

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный профессионально-педагогический университет"

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра профессиональной педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 ТЕХНОЛОГИИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическое консультирование

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор
по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Доцент кафедры профессиональной педагогики и психологии, кандидат психологических наук
Церковникова Н. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №841, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Психолог-консультант", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 537н; "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 682н.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - совершенствование у магистрантов необходимых знаний, умений и навыков, способствующих реализации технологий тьюторского сопровождения личности

Задачи изучения дисциплины:

- изучить вопросы, связанные с позицией тьютора в практической деятельности, компетенцией тьютора, целями и задачами тьюторской деятельности;
- актуализировать знания по методологическим аспектам тьюторства, поэтапной организации тьюторского сопровождения личности, о методах, формах и технологиях тьюторского сопровождения;
- научить поэтапно организовывать тьюторское сопровождение в социальной и образовательной среде, отслеживать эффективность примененных технологий тьюторского сопровождения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен к проведению психологического консультирования работников социальных служб, социальной помощи семье и детям, а также лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

ПК-П1.1 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Отечественная и зарубежная социальная психология (современные направления, актуальные проблемы, методы работы)

ПК-П1.1/Зн2 Психология кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискология, психология горя, потери, утраты

ПК-П1.1/Зн3 Психология экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия)

ПК-П1.1/Зн4 Психология малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе)

ПК-П1.1/Зн5 Психология семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений

ПК-П1.1/Зн6 Психология зависимости, аддикций, девиантология

ПК-П1.1/Зн7 Возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни

ПК-П1.1/Зн8 Современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени)

ПК-П1.1/Зн9 Проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи)

ПК-П1.1/Зн10 Особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации

ПК-П1.1/Зн11 Типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.)

ПК-П1.1/Зн12 Инфраструктура муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп

ПК-П1.1/Зн13 Технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации

ПК-П1.1/Зн14 Основы психологического консультирования (виды, формы, методы)

ПК-П1.1/Зн15 Основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия)

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам

ПК-П1.1/Ум2 Организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи

ПК-П1.1/Ум3 Оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций

ПК-П1.1/Ум4 Создавать социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов

ПК-П1.1/Ум5 Оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм

ПК-П1.1/Ум6 Обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации

ПК-П1.1/Ум7 Вести психологическую просветительскую деятельность среди населения

ПК-П1.1/Ум8 Взаимодействовать с другими работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию

ПК-П1.1/Ум9 Разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач

ПК-П1.1/Ум10 Разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов

ПК-П1.1/Ум11 Разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе

ПК-П1.1/Ум12 Использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов

ПК-П1.1/Ум13 Хранить и обрабатывать персональные данные клиентов

ПК-П1.1/Ум14 Вести делопроизводство и служебную переписку

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников

ПК-П1.1/Нв2 Создание команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе

ПК-П1.1/Нв3 Групповое и индивидуальное консультирование клиентов

ПК-П1.1/Нв4 Проведение психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации

ПК-П1.1/Нв5 Содействие в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов

ПК-П1.1/Нв6 Разработка программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов

ПК-П1.1/Нв7 Привлечение социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях

ПК-П1.1/Нв8 Работа по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов

ПК-П2 Способен отбирать и применять современные технологии психо-коррекционной и развивающей работы

ПК-П2.1 Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Основы общей и социальной психологии, психологии малых групп, психологии масс

ПК-П2.1/Зн2 Методы и методики общей и социальной психологии

ПК-П2.1/Зн3	Современные направления молодежных движений
ПК-П2.1/Зн4	Психология зависимости, аддикций, девиантология
ПК-П2.1/Зн5	Проблемы социализации, нарушений социализации
ПК-П2.1/Зн6	Методология проведения тренингов
ПК-П2.1/Зн7	Возрастная психология, геронтология
ПК-П2.1/Зн8	Психология семьи и семейных кризисов
ПК-П2.1/Зн9	Психология воспитания и педагогики
ПК-П2.1/Зн10	Психология кризисных состояний, рискология, психология экстремальных ситуаций, психология горя, потери, утраты
ПК-П2.1/Зн11	Цели, задачи и функции организаций социальной сферы
ПК-П2.1/Зн12	Типология социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т. д.)
ПК-П2.1/Зн13	Психология беженцев, мигрантов, маргиналов
ПК-П2.1/Зн14	Технологии работы с разными социальными группами
ПК-П2.1/Зн15	Документоведение

