

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования "Российский государственный профессионально-  
педагогический университет"  
Институт физической культуры, спорта и здоровья  
Кафедра теории и методики физической культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Современные фитнес-технологии

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор  
по образовательной  
деятельности  
Габышева

Л. К.

**Разработчики:**

Доцент кафедры теории и методики физической культуры,  
кандидат педагогических наук, доцент Кетриш Е. В.  
Заведующий кафедрой теорий и методик физической  
культуры, кандидат педагогических наук, доцент  
Андрюхина Т. В.

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - ознакомление с работой специализированных физкультурно-спортивных организаций, получение сведений о специфике избранной специальности, а также овладение первичными профессиональными навыками и умениями.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и совершенствование знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися по изученным дисциплинам;
- формирование умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- ознакомление со структурой организации- объекта учебной практики; изучение содержания деятельности организации – объекта практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

*Знать:*

УК-1.1/Зн1 Принципы работы с источниками информации

*Уметь:*

УК-1.1/Ум1 Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности

*Владеть:*

УК-1.1/Нв1 Навыками математической обработки и анализа данных

УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

*Знать:*

УК-1.2/Зн1 Основные этапы развития логики, основные законы и теории логики, логические операции, законы и принципы познания

*Уметь:*

УК-1.2/Ум1 Работать с разноплановыми источниками, критически их осмысливать, руководствуясь принципами объективности и историзма

*Владеть:*

УК-1.2/Нв1 Приемами рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

УК-4.1/Зн2 Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.

УК-4.1/Зн3 Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Устными и письменными речевыми жанрами

УК-4.1/Нв2 Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов

УК-4.1/Нв3 Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.

УК-4.2/Зн2 Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка

УК-4.2/Зн3 Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

УК-4.2/Нв2 Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

УК-4.2/Нв3 Навыками использования словарей и справочников

УК-4.2/Нв4 Навыками передачи на иностранном языке содержания текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, профессионального, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу

УК-4.2/Нв5 Навыками грамматически правильного, стилистически корректного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Законы и категории, методы и функции теории коммуникации

УК-4.3/Зн2 Речевые стратегии и тактики

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Различными видами и жанрами делового общения

УК-4.3/Нв2 Навыками эффективной деловой коммуникации с определением ее стратегии и тактики

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 Закономерности становления и развития личности

УК-6.1/Зн2 Механизмы, принципы и закономерности процессов

самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 Методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей

УК-6.1/Нв2 Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития

УК-6.1/Нв3 Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 Теорию тайм-менеджмента

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 Технологиями и инструментами тайм-менеджмента

ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-1.1 Проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

*Знать:*

ПК-1.1/Зн1 Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся

ПК-1.1/Зн2 Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся

ПК-1.1/Зн3 Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

ПК-1.1/Зн4 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

ПК-1.1/Зн5 Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ

ПК-1.1/Зн6 Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, требования охраны труда при проведении учебных занятий

ПК-1.1/Зн7 Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении профессиональной деятельности соответствующей направленности

ПК-1.1/Зн8 Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

ПК-1.1/Зн9 Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности

ПК-1.1/Зн10 Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса

ПК-1.1/Зн11 Основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона

*Уметь:*

ПК-1.1/Ум1 Проводить учебные занятия и организовывать самостоятельную работу обучающихся

ПК-1.1/Ум2 Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания

*Владеть:*

ПК-1.1/Нв1 Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в условиях цифровизации образовательного пространства

ПК-1.1/Нв2 Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

ПК-1.2 Организация и проведение учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, практического обучения

*Знать:*

ПК-1.2/Зн1 Положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие деятельность в сфере среднего профессионального образования, в сфере дополнительного образования детей и взрослых

ПК-1.2/Зн2 Методологические основы современного среднего профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых

ПК-1.2/Зн3 Современные концепции и модели, образовательные технологии профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых; тенденции развития профессионального образования, образовательных организаций среднего и дополнительного профессионального образования

ПК-1.2/Зн4 Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса

ПК-1.2/Зн5 Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования

ПК-1.2/Зн6 Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего

ПК-1.2/Зн7 Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения

ПК-1.2/Зн8 Стадии профессионального развития педагогических работников

ПК-1.2/Зн9 Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу

ПК-1.2/Зн10 Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса

*Уметь:*

ПК-1.2/Ум1 Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству профессионального образования



