

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный профессионально-педагогический университет"

Институт гуманитарного и социально-экономического образования

Кафедра философии, социологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01.05 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление проектной деятельностью в социальной сфере

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

Проректор  
по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры философии, социологии  
и социальной работы Куимов В. С.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и общих представлений о способах разработки и принципах управления временными ресурсами в процессе управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление у студентов о планировании временем;
- изучить технологии, формы и способы управления временными ресурсами;
- научиться планировать, реализовать и контролировать временные ресурсы в процессе управленческого проектирования.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в соответствии с выбранной моделью его жизненного цикла, используя инструменты цифровых технологий

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности

УК-2.1/Зн2 Принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней

УК-2.1/Зн3 Методы представления и описания результатов проектной деятельности

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Определять характеристики проекта (цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.)

УК-2.1/Ум2 Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)

УК-2.1/Нв2 Технологией оформления проектной документации

УК-2.2 Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников проекта, управлению ресурсами проекта

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

УК-2.2/Зн2 Принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта

УК-2.2/Ум2 Контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Виды современных процессов коммуникации

УК-4.1/Зн2 Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке

УК-4.1/Зн3 Правила составления текстов научного и официально-делового стилей

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации

УК-4.1/Нв2 Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности

УК-4.2 Представляет результаты проектной, научно-исследовательской, аналитической и иных видов профессиональной деятельности в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.) на русском и иностранном языках с использованием коммуника-тивных и цифровых технологий

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.2/Ум2 Планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Современными информационно-коммуникационными технологиями

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности

УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения

УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности

УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности

УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления

УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту

УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности

УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности

УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми

УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития

ПК-П1 Способен анализировать современные нормативно-правовые документы системы образования

ПК-П1.1 Осуществляет анализ современных нормативно-правовых документов системы образования

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья

ПК-П1.1/Зн2 Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий

ПК-П1.1/Зн3 Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ

ПК-П1.1/Зн4 Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)

ПК-П1.1/Зн5 Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося

ПК-П1.1/Зн6 Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся

ПК-П1.1/Зн7 Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся

ПК-П1.1/Зн8 Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик

ПК-П1.1/Зн9 Формировать детско-взрослые сообщества

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Педагогические закономерности организации образовательного процесса

ПК-П1.1/Ум2 Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития

ПК-П1.1/Ум3 Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся

ПК-П1.1/Ум4 Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ

ПК-П1.1/Ум5 Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью

ПК-П1.1/Ум6 Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей

ПК-П1.1/Ум7 Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития

ПК-П1.1/Нв2 Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе

ПК-П1.1/Нв3 Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка

ПК-П1.1/Нв4 Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ПК-П1.1/Нв5 Оказание адресной помощи обучающимся

ПК-П1.1/Нв6 Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

ПК-П1.1/Нв7 Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка

ПК-П1.1/Нв8 Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу

ПК-П1.1/Нв9 Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни

ПК-П1.1/Нв10 Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения



ПК-П1.1/Нв11 Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

ПК-П1.2 Разрабатывает варианты образовательных программ в точном соответствии с законодательством в сфере образования.

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

ПК-П1.2/Зн2 Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

ПК-П1.2/Зн3 Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде

ПК-П1.2/Зн4 Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПК-П1.2/Зн5 Владеть ИКТ-компетентностями:  
общепользовательская ИКТ-компетентность;  
общепедагогическая ИКТ-компетентность;  
предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)

ПК-П1.2/Зн6 Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке

ПК-П1.2/Ум2 История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества

ПК-П1.2/Ум3 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики

ПК-П1.2/Ум4 Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях

ПК-П1.2/Ум5 Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения

ПК-П1.2/Ум6 Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий

ПК-П1.2/Ум7 Рабочая программа и методика обучения по данному предмету

ПК-П1.2/Ум8 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

ПК-П1.2/Ум9 Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи

ПК-П1.2/Ум10 Конвенция о правах ребенка

ПК-П1.2/Ум11 Трудовое законодательство

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы

ПК-П1.2/Нв2 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПК-П1.2/Нв3 Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

