;



- 32. Нормативно-правовую базу организации психолого-педагогической деятельности в образовании;
- 33. Основные методы и методики психолого-педагогического исследования;
- 34. Основы деловой коммуникации.

Уметь:

- У1. Организовывать совместную деятельность участников образовательного процесса;
- У2. Организовывать работу с коллегами из различных служб по решению психолого-педагогических проблем обучающихся;
- У3. Взаимодействовать со специалистами по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- У4. Анализировать и оценивать результаты своей деятельности;
- У5. Осуществлять социальное взаимодействие;
- У6. Осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся.

Владеть:

- В1. Методологией и методами психолого-педагогического исследования;
- В2. Способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей детей;
- В3. Навыками рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности;
- В4. Организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- В5. Психолого-педагогическими технологиями необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 21 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 756 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
	Кол-во часов



Зачет с оценкой	6, 7 сем.
-----------------	-----------

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики;
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики;
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационно-подготовительный этап.	6, 7
Основной этап.	6, 7
Заключительный этап.	6, 7
Первый этап\период практики	6, 7
Второй этап\период практики	6, 7

4.3 Содержание этапов практики

Организационно-подготовительный этап. (6, 7 сем.).

1. Установочная конференция по практике в университете с закреплённым руководителем практики от РГППУ. Оформление документов: направление на практику, индивидуальное задание, знакомство с рабочей программой практики,

Основной этап. (6, 7 сем.).



2. Участие в установочной конференции в образовательной организации, где проходит практика. Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики. Обсуждение заданий на практику, дневника практики, рабочего графика проведения практики. Знакомство с базой практики и содержанием педагогической и психолого-педагогической деятельности организации через изучение материалов, в том числе размещённых на официальном сайте организации; совместно с руководителем педагогической практики от профильной организации составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков. Посещение с последующим анализом двух образовательных мероприятий (урок, лекция, работа кружка, игровые занятия и др.), двух воспитательных мероприятий. Анализ технологических карт образовательных мероприятий и анализ плана и содержания воспитательного мероприятия. Разработка и самостоятельное проведение 3-х образовательных и 3-х воспитательных мероприятий. Подготовка и проведение образовательных мероприятий (урок, лекция, работа кружка, игровые занятия и др.), воспитательных мероприятий, их психолого-педагогический анализ. Проведение профориентационного мероприятия. Ведение дневника практики и записи о работах, выполненных на практике (на отдельном бланке).

Заключительный этап. (6, 7 сем.).

3. Обобщение и анализ итогов практики. Обобщение и систематизация полученных результатов. Подготовка итоговых отчетных документов. Подготовка выступления на итоговой конференции по педагогической практике. Получение от руководителя практики от профильной организации отзыва-характеристики. Формулирование выводов и предложений студента о практике.

Первый этап\период практики (6, 7 сем.).

4.1. Участие в установочной конференции в образовательной организации, где проходит практика. Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики. Обсуждение с руководителем практики от образовательной организации: заданий на практику, дневника практики, рабочего графика проведения практики. Совместно с руководителем педагогической практики от профильной организации составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков. План работы вносится в отчет по практике.

4.2. Знакомство с базой практики (документацией образовательной организации) и содержанием педагогической и психолого-педагогической деятельности организации через изучение материалов, в том числе размещённых на официальном сайте организации. Данные сведения об образовательной организации заносятся в отчет по практике.

4.3. Посещение с последующим анализом одного образовательного мероприятия (урок, лекция, работа кружка, игровые занятия и др.), одного



воспитательного мероприятия. Анализ мероприятий заносится в отчет по практике.
4.4. Анализ технологических карт образовательных мероприятий и анализ плана и содержания воспитательного мероприятия.

Второй этап\период практики (6, 7 сем.).

5.1. Участие в установочной конференции в образовательной организации, где проходит практика. Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики. Обсуждение с руководителем практики от образовательной организации: заданий на практику, дневника практики, рабочего графика проведения практики. Совместно с руководителем педагогической практики от профильной организации составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков. План работы вносится в отчет по практике.

5.2. Знакомство с базой практики (документацией образовательной организации) и содержанием педагогической и психолого-педагогической деятельности организации через изучение материалов, в том числе размещённых на официальном сайте организации. Данные сведения об образовательной организации заносятся в отчет по практике.

5.3. Психологическая диагностика социально-психологических характеристик учебной группы, к которой прикреплен студент; диагностика и изучение образовательной среды организации.