ПК-1.2/Ум2 Организовывать, проводить и руководить проведением учебной и (или) производственной практики и практического обучения

ПК-1.2/Ум3 Осуществлять текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения)

*Владеть:*

ПК-1.2/Нв1 Навыками организации выполнение работ (услуг) обучающимися в ходе практической деятельности и контроля качества этих работ в соответствии с требованиями нормативной документации и нормами времени на их выполнение

ПК-П1 Способен организовывать дополнительное образование детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

ПК-П1.1 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПК-П1.1/Зн2 Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых

ПК-П1.1/Зн3 Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых

ПК-П1.1/Зн4 Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса

ПК-П1.1/Зн5 Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных образовательных программ

ПК-П1.1/Зн6 Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПК-П1.1/Зн7 Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения

ПК-П1.1/Зн8 Стадии профессионального развития педагогических работников

ПК-П1.1/Зн9 Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров

общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу

ПК-П1.1/Зн10 Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых

ПК-П1.1/Ум2 Изучать рынок дополнительных образовательных услуг

ПК-П1.1/Ум3 Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение

ПК-П1.1/Ум4 Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность, перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения

ПК-П1.1/Ум5 Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития деятельности детских и молодежных общественных организаций

ПК-П1.1/Ум6 Контролировать и организовывать работу педагогических работников, детских и молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий

ПК-П1.1/Ум7 Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников

ПК-П1.1/Ум8 Анализировать процесс и результаты деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализации дополнительных образовательных программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития

дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПК-П1.1/Нв2 Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации

ПК-П1.1/Нв3 Координация и контроль работы педагогических работников и объединений обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПК-П1.1/Нв4 Планирование и организация совместно с методистом методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПК-П1.1/Нв5 Анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность

ПК-П1.3 Консультирование населения при реализации индивидуальных программ по фитнесу

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Медико-биологические основы фитнеса

ПК-П1.3/Зн2 Физиология человека

ПК-П1.3/Зн3 Теория и методика спортивной тренировки

ПК-П1.3/Зн4 Методика восстановительной тренировки

ПК-П1.3/Зн5 Возрастные особенности человека

ПК-П1.3/Зн6 Функциональная анатомия человека

ПК-П1.3/Зн7 Основы биомеханики движений человека и кинезиологии

ПК-П1.3/Зн8 Противопоказания к занятиям физической культурой и/или по направлениям / видам фитнеса

ПК-П1.3/Зн9 Оценочные показатели адаптации организма человека к разным уровням интенсивности аэробного, анаэробного, функционального тренинга

ПК-П1.3/Зн10 Методы предотвращения травмирования при занятиях фитнесом

ПК-П1.3/Зн11 Классификация фитнес-технологий и их применение в фитнесе

ПК-П1.3/Зн12 Классификация и состав физических упражнений по целевому и анатомическому принципу, их физиологическое обоснование и принципы компоновки и комбинации

ПК-П1.3/Зн13 Виды тренажерных устройств и специализированного оборудования в фитнесе, их классификация и принципы работы

ПК-П1.3/Зн14 Правила безопасного использования тренажерных устройств, специализированного оборудования и инвентаря

ПК-П1.3/Зн15 Методы определения состояния переутомления, перетренированности, детренированности в фитнесе

ПК-П1.3/Зн16 Принципы и составляющие ЗОЖ и активного долголетия

ПК-П1.3/Зн17 Мотивационные техники ведения ЗОЖ и методы борьбы со стрессом

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Использовать методы персонифицированной коммуникации с населением

ПК-П1.3/Ум2 Использовать методы вербальной и невербальной коммуникации для установления целевого контакта с населением

ПК-П1.3/Ум3 Разъяснять особенности и принципы планирования индивидуальных результатов фитнес-тренировок

ПК-П1.3/Ум4 Разъяснять принципы и структуру факторов адаптации организма человека к аэробному, анаэробному, функциональному тренингу

ПК-П1.3/Ум5 Обучать население техникам поддержания реализованных физиологических адаптаций за счет рационального сочетания самостоятельных занятий фитнесом и активного отдыха

