

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра музыкально-компьютерных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.03.04(П) «КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Музыкально-компьютерные технологии»

Автор(ы): канд. искусствоведения, Л. В. Кордюкова  
доцент, заведующий  
кафедрой

Одобрена на заседании кафедры музыкально-компьютерных технологий. Протокол от «13» июня 2023 г. №14.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «14» июня 2023 г. №10.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Комплексная педагогическая практика» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов, позволяющих им вести профессиональную педагогическую деятельность в образовательных организациях различного типа и уровня.

Задачи:

- закрепить знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин;
- создать условия для формирования практических навыков, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в режиме реального педагогического процесса;
- развить способность целенаправленного профессионального наблюдения, изучения и обобщения педагогического опыта специалистов-практиков;
- сформировать потребность к самообразованию и совершенствованию педагогических умений и навыков;
- развить способность к коммуникации в устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развить способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- развить способность использовать базовые правовые знания в педагогической деятельности;
- сформировать готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной педагогической деятельности;
- сформировать умения и навыки осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся в области музыкального образования;
- развить готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;
- сформировать умения вести профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- дать возможность применить в педагогической деятельности основы профессиональной этики и речевой культуры;
- сформировать умения реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- сформировать умения решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- развить умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса;

- изучить образовательные программы, программы по учебному предмету в области музыкального образования;
- дать возможность осуществлять в процессе подготовки и ведения уроков слуховой и теоретический анализ музыкальных произведений различных жанров и стилей;
- применять в педагогической деятельности умение анализировать основные этапы и закономерности развития музыкального языка, применять музыкально-теоретические знания для анализа содержания и основных тенденций развития музыкального искусства и культуры;
- дать возможность самостоятельного применения музыкально-компьютерных технологий в педагогической деятельности, разрабатывать и применять мультимедийный наглядно-дидактический материал в музыкальном образовании.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Комплексная педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная.

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;
- ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;
- ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и/или федеральных государственных требований и реализуемой образовательной программы;
32. Традиционные и инновационные направления, формы, способы и методы музыкального образования;
33. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в профильной организации (на базе практики);
34. Требования образовательных стандартов в сфере музыкального образования или федеральных государственных требований (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;
35. Рабочую программу и методику обучения по преподаваемому предмету;
36. Способы оценки результатов обучения;
37. Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфику работы с ними;
38. Возрастные и психологические особенности контингента обучаемых (воспитанников);
39. Особенности и приемы организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

310. Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и/или с участием родителей (законных представителей);

311. Основные виды мультимедийного наглядно-дидактического материала в музыкальном образовании;

312. Возможности применения мультимедийного наглядно-дидактического материала в музыкальном образовании.

Уметь:

У1. Выбирать и применять формы, методы, способы и приемы обучения в соответствии с рабочей программой и методикой обучения по преподаваемому предмету;

У2. Наблюдать, анализировать и выбирать варианты и способы решения педагогических задач;

У3. Оценивать образовательные результаты, формируемые в преподаваемом предмете;

У4. Управлять учебными группами/отдельными обучающимися с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

У5. Организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации;

У6. Определять социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;

У7. Планировать результат обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов в сфере музыкального образования или федеральных государственных требований (фгт) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;

У8. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам;

У9. Наблюдать за эффектом применения различных дидактических и развивающих средств и методов (в том числе музыкально- компьютерных);

У10. Диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств (направления обучения);

У11. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата;

У12. Работать в команде, взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий;

У13. Использовать аудио/видео записывающую и аудио/видео воспроизводящую технику и специальное программное обеспечение в педагогической деятельности;

У14. Разрабатывать и применять наглядно-дидактический материал в процессе обучения и организации внеклассной деятельности;

У15. Устанавливать коммуникации с участниками образовательного процесса в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия;

У16. Анализировать и разрабатывать образовательные программы (компоненты образовательных программ), программы по учебному предмету (разделы программы по учебному предмету) в области музыкального образования;

У17. Осуществлять слуховой и теоретический анализ музыкальных произведений различных жанров и стилей в процессе подготовки и проведения занятий;

У18. Осуществлять анализ основных этапов и закономерностей развития музыкального языка, применять музыкально-теоретические знания для анализа содержания и основных тенденций развития музыкального искусства и культуры в процессе подготовки и проведения занятий.

