

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра музыкально-компьютерных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Музыкально-компьютерные технологии»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Т. А. Нежинская
доцент

Одобрена на заседании кафедры музыкально-компьютерных технологий. Протокол от «13» июня 2023 г. №14.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «14» июня 2023 г. №10.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Культурно-просветительская практика» является формирование у студентов представлений о содержании и специфике будущей профессиональной деятельности, способах применения на практике имеющихся теоретических знаний, приобретение первоначальных первичных умений, навыков, компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи:

- адаптация студентов к будущей профессиональной деятельности в организациях системы музыкального образования;
- изучение и анализ работы профессионалов-специалистов в области педагогической деятельности;
- осуществление поиска, критического анализа, синтеза и фиксации информации для выполнения индивидуальных заданий по данному виду практики;
- формирование понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- выработка умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности в области музыкального образования;
- мотивация будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и эффективному взаимодействию с участниками образовательных отношений;
- освоение способов формирования развивающей образовательной среды;
- освоение приемов взаимодействия с участниками образовательного процесса.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Культурно-просветительская практика» относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений в учебном плане ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: выездная, стационарная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, полученные на предыдущем уровне образования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Режим работы, правила внутреннего распорядка, инструкции по технике безопасности и охране труда, правила техники безопасности на рабочем месте, кадровый состав, материально-техническое обеспечение профильной организации (базы практики);
32. Содержание профессиональной деятельности педагогических работников;
33. Нормы профессиональной этики.

Уметь:

- У1. Адаптироваться к режиму, графику и плану работы профильной организации (базы практики), к условиям, требованиям, содержанию и специфике работы;
- У2. Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
- У3. Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Владеть:

- В1. Способами осуществления социального взаимодействия;
- В2. Способами профессиональной самореализации и формами самообразования;
- В3. Способами формирования развивающей образовательной среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 108 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	1 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГПШУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационно-подготовительный этап	1
Основной этап	1
Заключительный этап	1

4.3 Содержание этапов практики

Организационно-подготовительный этап (1 сем.).

Составление плана практики: формирование индивидуальных заданий на практику, календарное планирование выполнения заданий на практике, согласование с профильными организациями (базами практики) возможности выполнения всех заданий практики, индивидуальное консультирование студентов руководителем практики от РГППУ.

Первое организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за два месяца до начала практики): информирование студентов о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения практики; местах ее прохождения и видах деятельности.

Второе организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за 1 день до начала практики): выдача направлений на практику, а также иной документации; доведение до сведения студентов порядка следования и даты прибытия в профильную организацию, прав и обязанностей студентов при прохождении практики, требований по ведению дневника практики и составлению отчета по практике, порядок защиты отчета по практике.

Основной этап (1 сем.).

Изучение содержания деятельности профильной организации (базы практики): ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка и др. основными локальными нормативными документами профильной организации (базы практики), необходимыми для выполнения заданий практики; прохождение общего и специального инструктажа. Написание реферата «Педагог – моя профессия». Составление резюме на русском и английском языках. Обоснование в жанре эссе траектории саморазвития и профессионального роста в своей будущей профессиональной деятельности. Изучение и составление краткого конспекта инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Составление каталога нормативно-правовых документов базы практики. Составление краткого конспекта должных инструкций педагогических работников базы практики. Составление кодекса профессиональной этики педагога. Составление социометрической карты коллектива обучающихся.

	Задания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Участие в проведении внеклассного мероприятия.
УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));	Составление резюме на русском и английском языках.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Разработка и проведение концертной программы, включающей музыкальные произведения различных эпох, народов, жанров и стран.
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	Изготовление нестандартных шумовых музыкальных инструментов из подручного материала.

Заключительный этап (1 сем.).

Рефлексивный анализ деятельности на практике в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности. Итоговая конференция: анализ и обсуждение выполнения заданий по практике, предоставление дневника и отчета о практике. Индивидуальное консультирование студентов руководителем практики от РГППУ.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Портфолио-технология, позволяющая обучающемуся продемонстрировать результаты учебно-профессиональной деятельности на различных этапах прохождения практики. Возможно применение различных видов портфолио: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов. Оценивание процесса и результатов учебно-профессиональной деятельности осуществляется с применением материалов портфолио

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник

практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Жиров, М. С. Музыкально-компьютерные технологии в народно-певческом образовании : учебно-методическое пособие / М. С. Жиров, О. Я. Жирова, Т. А. Селюкова. — Белгород : БГИИК, 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214799>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : Российский государственный социальный университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104678.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Арановская, И. В. Профессиональное развитие педагога-музыканта в условиях музыкально-исполнительской деятельности : учебное пособие / И. В. Арановская, Г. Г. Сибирякова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 114 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79667.html>.

2. Осеннева М. С. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для вузов по направлению подготовки «Педагогическое образование» [Гриф УМО] / М. С. Осеннева. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 264 с. [и предыдущие издания]

3. Музыкальная психология и психология музыкального образования: теория и практика : учебник для вузов / Г. М. Цыпин [и др.] ; под ред. Г. М. Цыпина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2011. - 383 с.

4. Ильина, Е. Р. Музыкально-педагогический практикум : учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / Е. Р. Ильина. - Москва : Академический проект : Альма Матер, 2008. - 415 с.

5. Николаева А. И. Интерпретация музыки в контексте герменевтики : учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 78 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72492>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека нот и музыкальной литературы. Режим доступа: <http://lib-notes.orpheusmusic.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.