ПК-П1.3/Ум6 Разъяснять анатомо-физиологическую направленность и характер воздействия физических упражнений и нагрузок на организм человека

ПК-П1.3/Ум7 Разъяснять общие принципы компоновки и комбинации физических упражнений в фитнесе

ПК-П1.3/Ум8 Обосновывать системы физических упражнений для улучшения общего физического состояния, развития выносливости, силы, гибкости, координации и баланса

ПК-П1.3/Ум9 Использовать характеристики типов личности для выбора оптимальных способов коммуникации с населением

ПК-П1.3/Ум10 Обучать население правильным позам и техникам дыхания, методам самоконтроля диапазона движения для предотвращения травматизма при занятиях фитнесом

ПК-П1.3/Ум11 Обучать население техникам самоконтроля при занятиях фитнесом

ПК-П1.3/Ум12 Систематизировать и анализировать современные фитнес-

технологии

ПК-П1.3/Ум13 Использовать методы самопрезентации для мотивации населения к регулярной физической активности

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Разъяснение населению основ анаэробной и аэробной систем фитнес-тренировок, функционального тренинга, видов и техник растяжки

ПК-П1.3/Нв2 Разъяснение населению анатомических и физиологических факторов адаптации организма человека к аэробному, анаэробному, функциональному тренингу

ПК-П1.3/Нв3 Разъяснение населению физиологических особенностей состояния организма при утомляемости, перетренированности, детренированности

ПК-П1.3/Нв4 Разъяснение населению принципа периодизации в фитнесе по фазам фитнес-тренировки и планирования индивидуальных результатов

ПК-П1.3/Нв5 Разъяснение населению важности поддерживающего тренинга за счет сочетания самостоятельных занятий фитнесом и активного отдыха

ПК-П1.3/Нв6 Определение минимального объема двигательной активности человека для поддержания реализованных физиологических адаптаций

ПК-П1.3/Нв7 Разъяснение населению физиологических и функциональных аспектов упражнений для улучшения общего физического состояния, развития выносливости, силы, гибкости, координации и баланса

ПК-П1.3/Нв8 Разъяснение населению принципов дозирования и определения регулярности нагрузки и обучение методам восстановления (релаксации) после нагрузок

ПК-П1.3/Нв9 Разъяснение населению причин и рисков возникновения острых и хронических травм при занятиях фитнесом и обучение методам их предупреждения при занятиях фитнесом

ПК-П1.3/Нв10 Консультирование населения по вопросам здорового и безопасного образа жизни и критериев активного долголетия

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной

части образовательной программы и проводится в семестре(ах): очная форма обучения - 2, заочная форма обучения - 3.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.02.01 Иностранный язык;
- Б1.О.07 М 7. Модуль "Предметно-деятельностный (по отраслям)";
- Б1.О.01 М1. Модуль "Социально-гуманитарная культура";
- Б1.О.02 М2. Модуль "Информационно-коммуникационная культура";
- Б1.О.03 М3. Модуль "Самоорганизация и саморазвитие";
- Б1.О.04 М4. Модуль "Психолого-педагогический";
- Б1.О.07.01 Медико-биологические основы физической культуры и спорта;
- Б1.О.02.02 Русский язык и деловая коммуникация;
- Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией;
- Б1.О.03.03 Технологии самоорганизации и саморазвития.

- Б1.О.02.01 Иностранный язык;
- Б1.О.07 М 7. Модуль "Предметно-деятельностный (по отраслям)";
- Б1.О.01 М1. Модуль "Социально-гуманитарная культура";
- Б1.О.02 М2. Модуль "Информационно-коммуникационная культура";
- Б1.О.03 М3. Модуль "Самоорганизация и саморазвитие";
- Б1.О.04 М4. Модуль "Психолого-педагогический";
- Б1.О.07.01 Медико-биологические основы физической культуры и спорта;
- Б1.О.02.02 Русский язык и деловая коммуникация;
- Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией;
- Б1.О.03.03 Технологии самоорганизации и саморазвития.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.В.ДВ.04.01 Бизнес-планирование в фитнес-индустрии;
- Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- Б1.О.02.01 Иностранный язык;
- Б1.О.04.06 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Б1.О.05.05 Информационные технологии в профессионально-педагогический

деятельности;