Владеть:

В1. Технологиями обучения в области музыкального образования;

В2. Навыками выбора адекватных поставленной задаче форм, средств и методов педагогического воздействия;

В3. Методами проведения урока, внеклассного мероприятия;

В4. Навыками наблюдения, анализа и установление соответствия содержания образовательного процесса требованиям образовательных стандартов в сфере музыкального образования или федеральным государственным требованиям (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;

В5. Приемами создания на учебных занятиях благоприятного психологического климата;

В6. Способами установления эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса;

В7. Способами применения мультимедийного наглядно-дидактического материала в музыкальном образовании;

В8. Технологиями создания мультимедийного наглядно-дидактического материала в музыкальном образовании;

В9. Навыками коммуникации с участниками образовательного процесса в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия;

В10. Мотивацией к осуществлению профессиональной педагогической деятельности;

В11. Основами профессиональной этики и речевой культуры.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 324 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	7 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	7 сем.

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГПШУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы, в том числе:**

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГПШУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационно-подготовительный этап	7
Основной этап	7
Заключительный этап	7

## 4.3 Содержание этапов практики

### **Организационно-подготовительный этап (7 сем., по периодам).**

Составление плана практики: формирование индивидуальных заданий на практику, календарное планирование выполнения заданий на практике, согласование с профильными организациями (базами практики) возможности выполнения всех заданий практики, индивидуальное консультирование студентов руководителем практики от РГППУ.

Первое организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за два месяца до начала практики): информирование студентов о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения практики; местах ее прохождения и видах деятельности.

Второе организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за 1 день до начала практики): выдача направлений на практику, а также иной документации; доведение до сведения студентов порядка следования и даты прибытия в профильную организацию, прав и обязанностей студентов при прохождении практики, требований по ведению дневника практики и составлению отчета по практике, порядок защиты отчета по практике.

### **Основной этап (7 сем., по периодам).**

Изучение содержания деятельности профильной организации (базы практики): ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка и др. основными локальными нормативными документами профильной организации (базы практики), необходимыми для ведения педагогической деятельности; прохождение общего и специального инструктажа.

Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

Составление характеристики образовательной программы.

Наблюдение и составление краткого конспекта содержания обязательных для посещения аудиторных занятий, внеклассных мероприятий и др. в соответствии с индивидуальным заданием.



Составление методической разработки и самостоятельное проведение аудиторного занятия (урока) полностью или фрагментарно. Анализ проведенного аудиторного занятия (урока), выводы о соответствии планируемого и реального результата аудиторного занятия (урока).

Составление методической разработки внеклассного мероприятия и самостоятельное проведение внеклассного мероприятия. Анализ проведенного внеклассного мероприятия, выводы о соответствии планируемого и реального результата внеклассного мероприятия.

Выполнение иных индивидуальных заданий: разработка дидактических материалов, в том числе с использованием музыкально-компьютерных технологий, составление психолого-педагогической характеристики обучающегося и др.

Получение индивидуальных консультаций руководителя педагогической практики от профильной организации (базы практики) и руководителя практики от РГППУ.

### **Заключительный этап (7 сем., по периодам).**

Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики. Подготовка письменных отчетов о прохождении педагогической практики. Получение характеристики руководителя педагогической практики от профильной организации (базы практики) по итогам прохождения практики.

Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности. Итоговая конференция: предоставление дневника и отчета по практике, анализ и обсуждение выполнения заданий по практике, самооценка студента степени своей готовности к самостоятельной педагогической работе, предложения по совершенствованию организации и проведения практики. Защита отчетов о прохождении практики, выставление оценки по итогам прохождения практики.