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1	Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения
ПК-П2.1/Ум2	Разрабатывать программы и проводить психологическое обследование клиентов
ПК-П2.1/Ум3	Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение
ПК-П2.1/Ум4	Адаптировать и применять зарубежный опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения
ПК-П2.1/Ум5	Разрабатывать индивидуальные и групповые программы оказания психологической помощи клиентам
ПК-П2.1/Ум6	Проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов
ПК-П2.1/Ум7	Применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов

ПК-П2.1/Ум8 Создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам

ПК-П2.1/Ум9 Разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Первичная проверка и анализ документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявление информации, требующей дополнительной проверки

ПК-П2.1/Нв2 Запрос необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства)

ПК-П2.1/Нв3 Подбор комплекса психологических методик, планирование и проведение обследования клиентов

ПК-П2.1/Нв4 Обобщение результатов психологического обследования, оценка психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявление психологических особенностей их социального окружения и условий жизни

ПК-П2.1/Нв5 Выявление типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.01 «Технологии тьюторского сопровождения» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.01.01 Возрастно-психологическое консультирование;

Б1.В.ДВ.02.01 Начало практики консультирующего психолога;

ФТД.02 Нейропсихологическая диагностика и консультирование;

Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях;

Б1.В.ДВ.02.02 Психологическое онлайн-консультирование;

Б1.О.02.03 Теория и методика психологического консультирования;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.02.01 Арт-технологии в психологическом консультировании;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.02.02 Игровые технологии в психологическом консультировании;

Б1.О.02.05 Основы клинической психологии;

- Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;
- Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях;
- Б1.В.ДВ.01.02 Психологическая помощь личности в профессиональном самоопределении;
- ФТД.01 Психологическая помощь людям в экстремальных ситуациях;
- Б1.В.01.03 Психологическое консультирование и психотерапия детей и подростков;
- Б1.В.02.03 Психологическое консультирование и сопровождение лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Б1.О.02.02 Психология кризисных состояний;
- Б1.В.01.02 Семейное консультирование и психотерапия;
- Б1.В.ДВ.03.01 Сказкотерапия в психологическом консультировании;
- Б1.О.03.03 Теория и методика коррекционно-развивающей работы психолога;
- Б1.О.02.03 Теория и методика психологического консультирования;
- Б1.В.ДВ.03.02 Теория и методика социально-психологического тренинга;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Контактная работа (консультация) (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль самостоятельной работы (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	30	6	12	12	8	70	Зачет
Всего	108	3	30	6	12	12	8	70	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Контактная работа (консультация)	Контроль самостоятельной работы	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общие вопросы органи-зации деятельности тьютора	30	2		4	4	20
Тема 1.1. Методология тьюторства	12			2	2	8
Тема 1.2. Нормативно-правовая база работы тьютора	18	2		2	2	12
Раздел 2. Практико-ориентированные технологии, техники и приемы тьюторского сопровождения	78	4	8	8	8	50
Тема 2.1. Сущность и специфика профессиональной тьюторской деятельности	18	4		2	2	10
Тема 2.2. Основные формы и методы тьюторского сопровождения. Ресурсная схема общего тьюторского действия	32		8	2	2	20
Тема 2.3. Технологии, техники и приемы тьюторского сопровождения	28			4	4	20
Итого	108	6	8	12	12	70

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие вопросы органи-зации деятельности тьютора

Тема 1.1. Методология тьюторства

Философское основание системы сопровождения человека: концепция свободного выбора как условия развития. Личностно-ориентированный подход (Г.М. Анохина, Е.В. Бондаревская, Н. А. Морозов, С. А. Рогачев, В. В. Сериков, В. И. Слободчиков, Е. Г. Силяева, И. С. Якиманская и др.). Положения событийного подхода. История возникновения тьюторства. Типы современных тьюторских практик: тьюторская практика открытого (дистанционного) образования, тьюторская практика открытого образования (социальный контекст), тьюторская практика открытого образования (антропологический контекст);

Принципы тьюторского сопровождения: открытость, вариативность, непрерывность,

гибкость, индивидуальный подход, индивидуализация.

