

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на
иностраннных языках

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «Тьюторская практика»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Образование в области иностранного языка»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, М. В. Фоминых
доцент

Одобрена на заседании кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностраннных языках. Протокол от «29» июня 2023 г. №9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «30» июня 2023 г. №9.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Тьюторская практика» является реализация принципа индивидуализации при освоении студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

- обеспечение проектирования каждым студентом своей индивидуальной образовательной программы по подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- формирование положительной мотивации и интереса к педагогической профессии;
- знакомство со спецификой деятельности педагога в учреждениях различного профиля;
- изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении, передового педагогического опыта, оказание посильной помощи в организации воспитательной работы в образовательном учреждении;
- выработка исследовательского подхода, профессиональной рефлексии, развитие творческих способностей, инициативы и самостоятельности в профессиональной деятельности;
- формирование навыков коммуникативной, конструктивной, проектной, познавательной и организаторской деятельности; умений рефлексивной деятельности, коллективного анализа, самооценки;
- формирование компетенций по регулированию поведения обучающихся для обеспечения психологически безопасной образовательной среды.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Тьюторская практика» относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная;

Способ(ы) проведения практики: стационарная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Методика обучения и воспитания (иностранный язык).
2. Стажерская педагогическая практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;
- ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;
- ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
32. Основы организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
33. Особенности профессиональной деятельности персонала организации;
34. Особенности современной поликультурной среды, основы культуры здорового и безопасного образа жизни;
35. Психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
36. СанПиНы в организации учебно-воспитательного процесса;
37. Психологические, педагогические и физиологические аспекты сохранения здоровья обучающихся.

Уметь:

У1. Обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;

У2. Формулировать диагностируемые цели с учётом особых образовательных потребностей учащихся;

У3. Выбирать формы гражданского воспитания, создавать условия для проявления у обучающихся толерантности и организации безопасного образа жизни;

У4. Осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивные) для различного контингента учащихся;

У5. Опирается на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;

У6. Придерживаться санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательного процесса;

У7. Определять угрозы психологической безопасности образовательной среды.

Владеть:

В1. Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

В2. Навыками формулировки диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

В3. Методами формирования у обучающихся навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, навыками здорового и безопасного образа жизни;

В4. Методами разрешения конфликтных ситуаций в рамках взаимодействия с родителями; выстраивания гармоничных отношений, направленных на консолидацию усилий по созданию благоприятной среды для развития личности обучающихся;

В5. Навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса;

В6. Навыками использования СанПиНов в организации учебно-воспитательного процесса;

В7. Технологиями обеспечения психологически безопасной образовательной среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1, 2 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	1, 2 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Консультации с методистом-руководителем практики от кафедры.
2. Защита отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Онлайн консультации с руководителем практики.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Информационно-ресурсный	1
Пробно-деятельностный	2
Рефлексивно-аналитический	1, 2

4.3 Содержание этапов практики

Информационно-ресурсный (1 сем.).

Ознакомление с приказом о прикреплении студентов к организации – базе практики (кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках). Изучение типологии образовательных учреждений. Выполнение практикоориентированных заданий руководителя-специалиста.

Подготовка к проектированию и разработке индивидуальной образовательной программы по подготовке к будущей профессиональной деятельности.

Ведение дневника практики. Шаблон формы размещен на сайте РГППУ.

Пробно-деятельностный (2 сем.).

Проведение мероприятий по ранее разработанному плану (презентация руководителем практики своего педагогического опыта и ресурсов образовательных учреждений). Составление индивидуальной образовательной программы по подготовке к будущей профессиональной деятельности.

Рефлексивно-аналитический (1, 2 сем.).

Получение отзыва руководителя практики. Получение отметки о прохождении онлайн-курса в рамках практики. Защита отчета по практике.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

2. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать

ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

3. Портфолио-технология, позволяющая обучающемуся продемонстрировать результаты учебно-профессиональной деятельности на различных этапах прохождения практики. Возможно применение различных видов портфолио: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов. Оценивание процесса и результатов учебно-профессиональной деятельности осуществляется с применением материалов портфолио

4. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Ронжина, Н. В. Основы профессиональной педагогики : учебное пособие / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 83 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/21890>.

2. Ронжина Н. В. Профессиональная педагогика: теория, методология, практика : монография / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев ; [рец.: В. А. Дегтерев, В. А. Федоров] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2019. - 137 с. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/30708>

3. Маралов В. Г., Воронина О. А., Киселева Е. П., Маралова Т. П., Низовских Н. А., Останкина Е. Н., Парыгина С. А., Родыгина У. С., Сараева Е. В. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности : монография. - Москва : Академический Проект, 2017. - 191 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36595>.

7.2 Дополнительная литература

1. Колкер Я. М. Практическая методика обучения иностранному языку: учеб. пособие для вузов [Гриф Минобразования РФ] / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова, Т. М. Еналиева. - М.: Академия, 2001. - 259 с.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.