## **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Метод проектов способствует развитию творческой инициативы обучающегося в решении профессиональной проблемы, с одной стороны, реализуется в

рамках технологических требований, производственных предписаний и норм, которые должны быть освоены и применены в процессе практико-преобразующей учебной деятельности, с другой. В продуктивном аспекте проектирование представляет собой процесс изменения существующих объектов, систем с целью создания нового «продукта».

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Направление на практику

На установочной конференции студент получает направление на практику, подписанное руководителем практики от РГППУ и директором института ГСЭО. Отрывную часть направления с отметкой предприятия о пребывании в профильной организации (на базе практики) студент обязан приложить к отчету.

### 6.2. Индивидуальное задание

На установочной конференции руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание, согласованное с руководителем от профильной организации (базы практики).

6.3 Примерная схема составления характеристики образовательной программы и условий ее реализации:

- название образовательной программы и уровень ее реализации;
- наименование и организационно-правовая форма образовательной организации, в которой реализуется данная образовательная программа;
- нормативные основания для разработки программы;
- разработчики образовательной программы, дата ее принятия (утверждения);
- цель и задачи образовательной программы;
- планируемые результаты освоения программы, их соответствие требованиям ФГОС/ФГТ;
- описание организации образовательного процесса;
- перечень программ учебных предметов (при наличии);
- система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения программы;
- условия реализации образовательной программы (учебно-методические, кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия);
- организация взаимодействия с участниками образовательного процесса.

Рекомендуемый объем характеристики образовательной программы: 3-5 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14 через полтора интервала. В тексте характеристики образовательной программы и условий ее реализации необходимо ссылаться на основные нормативные документы профильной организации

### 6.4. Примерная схема конспекта содержания наблюдаемого урока (занятия):

- общие сведения об уроке (занятии): фамилия, имя, отчество преподавателя, проводящего урок (занятие); дата и время; класс (группа, творческий коллектив и др.); фамилия, имя обучающегося (при проведении индивидуального занятия).
- название предмета, тема урока (занятия).
- санитарно-гигиеническое состояние кабинета, оборудование;
- цель и задачи урока: обучающие, развивающие, воспитательные.

- принципы обучения, реализуемые на уроке (отбор содержания, форм, методов), соответствие применяемых методов и методических приемов обучения дидактическим задачам и уровню познавательных возможностей учащихся;

- содержание изучаемого материала, его соответствие программе, логике учебного материала; использование межпредметных связей при изучении темы;

- тип урока (урок изучения нового материала, урок формирования умений и навыков, комбинированный урок, урок проверки и оценки знаний, обобщающе-повторительный);

- структура урока (занятия), формы учебной работы учащихся, их обоснование;

- анализ применяемых методов и методических приемов обучения, их соответствие дидактическим задачам и уровню познавательных возможностей учащихся, применение наглядных пособий подбор, дидактическая ценность, методика их демонстрации);

- результаты урока (занятия): достигнуты ли поставленные цели, выполнен ли намеченный план, соответствие результатов урока ФГОС/ФГТ и РП;

-выводы (оценка образовательной, воспитательной и развивающей роли урока); пожелания и предложения по совершенствованию методики данного урока.

Рекомендуемый объем конспекта: 3-5 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14 через полтора интервала.

#### 6.5. Примерная схема методической разработки урока (занятия):

- методическая разработка урока (занятия): по учебному предмету (дисциплине) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группе (классе), Ф.И. обучающегося \_\_\_\_\_ (для \_\_\_\_\_ индивидуальных \_\_\_\_\_ занятий)

---

- тема урока (занятия) и дата его проведения;

- цель и задачи урока (занятия): обучающие, развивающие, воспитательные;

- тип урока и его структура: урок изучения нового материала, урок формирования умений и навыков, комбинированный урок, урок проверки и оценки знаний, обобщенно-повторительный или другие типы урока;

- принципы обучения, реализуемые на уроке ( содержание, формы, методы), использование межпредметных связей при изучении темы.