ПК-П1.2/Нв4 Планирование и проведение учебных занятий

ПК-П1.2/Нв5 Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению

ПК-П1.2/Нв6 Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

ПК-П1.2/Нв7 Формирование универсальных учебных действий

ПК-П1.2/Нв8 Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)

ПК-П1.2/Нв9 Формирование мотивации к обучению

ПК-П1.2/Нв10 Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

ПК-П1.3 Обосновывает принятие решений в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами системы образования

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья

ПК-П1.3/Зн2 Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий

ПК-П1.3/Зн3 Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ

ПК-П1.3/Зн4 Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)

ПК-П1.3/Зн5 Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося

ПК-П1.3/Зн6 Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся

ПК-П1.3/Зн7 Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся

ПК-П1.3/Зн8 Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик

ПК-П1.3/Зн9 Формировать детско-взрослые сообщества

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Педагогические закономерности организации образовательного процесса

ПК-П1.3/Ум2 Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития

ПК-П1.3/Ум3 Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся

ПК-П1.3/Ум4 Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и

подростковых сообществ

ПК-П1.3/Ум5 Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью

ПК-П1.3/Ум6 Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей

ПК-П1.3/Ум7 Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития

ПК-П1.3/Нв2 Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе

ПК-П1.3/Нв3 Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка

ПК-П1.3/Нв4 Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ПК-П1.3/Нв5 Оказание адресной помощи обучающимся

ПК-П1.3/Нв6 Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

ПК-П1.3/Нв7 Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка

ПК-П1.3/Нв8 Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу

ПК-П1.3/Нв9 Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни

ПК-П1.3/Нв10 Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.01.05 «Тайм-менеджмент в управлении проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;
- Б1.В.ДВ.01.02 Институциональная социология;
- Б1.О.01.03 Культура научной речи;
- Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;
- Б2.О.03(П) Научно-педагогическая практика;
- Б1.В.01.03 Организация прикладных исследований в социальной сфере;
- Б2.О.02(П) Педагогическая практика;
- ФТД.01 Педагогический дизайн;
- Б1.О.02.01 Правовые и этические основы проектной деятельности в социальной сфере;
- Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;
- Б1.О.02.03 Проектирование и осуществление научно-педагогического исследования;
- Б1.О.01.05 Психология профессионализма;
- Б1.В.ДВ.02.01 Современные тренды в образовании;
- Б1.В.01.08 Социально-психологические аспекты управления организацией в социальной сфере;
- Б1.В.ДВ.01.01 Социальные процессы и трансформация в социальной сфере;
- ФТД.02 Управление в профессиональной образовательной организации;
- Б1.В.01.06 Управление инновационными процессами в образовательной организации;
- Б1.В.01.01 Управление коммуникациями в социальной сфере;
- Б1.В.01.07 Управление проектами некоммерческих организаций;

Б1.В.01.04 Управление проектными командами;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных;

Б1.В.ДВ.02.02 Экосистемный подход в образовании;

Б1.О.02.02 Экспертные методы исследования в социальной сфере;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Установочная сессия	36	1	4	4		32	
Первый триместр	108	3	4		4	95	Контрольная работа зфо Экзамен (9)
Всего	144	4	8	4	4	127	9

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Понятие, цели и функции тайм-менеджмента в проектной деятельности</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		<b>32</b>
Тема 1.1. Актуальность изучения тайм-менеджмента	5			5

Тема 1.2. Основные технологии планирования времени в проектной деятельности	9			9
Тема 1.3. Понятие времени как ресурса при реализации проекта	13	4		9
Тема 1.4. Само-менеджмент как система управления проектами	9			9
<b>Раздел 2. Практика реализации принципов тайм-менеджмента в проектной деятельности</b>	<b>99</b>		<b>4</b>	<b>95</b>
Тема 2.1. Анализ временных ресурсов	39		4	35
Тема 2.2. Постановка задач и приоритет их выполнения	20			20
Тема 2.3. Анализ расходов времени в проектной деятельности	20			20
Тема 2.4. Анализ эффективности использования времени руководителем и персоналом	20			20
<b>Итого</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>127</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Понятие, цели и функции тайм-менеджмента в проектной деятельности*

#### *Тема 1.1. Актуальность изучения тайм-менеджмента*

Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. Современный тайм-менеджмент. Основные понятия в тайм-менеджменте. Значение тайм-менеджмента в процессе управления проектами.