5.4. Совместно с педагогом-психологом составить программу сопровождения учебной группы.

5.5. Разработать и провести мероприятие из составленной программы.

5.6. Проведение профориентационной работы.

5.7. Оформление документов по практике.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.



2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Основные этапы прохождения практики

Организационно-подготовительный этап – Задание 1. (Выполняется и на первом, и на втором этапе практики)

- 6, 7 семестры

Основной этап – Задание 2-5. (Задания различны для первого и второго этапов практики).

- 6, 7 семестры

Заключительный этап – Задание 6,7 (Выполняется и на первом, и на втором этапе практики)

- 6, 7 семестры

Педагогическая практика направлена на овладение первыми профессиональными (аналитическими, коммуникативными, организаторскими) умениями будущих педагогов-психологов.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает: самостоятельное планирование своей деятельности в период практики; формирование ресурсного пакета для своего профессионального развития; решение учебно-профессиональных задач; самоанализ своей деятельности; выполнение отчёта по практике.

Задание 1. Знакомство с образовательной организацией

Примерный план:

1. Реквизиты образовательной организации:

- район;
- почтовый адрес;
- телефон;
- фамилии администраторов.

2. Основные этапы развития образовательной организации, традиции.



3. Знакомство с документацией, с направлениями работы, с правилами, режимом работы организации.

4. Изучение квалификационных характеристик по должностям работников образовательной организации, порядком проведения аттестации сотрудников данной организации.

5. Знакомство с работой педагога-психолога, знакомство с кабинетом и документацией.

6. Ознакомление с перспективным планом работы школьного психолога и составление фрагмента плана на период практики

Задание 2 Посещение учебных и воспитательных мероприятий. (Выполняется на первом этапе практики)

Примерная схема психолого-педагогического анализа урока (по ивлевой о.н.)

I. Школа, класс, предмет, фамилия учителя.

II. Тема, цель, тип урока.

III. Место данного урока в системе занятий по предмету.

IV. Организационная структура урока: последовательность, взаимосвязь и соотношение частей урока.

V. Содержание учебного материала урока: научность, соотношение фактического и теоретического материала, соответствие программе и уровню знаний учащихся, воспитательное значение, связь с жизнью.

VI. Методика проведения урока:

1) многообразие методов, их сочетание и педагогическая обоснованность;

2) организация самостоятельной работы учащихся;

3) методика изложения нового учебного материала, особенности речи учителя: ясность, простота, выразительность, эмоциональность;

4) методика закрепления материала;

5) методика проверки и оценки знаний и навыков, умение учителя указать на достоинства и недостатки в ответе ученика, реализовать методику развивающего обучения;

6) приемы активизации познавательной деятельности учащихся при проверке знаний, умений и навыков, при восприятии, изучении и закреплении нового материала (мышление, память, воображение);

7) методика объяснения домашних заданий и их проверки;

8) использование наглядных пособий;

9) учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, специфики данного коллектива; умение организовать ученический коллектив для воздействия на отдельную личность;

10) использование внутренних и межпредметных связей в учебном материале;

11) связь урока с внеклассной внешкольной работой учащихся;

12) компоненты урока, способствующие формированию интереса, нравственному и эстетическому воспитанию учащихся.

VII. Поведение учащихся на уроке:

1) взаимоотношения учителя и учащихся на уроке (дисциплина,



положительное отношение к изучаемому материалу, деловой эмоциональный тонус взаимного доверия);

2) подготовка рабочего места учителя и учащихся;

3) отношение учащихся к учебной деятельности на данном уроке (положительное, отрицательное, безразличное), активность учащихся (как включаются в урок, слушают учителя, задают вопросы), наблюдалось ли отрицательное отношение к учебе (выяснить возможные причины).

VIII. Общая оценка урока. Какие изменения целесообразно внести при проведении урока на эту тему.

План анализа воспитательного мероприятия

1. Название мероприятия, цели и задачи, место проведения, воспитательная направленность, количество участников и организаторов-ведущих.

2. Психологический аспект организации мероприятия: наличие четкого плана проведения мероприятия, восприятие участниками его целей и задач, психологический настрой на предстоящую деятельность, организованность.

3. Анализ управления деятельностью участников: какие приемы организатора-ведущего способствовали поддержанию внимания; использовались ли для развития ранее усвоенных умений и навыков, для активизации мыслительной деятельности; какие приемы использовались для побуждения к творческой активности и общей активности участников.