- формы учебной работы учащихся, их обоснование;

- обоснование применения дидактических средств.

- планируемый результат, соответствие результата урока ФГОС/ФГТ и РП;

- краткий конспект хода урока с учетом фактора времени и оснащения.

#### 6.6. Примерная схема конспекта содержания наблюдаемого внеклассного мероприятия:

- общие сведения о внеклассном мероприятии: название внеклассного мероприятия, его тип, вид, жанр и т.д.; фамилия, имя, отчество организатора (организаторов) внеклассного мероприятия; дата, место проведения, начало внеклассного мероприятия; продолжительность внеклассного мероприятия, все категории участников внеклассного мероприятия (выступающие, зрители, помощники организатора и т.д.) их роль во внеклассном мероприятии;

- цель и задачи внеклассного мероприятия: обучающие, развивающие, воспитательные;
- планируемый результат внеклассного мероприятия;
- материально-техническое обеспечение внеклассного мероприятия;
- краткое содержание внеклассного мероприятия или его сценарий (при наличии);
- выводы (оценка образовательной, воспитательной и развивающей роли внеклассного мероприятия), пожелания и предложения по совершенствованию проведения данного внеклассного мероприятия.

#### 6.7. Примерная схема методической разработки внеклассного мероприятия:

- методическая разработка внеклассного мероприятия \_\_\_\_\_ (название) для \_\_\_\_\_ (указать непосредственных участников внеклассного мероприятия);
- краткое описание внеклассного мероприятия: тип, вид, жанр и т.д. внеклассного мероприятия; фамилия, имя, отчество организатора (организаторов) внеклассного мероприятия; дата, место проведения, начало внеклассного мероприятия; продолжительность внеклассного мероприятия, все категории участников внеклассного мероприятия (выступающие, зрители, помощники организатора и т.д.) их роль во внеклассном мероприятии;
- цель и задачи внеклассного мероприятия: обучающие, развивающие, воспитательные;
- планируемый результат внеклассного мероприятия;
- материально-техническое обеспечение внеклассного мероприятия;
- сценарий внеклассного мероприятия;
- выводы (оценка образовательной, воспитательной и развивающей роли внеклассного мероприятия, определение соответствия планируемого и реального результата), анализ хода мероприятия (положительные и отрицательные моменты, предложения по его совершенствованию).

#### 6.8. Примерная схема разработки мультимедийного наглядно-дидактического материала:

- проанализировать поставленную педагогическую задачу, решение которой планируется с помощью мультимедийного наглядно-дидактического материала, выбрать вид (форму, технологию, способ применения и т.д.) мультимедийных средств/музыкально-компьютерных технологий, позволяющих получить оптимальное решение данной задачи, согласовать выбранный вид (форму, технологию, способ применения и т.д.) мультимедийных средств/музыкально-компьютерных технологий с руководителем практики от организации (базы практики);
- самостоятельно разработать мультимедийный наглядно-дидактический материал;
- самостоятельно или вместе с руководителем практики от организации (базы практики) провести урок с применением разработанного мультимедийного наглядно-дидактического материала;
- проанализировать ход урока с применением разработанного

мультимедийного наглядно-дидактического материала, сделать выводы об эффективности его применения.

6.9. Примерная схема характеристики обучающегося в процессе освоения им части образовательной программы

- общие сведения об обучающемся: ФИО, возраст, место обучения, направление обучения, состояние здоровья, состав семьи, социальное положение семьи, родители, жилищные и материальные условия, взаимоотношения в семье, отношение к выбранному направлению обучения со стороны родителей/других родственников;

- интересы учащегося вне образовательной организации (посещение спортивных секций, кружков, хобби, увлечения и т.д.);

- ценностные ориентации (духовное удовлетворение, материальное благополучие, социальные контакты, собственная индивидуальность, престиж, достижения, саморазвитие, обучение и образование, профессиональная жизнь, семья, увлечения, общественная жизнь);

- независимость, самостоятельность и активность в достижении своих целей;