Индивидуализация как основной принцип тьюторского сопровождения и его отражение в образовательных стандартах нового поколения.

Тьюторство в системе инклюзивного образования.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база работы тьютора

Введение должности тьютора в системе общего, высшего и дополнительного образования.

Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания».

Профессиограмма тьютора. Должностная инструкция тьютора.

Раздел 2. Практико-ориентированные технологии, техники и приемы тьюторского сопровождения

Тема 2.1. Сущность и специфика профессиональной тьюторской деятельности

Цель, задачи и функции тьюторского сопровождения.

Заказ на тьюторское сопровождение. Индивидуальная образовательная программа,

индивидуальная образовательная траектория, индивидуальный образовательный маршрут.

Профессиональная проба.

Основные результаты профессиональной тьюторской деятельности.

Основные этапы тьюторского сопровождения: диагностический, проекти-рочный, реализационный, аналитический.

Тема 2.2. Основные формы и методы тьюторского сопровождения.

Ресурсная схема общего тьюторского действия

Ресурсная схема тьюторского сопровождения: социальный вектор тьюторского действия,

культурно-предметный вектор тьюторского действия, антропологический вектор

тьюторского действия.

Технологические этапы тьюторского сопровождения. Тьюторское действие: создание среды, социально-образовательная навигация, масштабирование

Тема 2.3. Технологии, техники и приемы тьюторского сопровождения

Типология консультаций. Технологии индивидуальной и групповой ре-флексии. Тренинг как технология.

Индивидуальные и групповые тьюториалы. Образовательное событие. Супервизия тьютора.

Личностно-ресурсное картирование как средство работы тьютора. Образовательная карта:

типы, правила ее построения и технология работы с ней. Карта интересов. Карта целей.

Деловая игра «Образовательная картография».

Технология портфолио. Технология социального продюсирования. Об-разовательное

путешествие, профессиографические экскурсии. Дистанционные образовательные

технологии (в рамках событийного подхода). Проектная технология. Проблемное обучение

(«Кейс-обучение» или «Кейс-стади»). «Дебаты». «Развитие критического мышления через

чтение и письмо». Технология профильных и профессиональных проб и др.

Проектирование индивидуальной программы тьюторского сопровождения.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2. Эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной ли-тературы

3. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики

предлагаются кейсы, подготовленные на рабо-чем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фак-тический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Резуль-татами применения кейс-технологии являются развитие

способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

4. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельностью. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

5. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Зеер, Э. Ф. Основы профессионального консультирования [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие [для вузов] / Э. Ф. Зеер, Е. В. Чубаркова. - Екатеринбург : РГППУ, 2017. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20937>.

2. Шулева Е. И. Психологическое сопровождение процесса становления образа мира в образовательном учреждении: практикум / Шулева Е. И. — Москва : Флинта, 2017. — 79 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/104935>.

3. Абрамова, Г.С. Психология человеческой жизни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.С. Абрамова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Прометей», 2018. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100858>. — Загл. с экрана.

4. Цибульникова В. Е. Тьюторство в образовании : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 40 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72522>.

Дополнительная литература

1. Будич, Н.Ю. Психологическая коррекция личностного самоопределения [Электронный

ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 78 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30011>. — Загл. с экрана.

2. Чурекова, Т.М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Чурекова, Г.А. Грязнова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 162 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61432>. — Загл. с экрана.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.vlib.org> - Всемирная виртуальная библиотека
2. <http://psystudy.ru/index.php/about.html> - "Журнал ""Психологические исследования"""
3. <http://prof-education.ru/> - Информационная система Разработка и внедрение программ модернизации систем профессионального образования субъектов Российской Федерации
4. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 - Каталог образовательных интернет-ресурсов
5. <http://www.portalus.ru> - Научная онлайн-библиотека Порталус
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
7. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY
8. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
9. <http://www.rba.ru> - Российская библиотечная ассоциация
10. <http://vusnet.ru> - Российский гуманитарный интернет-университет

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для практических занятий

Лаборатория "Психолого-педагогическая служба" (0-112)

Для лекционных, практических занятий

Лекторий (0-105)