

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра музыкально-компьютерных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03.02(П) «СТАЖЕРСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Музыкально-компьютерные технологии»

Автор(ы): канд. искусствоведения, Л. В. Кордюкова
доцент, заведующий
кафедрой

Одобрена на заседании кафедры музыкально-компьютерных технологий. Протокол от «13» июня 2023 г. №14.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «14» июня 2023 г. №10.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Стажерская педагогическая практика» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов, позволяющих им вести профессиональную педагогическую деятельность в образовательных организациях различного типа и уровня.

Задачи:

- закрепить знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин;
- создать условия для формирования практических навыков, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в режиме реального педагогического процесса;
- развить способность целенаправленного профессионального наблюдения, изучения и обобщения педагогического опыта специалистов-практиков;
- сформировать потребность к самообразованию и совершенствованию педагогических умений и навыков;
- развить способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- сформировать готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной педагогической деятельности;
- сформировать умения и навыки осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся в области музыкального образования;
- сформировать умения реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- сформировать умения решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- развить умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- изучить ФГТ, образовательные программы, программы по учебному предмету в области музыкального образования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Стажерская педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная.

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;

- ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и/или федеральных государственных требований и реализуемой образовательной программы;

32. Традиционные и инновационные направления, формы, способы и методы музыкального образования;

33. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в профильной организации (на базе практики);

34. Требования образовательных стандартов в сфере музыкального образования или федеральных государственных требований (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;

35. Рабочую программу и методику обучения по преподаваемому предмету;

36. Способы оценки результатов обучения;

37. Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфику работы с ними;

38. Возрастные и психологические особенности контингента обучаемых (воспитанников);

39. Особенности и приемы организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

310. Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и/или с участием родителей (законных представителей);

311. Основные виды мультимедийного наглядно-дидактического материала в музыкальном образовании;

312. Возможности применения мультимедийного наглядно-дидактического материала в музыкальном образовании.

Уметь:

У1. Выбирать и применять формы, методы, способы и приемы обучения в соответствии с рабочей программой и методикой обучения по преподаваемому предмету;

У2. Наблюдать, анализировать и выбирать варианты и способы решения педагогических задач;

У3. Оценивать образовательные результаты, формируемые в преподаваемом предмете;

У4. Управлять учебными группами/отдельными обучающимися с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

У5. Организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации;

У6. Определять социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;

У7. Планировать результат обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов в сфере музыкального образования или федеральных государственных требований (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;

У8. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам;

У9. Наблюдать за эффектом применения различных дидактических и развивающих средств и методов (в том числе музыкально- компьютерных);

У10. Диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств (направления обучения);

У11. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата;

У12. Работать в команде, взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий;

У13. Устанавливать коммуникации с участниками образовательного процесса в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия;

У14. Анализировать и разрабатывать образовательные программы (компоненты образовательных программ), программы по учебному предмету (разделы программы по учебному предмету) в области музыкального образования.

Владеть:

В1. Технологиями обучения в области музыкального образования;

В2. Навыками выбора адекватных поставленной задаче форм, средств и методов педагогического воздействия;

В3. Методами проведения урока, внеклассного мероприятия;

В4. Навыками наблюдения, анализа и установления соответствия содержания образовательного процесса требованиям образовательных стандартов в сфере музыкального образования или федеральным государственным требованиям (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;

В5. Приемами создания на учебных занятиях благоприятного психологического климата;

В6. Способами установления эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса;

В7. Способами применения мультимедийного наглядно-дидактического материала в музыкальном образовании;

В8. Навыками коммуникации с участниками образовательного процесса в устной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия;

В9. Мотивацией к осуществлению профессиональной педагогической деятельности;

В10. Основами профессиональной этики и речевой культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 108 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
	Кол-во часов

Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	5 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационно-подготовительный этап	5
Основной этап	5
Заключительный этап	5

4.3 Содержание этапов практики

Организационно-подготовительный этап (5 сем., по периодам).

Составление плана практики: формирование индивидуальных заданий на практику, календарное планирование выполнения заданий на практике, согласование с профильными организациями (базами практики) возможности выполнения всех заданий практики, индивидуальное консультирование студентов руководителем практики от РГППУ.

Первое организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за два месяца до начала практики): информирование студентов о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения практики; местах ее прохождения и видах деятельности.

Второе организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за 1 день до начала практики): выдача направлений на практику, а также иной документации; доведение до сведения студентов порядка следования и даты прибытия в профильную организацию, прав и обязанностей студентов при прохождении практики, требований по ведению дневника практики и составлению отчета по практике, порядок защиты отчета по практике.

Основной этап (5 сем., по периодам).

Изучение содержания деятельности профильной организации (базы практики): ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка и др. основными локальными нормативными документами профильной организации (базы практики), необходимыми для ведения педагогической деятельности; прохождение общего и специального инструктажа.

Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

Изучение ФГТ (Федеральных государственных требований) по образовательной программе (основной, дополнительной общеразвивающей или дополнительной предпрофессиональной).

Выявление возможности образовательной среды образовательной организации в части обеспечения возможности обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Наблюдение и составление краткого конспекта содержания обязательных для посещения аудиторных занятий, внеклассных мероприятий и др. в соответствии с индивидуальным заданием.