- цель обучения;

- мотивы выбора направления обучения (самостоятельное решение, советы друзей, родственников, родителей, мода, престиж и т. д.);

- самооценка, уровень притязаний, уровень сформированности профессиональной направленности;

- наличие и степень выраженности музыкальных способностей (чувство ритма, музыкальный слух, музыкальная память);

- успеваемость по различным предметам образовательной программы;

- отношение к учёбе: дисциплинированность, отношение к различным предметам; систематичность, добросовестность, аккуратность выполнения домашних заданий;

- общие выводы и рекомендации по работе с учащимся: какие особенности личности учащегося можно охарактеризовать как сильные, а какие требуют коррекционного воздействия; на какие сильные стороны личности учащегося следует опираться при организации учебной деятельности, какие затрудняют процесс обучения; насколько соответствуют профессиональные интересы, способности и склонности учащегося для выбранного направления обучения.

Рекомендуемые методы: беседа, наблюдение, тестирование, изучение продуктов деятельности.

6.10. Дневник практики.

Дневник практики содержит график прохождения практики, виды и содержание практических работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики, отметку руководителя от организации о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики от РГППУ, заключения/отзывы руководителей практики от РГППУ и организации и др.

Требования к оформлению и заполнению дневника по практике:

- дневник практики выдается студенту руководителем практики от РГППУ на установочной конференции;

- заполнение Дневника по практике должно осуществляться регулярно, непосредственно после выполнения заданий;

- раздел 3. «ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ» должен содержать краткое описание всех выполненных работ (в том числе подготовительных) по порядку их выполнения, с обязательным указанием дат проведения работ, описание должно дать возможность оценить результативность выполненных работ.

- после выполнения всех запланированных заданий по практике студент должен организовать заполнение раздела 4. «ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ»;

- выводы и предложения студента о практике должны охватывать педагогическую практику в целом и содержать сведения о практических умениях/навыках, которые студент получил/хотел бы получить в процессе прохождения практики, оценку степени своей готовности к самостоятельной педагогической работе, а также предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Дополнительно руководитель практики от профильной организации (базы практики) составляет характеристику студента, которая прилагается к отчету по практике.

#### 6.11. Характеристика студента

Характеристика студента составляется руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Примерная схема характеристики студента руководителем практики от профильной организации (базы практики):

- точность выполнения студентом требований трудовой дисциплины;

- оптимальность организации взаимодействия с участниками образовательного процесса;

- predisposedность студента к профессиональной педагогической деятельности (наличие личностных качеств, осознание социальной важности избранной профессии и т.д.);

- степень теоретической подготовки студента, правильность выбора форм, средств, методов осуществления педагогической деятельности;

- оценка качества выполняемой работы, самостоятельность выполнения заданий;

- наличие недостатков, если они имели место.

Характеристика студента от руководителя практики от профильной организации (базы практики) прилагается к отчету по практике.

#### 6.12. Отчет по практике

На основании выполненных работ, исследований, проведенных в соответствии с общими и индивидуальными заданиями на практику, обучающийся составляет отчет по практике.

Отчет по практике должен:

- отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом;

- содержать все необходимые материалы (на бумажном и электронном носителях) в полном соответствии с порядком и перечнем заданий по практике; при этом каждое выполненное задание вкладывается в отдельный пластиковый файл, а все пронумерованные файлы складываются в одну папку-скоросшиватель (при этом нумерация файлов с заданиями должна соответствовать нумерации перечня выданных заданий).

Отчет предоставляется:

- в письменном виде (конспекты, письменные задания, наблюдения);
- на электронном носителе (диск, флеш-карта и др.) с указанием названия вида практики (педагогическая), Ф.И.О. студента, номера группы, года обучения, руководителей практики от кафедры и организации (базы практики).

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- титульный лист (является первым и не нумеруется, см. Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета (выполненные задания в полном соответствии с их последовательностью и перечнем, вклеенным в дневник; см. Приложение № 2 );
- заключение;
- приложения.