- Б1.О.07 М 7. Модуль "Предметно-деятельностный (по отраслям)";
- Б1.О.08 М 8. Модуль "Углубленная отраслевая подготовка";
- Б1.О.01 М1. Модуль "Социально-гуманитарная культура";
- Б1.О.02 М2. Модуль "Информационно-коммуникационная культура";
- Б1.О.03 М3. Модуль "Самоорганизация и саморазвитие";
- Б1.О.04 М4. Модуль "Психолого-педагогический";
- Б1.О.05 М5. Модуль "Профессионально-педагогический";
- Б1.О.06 М6. Модуль "Предметно-содержательный (по отраслям)";
- Б1.О.07.01 Медико-биологические основы физической культуры и спорта;
- Б1.О.05.03 Методика профессионального обучения;
- Б1.О.07.02 Методики фитнес-тестирования;
- Б1.В.ДВ.06.02 Методы обучения и развития персонала в фитнес-центрах;
- Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа;
- Б1.О.06.07 Оборудование и инвентарь в фитнес индустрии;
- Б1.О.04.04 Образовательное право;
- Б2.В.01(У) Организационная практика;
- Б1.В.ДВ.05.01 Организационно-методические особенности занятий в тренажерном зале;
- Б1.В.ДВ.02.01 Организация досуговых и спортивно-массовых мероприятий;
- Б1.В.ДВ.03.01 Организация обслуживания в фитнес-центрах;
- Б1.В.ДВ.01.02 Основы валеологии;
- Б1.В.ДВ.01.01 Основы здоровьесбережения;
- Б1.О.06.05 Основы маркетинга в фитнес-индустрии;
- Б1.О.06.02 Основы менеджмента в фитнес-индустрии;
- Б1.В.ДВ.05.02 Особенности разработки программ по фитнесу;
- Б1.О.04.03 Педагогика;
- Б1.О.05.01 Педагогика профессионального образования;
- Б2.О.02(П) Педагогическая практика;
- Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика;
- Б1.О.07.04 Принципы и методы планирования индивидуальных программ в фитнесе;
- Б2.В.02(П) Профессионально-квалификационная практика;
- Б1.О.05.04 Профессионально-педагогические технологии;
- Б1.О.05.02 Психология профессионального образования;
- Б1.В.ДВ.06.01 Психотехники работы с клиентами в фитнес-центрах;
- ФТД.04 Работа с документами по продвижению фитнес-услуг;
- Б1.О.06.04 Реклама и связи с общественностью в фитнес-индустрии;
- ФТД.02 Русский язык как иностранный;
- Б1.В.ДВ.03.02 Сервис в спортивно-оздоровительных центрах;
- Б1.О.06.03 Системы фитнеса и его компоненты;
- Б1.О.08.01 Современные фитнес-технологии;
- Б1.О.06.01 Теория физической культуры и спорта;
- Б1.В.ДВ.02.02 Теория и методика культурно-досуговых мероприятий;
- Б1.О.08.02 Теория и методика обучения базовым видам спорта;
- Б1.О.07.03 Теория и методика спортивной тренировки;
- ФТД.05 Технологии продвижения фитнес-услуг населению;
- Б1.В.ДВ.04.02 Управление в сфере фитнеса;
- Б1.О.01.01 Философия;
- Б1.О.06.06 Экономика и предпринимательство в фитнес-индустрии;
- Б1.О.01.05 Экономика и управление.
- Б1.О.07 М 7. Модуль "Предметно-деятельностный (по отраслям)";
- Б1.О.08 М 8. Модуль "Углубленная отраслевая подготовка";
- Б1.О.01 М1. Модуль "Социально-гуманитарная культура";
- Б1.О.02 М2. Модуль "Информационно-коммуникационная культура";