#### *Тема 1.2. Основные технологии планирования времени в проектной деятельности*

Понятие планирования в условиях ограниченности временных ресурсов. Формирование, реализация и контроль проектной деятельности с учетом затрат времени. Основное правило планирования; принцип Парето; анализ ABC; Матрица Эйзенхауэра; Бостонская матрица; Get To Do; техника «помидора»; метод «слоны и лягушки»; метод швейцарского сыра; метод Альпы; метод «Кайрос и Хронос».

#### *Тема 1.3. Понятие времени как ресурса при реализации проекта*

Тайм-менеджмент как система в проектной деятельности; проактивный и реактивный подходы к жизни; ценности как основа целеполагания в управлении; цели и ключевые области жизни; подходы к определению целей; life management и жизненные цели; SMART-цели и надцели. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат. Заповеди распределения времени руководителем. Правило TRAF. Технические форс-мажоры.

#### *Тема 1.4. Само-менеджмент как система управления проектами*

Направления повышения личной эффективности. Само-менеджмент как условие эффективной работы руководителя. Временная компетентность менеджера. Правила эффективного делегирования в проектной деятельности. Коммуникативная компетентность в процессе проекторной деятельности. Деловое общение и принципы деловых

коммуникаций в проектах. Правила хорошего рабочего дня. Персональная система работы с информацией.

## ***Раздел 2. Практика реализации принципов тайм-менеджмента в проектной деятельности***

### *Тема 2.1. Анализ временных ресурсов*

Целесообразность применения Тайм-менеджмента в современных условиях рыночных изменений. Проблемы управления, предполагающие применение подходов рационализации времени. Временные затраты на выполнение задач проекта и управление временем в проектной деятельности.

### *Тема 2.2. Постановка задач и приоритет их выполнения*

Понимание планирования задач в проектной деятельности. Стратегия и тактика в формулировке проектных задач в условиях тайм-менеджмента. Временной процесс: понятие и этапы. Создание условий для эффективной работы Тайм-менеджмента. Планирование, организация в тайм-менеджменте. Система мотивации в организациях.

### *Тема 2.3. Анализ расходов времени в проектной деятельности*

Факторы, влияющие на временные ресурсы при реализации проектной деятельности. Этапы разработки времени. Рационализация капитала времени в организационной структуре. Причины дефицита времени и его инвентаризация. Классические техники деловой активности. Понятие успеха-неуспеха с условием учета времени.

### *Тема 2.4. Анализ эффективности использования времени руководителем и персоналом*

Оценка эффективности тайм-менеджмента в процессе управления. Мотивация и мотивы в проектной деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели. Соответствие мотивации персонала и руководителя. Само-мотивация как фактор тайм-менеджмента. Правила формулы успеха в реализации проекта. Оптимизация персональной деятельности менеджера с учетом технологий тайм-менеджмента.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:  
1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога.



Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Тимофеева,, Н. С. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Н. С. Тимофеева,, Л. Б. Гармаева,. - Тайм-менеджмент - Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. - 106 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/125223.html> (дата обращения: 28.06.2023).  
- Режим доступа: по подписке

2. Чиликина,, И. А. Тайм-менеджмент: курс лекций / И. А. Чиликина,, Д. Д. Городова,. - Тайм-менеджмент - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 65 с. - 978-5-00175-099-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120910.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент. Энциклопедия решений [Электронный ресурс]: энциклопедия - Издание - - Москва : Альпина-Паблишер, 2016. - 160

2. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] / Глеб Архангельский и др. ; [под ред. Г. Архангельского]. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Пабlishер, 2013. - 310 с.

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

1. <http://www.consultant.ru> - "Информационно-правовая система "Консультант-плюс"

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://minobraz.egov66.ru/> - Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.