4. Анализ деятельности ведущего с точки зрения реализации основных функций: информационной (способы подачи информации, методы постановки задач и др.); перцептивной (умение воспринимать психическое состояние детей); коммуникативной (стиль общения, речь, умение устанавливать контакт с учащимися); организаторской (организация совместной или индивидуальной деятельности участников); методы и способы оценки деятельности участников.

5. Общие выводы: соответствие мероприятия целям и задачам, общая оценка, характер отношений участников и организатора-ведущего, эмоциональная атмосфера, степень самостоятельности участников.

6. Предложения по совершенствованию проведения мероприятия.

Задание 3. Психологическая диагностика социально-психологических характеристик группы обучающихся (воспитанников и др). Изучение учебной группы, в котором студент проходит практику. Составление психологической характеристики ученического коллектива. Изучение: учебной мотивации, психологического климата, особенностей взаимодействия и т.д (методики студент выбирает самостоятельно). Выявление группы «риска». (Выполняется на втором этапе практики).

Задание 4. Совместно с педагогом – психологом составить программу сопровождения учебной группы, (Выполняется на втором этапе практики)

1. Определить цель, задачи и планируемые результаты программы

2. Разработать два занятия программы сопровождения учебной группы.

Задание 5. Разработать и провести одно мероприятие из составленной программы сопровождения учебной группы.

Задание 5. Разработка конспекта и проведение учебных, воспитательных и



просветительских мероприятий в образовательной организации. (Выполняется на первом этапе практики)

1. Определить цель, задачи и планируемые результаты занятия.

2. Разработать структуру и ход занятия.

3. Определить и описать содержание занятия, в том числе задания с использованием интерактивного оборудования.

4. Подготовить необходимые материалы и оборудование для деятельности педагога и обучающихся.

5. Продемонстрировать и проанализировать занятие (с использованием интерактивного оборудования) в соответствии с разработанным планом.

Примерная схема плана-конспекта теоретического занятия

1. Название темы занятия.

2. Цель занятия.

3. Тип занятия, его структура и специфика. Продолжительность занятия

4. Краткий конспект новых знаний по одной из тем (разделов) общей, возрастной или социальной психологии (научно–обоснованный минимум общеобразовательных психологических знаний, содержащий сведения о человеке как объекте познания).

5. Содержание теоретического занятия.

1. Проверка готовности к занятию.

2. Сообщение темы, цели, плана проведения занятия. Оснащение занятия (стимульный материал).

3. Проверка домашнего задания (должна быть ориентирована не столько на контроль и оценку сформированных знаний, сколько на изучение психологической готовности обучающихся и их потребности в этих знаниях).

4. Изучение нового материала (методы, средства и формы организации обучения студент выбирает самостоятельно в зависимости от цели, содержания материала и условий).

5. Закрепление полученных знаний (конспектирование, ответы на вопросы, тестирование и т. п.).

6. Подведение итогов занятия (общие выводы, замечания, ответы на вопросы, домашнее задание).

7. Используемая литература.

Задание 6.

(Выполняется и на первом, и на втором этапе практики)

6.1. Проведение профориентационной работы

6.2. Ведение дневника практики и записи о работах, выполненных на практике (на отдельном бланке в соответствии с актуальной документацией по практикам).

Задание № 7. (Выполняется и на первом, и на втором этапе практики)

7.1. Обобщение и анализ итогов практики. Обобщение и систематизация полученных результатов.

7.2. Подготовка итоговых отчетных документов. Подготовка отчета по практике.



7.3. Подготовка выступления на итоговой конференции по педагогической практике.

7.4. Получение от руководителя практики от профильной организации отзыва-характеристики. Формулирование выводов и предложений студента о практике.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Педагогика : учебник для вузов [Гриф УМО] / [А. П. Тряпицына и др.] ; под ред. А. П. Тряпицыной. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 304 с.

2. Педагогика: учебник для вузов / под ред. А. П. Тряпицыной. — Санкт-Петербург: Питер, 2017. — 304 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354346>.

3. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>. — Загл. с экрана.

4. Дружилов, С.А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12987>. — Загл. с экрана.



7.2 Дополнительная литература

1. Бейзеров, В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации : учебное пособие / В. А. Бейзеров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9765-2079-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125315>

2. Губанова, М.И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Губанова, Л.А. Николаева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30013>. — Загл. с экрана.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