Б1.О.03 М3. Модуль "Самоорганизация и саморазвитие";  
Б1.О.04 М4. Модуль "Психолого-педагогический";  
Б1.О.05 М5. Модуль "Профессионально-педагогический";  
Б1.О.06 М6. Модуль "Предметно-содержательный (по отраслям)";  
Б1.О.07.01 Медико-биологические основы физической культуры и спорта;  
Б1.О.05.03 Методика профессионального обучения;  
Б1.О.07.02 Методики фитнес-тестирования;  
Б1.В.ДВ.06.02 Методы обучения и развития персонала в фитнес-центрах;  
Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа;  
Б1.О.06.07 Оборудование и инвентарь в фитнес индустрии;  
Б1.О.04.04 Образовательное право;  
Б2.В.01(У) Организационная практика;  
Б1.В.ДВ.05.01 Организационно-методические особенности занятий в тренажерном зале;  
Б1.В.ДВ.02.01 Организация досуговых и спортивно-массовых мероприятий;  
Б1.В.ДВ.03.01 Организация обслуживания в фитнес-центрах;  
Б1.В.ДВ.01.02 Основы валеологии;  
Б1.В.ДВ.01.01 Основы здоровьесбережения;  
Б1.О.06.05 Основы маркетинга в фитнес-индустрии;  
Б1.О.06.02 Основы менеджмента в фитнес-индустрии;  
Б1.В.ДВ.05.02 Особенности разработки программ по фитнесу;  
Б1.О.04.03 Педагогика;  
Б1.О.05.01 Педагогика профессионального образования;  
Б2.О.02(П) Педагогическая практика;  
Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика;  
Б1.О.07.04 Принципы и методы планирования индивидуальных программ в фитнесе;  
Б2.В.02(П) Профессионально-квалификационная практика;  
Б1.О.05.04 Профессионально-педагогические технологии;  
Б1.О.05.02 Психология профессионального образования;  
Б1.В.ДВ.06.01 Психотехники работы с клиентами в фитнес-центрах;  
ФТД.04 Работа с документами по продвижению фитнес-услуг;  
Б1.О.06.04 Реклама и связи с общественностью в фитнес-индустрии;  
ФТД.02 Русский язык как иностранный;  
Б1.В.ДВ.03.02 Сервис в спортивно-оздоровительных центрах;  
Б1.О.06.03 Системы фитнеса и его компоненты;  
Б1.О.08.01 Современные фитнес-технологии;  
Б1.О.06.01 Теория физической культуры и спорта;  
Б1.В.ДВ.02.02 Теория и методика культурно-досуговых мероприятий;  
Б1.О.08.02 Теория и методика обучения базовым видам спорта;  
Б1.О.07.03 Теория и методика спортивной тренировки;  
ФТД.05 Технологии продвижения фитнес-услуг населению;  
Б1.В.ДВ.04.02 Управление в сфере фитнеса;  
Б1.О.01.01 Философия;  
Б1.О.06.06 Экономика и предпринимательство в фитнес-индустрии;  
Б1.О.01.05 Экономика и управление.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.



## 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	108	Зачет с оценкой
Всего	108	3	108	

*Заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй триместр	108	3	108	Зачет с оценкой
Всего	108	3	108	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Подготовительный (организационный) этап	4	4
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

Тема 2.1. Основной этап	90	90
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Тема 3.1. Заключительный этап	14	14
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Подготовительный (организационный) этап	4	4
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Тема 2.1. Основной этап	90	90
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Тема 3.1. Заключительный этап	14	14
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовительный (организационный) этап - 4 час.		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 90 час. Тема 2.1 Основной этап - 90 час.		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 14 час. Тема 3.1 Заключительный этап - 14 час.		Зачет с оценкой

## 6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

#### *Тема 1.1. Подготовительный (организационный) этап*

Подготовка к прохождению практики – организационное собрание, выдача необходимой документации: программа практики, направление, календарный план-график прохождения практики, совместный график, индивидуальное задание на практику. Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.

Знакомство с информационно–методической базой практики

### **Раздел 2. Основной этап**

#### *Тема 2.1. Основной этап*

Работа на рабочих местах в различных подразделениях базы практики. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов для отчета.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

#### **Тема 3.1. Заключительный этап**

Оформление отчета. Подготовка к защите. Защита отчета по практике

## **7. Формы отчетности по практике**

1. Отметка предприятия.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2014. - 92 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69651>.

#### *Дополнительная литература*

1. Гараева Е. А., Гладких В. Г., Мазина О. Н., Султанова Т. А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 166 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072>.

2. Беляева О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2018. - 61 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93433.html>.

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ
2. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY

### **8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».

#### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения задания на практику. При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, обучающиеся могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения задания на практику.