6.13. Сроки сдачи дневника и отчета по практике.

За три дня до итоговой конференции по педагогической практике студент предоставляет для проверки руководителю практики от РГШУ:

- оформленный дневник практики с подписями руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации;
- характеристику руководителя практики от профильной организации
- отчет по практике;

6.14. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции и включает в себя предоставление письменного отчета по практике в установленной форме и устное выступление студента по итогам своей педагогической деятельности.

Устное выступление (5-7 минут) должно отражать суть проделанной студентом во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться иллюстративным материалом (при необходимости). Студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории.

Преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы с целью проверки результативности выполненных работ на практике, в случае недостаточно полного отчета и т.д.

6.15. Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- пороговый (минимальный), 3 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- достаточный (базовый), 4 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- повышенный (продвинутый, высокий), 5 баллов – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по практике может корректироваться по результатам процедуры защиты.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.



Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1 Основная литература**

1. Трифонов, А. А. Теория и практика фортепианной педагогики : учебное пособие / А. А. Трифонов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-9616-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197106>

2. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166524>

3. Креативная педагогика. Методология, теория, практика : монография / под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова ; художник Н. Новак. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 322 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166738>

4. Мухамедвалеева, Е. А. Педагогика : учебное пособие / Е. А. Мухамедвалеева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195161>

5. Чапаев, Н. К. Диалектика педагогики: настоящее в прошлом, прошлое в настоящем : монография / Н. К. Чапаев ; [рец.: Е. Ю. Никитина, В. А. Чупина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т]. - Екатеринбург : РГППУ, 2021. - 189 с. - URL: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/33728>

6. Лебедчук, П. В. Психология и педагогика : учебное пособие / П. В. Лебедчук. — Курск : Курская ГСХА, 2021. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176118>

7. Баренбойм, Л.А. Музыкальная педагогика и исполнительство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Баренбойм. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91060>. — Загл. с экрана.

8. Огороднов Д. Е. Методика музыкально-певческого воспитания / Огороднов Д. Е. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2020. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151822>.

9. Коновалов, А. А. Педагогические технологии в музыкально-компьютерной деятельности студентов : монография / А. А. Коновалов, Н. И. Буторина ; [рец.: И. М. Красильников, О. В. Тарасюк] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2020. - 158 с. : рис., табл. - URL: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/32327>.

10. Арановская, И. В. Профессиональное развитие педагога-музыканта в условиях музыкально-исполнительской деятельности : учебное пособие / И. В. Арановская, Г. Г. Сибирякова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 114 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79667.html>.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Коробейникова, Е. Ю. Формирование информационной компетентности обучающихся по классу клавишного синтезатора : монография / Е. Ю. Коробейникова ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2015. - 114 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20916>.

2. Гаврилова Е. Н. Вопросы музыкальной педагогики : учебное пособие. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 164 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24880>.

3. Осеннева М. С. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для вузов по направлению подготовки «Педагогическое образование» [Гриф УМО] / М. С. Осеннева. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 264 с. [и предыдущие издания]

4. Двойнос Л. И. Методика работы с хором : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22023>.

5. Щедрин И. И. Обучение дирижированию как педагогический процесс : учебное пособие. - Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2011. - 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56461>.

6. Музыкальная психология и психология музыкального образования: теория и практика : учебник для вузов / Г. М. Цыпин [и др.] ; под ред. Г. М. Цыпина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2011. - 383 с.

7. Ильина, Е. Р. Музыкально-педагогический практикум : учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / Е. Р. Ильина. - Москва : Академический проект : Альма Матер, 2008. - 415 с.

### 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Министерство культуры Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.mkrf.ru>
2. Методический центр по художественному образованию. Режим доступа: <http://somc.ru/>
3. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru/>
4. Сайт, посвященный Всероссийским олимпиадам профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям среднего специального профессиональ. Режим доступа: <http://www.olimpiada-profmast.ru/>
5. Сайт сети федеральных инновационных площадок Министерства образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://fip.kpmo.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.