Составление методической разработки и самостоятельное проведение аудиторного занятия (урока) полностью или фрагментарно. Анализ проведенного аудиторного занятия (урока), выводы о соответствии планируемого и реального результата аудиторного занятия (урока).

Выполнение иных индивидуальных заданий: разработка дидактических материалов, анализ педагогической проблемной ситуации, и др.

Получение индивидуальных консультаций руководителя педагогической практики от профильной организации (базы практики) и руководителя практики от РГППУ.

Заключительный этап (5 сем., по периодам).

Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики. Подготовка письменных отчетов о прохождении педагогической практики. Получение характеристики руководителя педагогической практики от профильной организации (базы практики) по итогам прохождения практики.

Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности. Итоговая конференция: предоставление дневника и отчета по практике, анализ и обсуждение выполнения заданий по практике, самооценка студента степени своей готовности к самостоятельной педагогической работе, предложения по совершенствованию организации и проведения практики. Защита отчетов о прохождении практики, выставление оценки по итогам прохождения практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Направление на практику

На установочной конференции студент получает направление на практику, подписанное руководителем практики от РГППУ и директором института ГСЭО. Отрывную часть направления с отметкой предприятия о пребывании в профильной организации (на базе практики) студент обязан приложить к отчету.

6.2. Индивидуальное задание

На установочной конференции руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание, согласованное с руководителем от профильной организации (базы практики).

6.3. Дневник практики.

Дневник практики содержит график прохождения практики, виды и содержание практических работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические

замечания, предложения и выводы по выполненным работам, лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики, отметку руководителя от организации о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики от РГППУ, заключения/отзывы руководителей практики от РГППУ и организации и др.

Требования к оформлению и заполнению дневника по практике:

- дневник практики выдается студенту руководителем практики от РГППУ на установочной конференции;

- заполнение Дневника по практике должно осуществляться регулярно, непосредственно после выполнения заданий;

- раздел 3. «ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ» должен содержать краткое описание всех выполненных работ (в том числе подготовительных) по порядку их выполнения, с обязательным указанием дат проведения работ, описание должно дать возможность оценить результативность выполненных работ.

- после выполнения всех запланированных заданий по практике студент должен организовать заполнение раздела 4. «ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ»;

- выводы и предложения студента о практике должны охватывать педагогическую практику в целом и содержать сведения о практических умениях/навыках, которые студент получил/хотел бы получить в процессе прохождения практики, оценку степени своей готовности к самостоятельной педагогической работе, а также предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Дополнительно руководитель практики от профильной организации (базы практики) составляет характеристику студента, которая прилагается к отчету по практике.

6.4. Характеристика студента

Характеристика студента составляется руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Примерная схема характеристики студента руководителем практики от профильной организации (базы практики):

- точность выполнения студентом требований трудовой дисциплины;

- оптимальность организации взаимодействия с участниками образовательного процесса;

- предрасположенность студента к профессиональной педагогической деятельности (наличие личностных качеств, осознание социальной важности избранной профессии и т.д.);

- степень теоретической подготовки студента, правильность выбора форм, средств, методов осуществления педагогической деятельности;

- оценка качества выполняемой работы, самостоятельность выполнения заданий;

- наличие недостатков, если они имели место.

Характеристика студента от руководителя практики от профильной

организации (базы практики) прилагается к отчету по практике.

6.5. Отчет по практике

На основании выполненных работ, исследований, проведенных в соответствии с общими и индивидуальными заданиями на практику, обучающийся составляет отчет по практике.

Отчет по практике должен:

- отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом;

- содержать все необходимые материалы (на бумажном и электронном носителях) в полном соответствии с порядком и перечнем заданий по практике; при этом каждое выполненное задание вкладывается в отдельный пластиковый файл, а все пронумерованные файлы складываются в одну папку-скоросшиватель (при этом нумерация файлов с заданиями должна соответствовать нумерации перечня выданных заданий).

Отчет предоставляется:

- в письменном виде (конспекты, письменные задания, наблюдения);
- на электронном носителе (диск, флеш-карта и др.) с указанием названия вида практики (педагогическая), Ф.И.О. студента, номера группы, года обучения, руководителей практики от кафедры и организации (базы практики).

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- титульный лист (является первым и не нумеруется, см. Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета (выполненные задания в полном соответствии с их последовательностью и перечнем, вклеенным в дневник; см. Приложение № 2);
- заключение;
- приложения.

6.6. Сроки сдачи дневника и отчета по практике.

За три дня до итоговой конференции по педагогической практике студент предоставляет для проверки руководителю практики от РГППУ:

- оформленный дневник практики с подписями руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации;
- характеристику руководителя практики от профильной организации
- отчет по практике;

6.7. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции и включает в себя предоставление письменного отчета по практике в установленной форме и устное выступление студента по итогам своей педагогической деятельности.

Устное выступление (5-7 минут) должно отражать суть проделанной студентом во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться иллюстративным

материалом (при необходимости). Студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории.

Преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы с целью проверки результативности выполненных работ на практике, в случае недостаточно полного отчета и т.д.

6.8. Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- пороговый (минимальный), 3 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- достаточный (базовый), 4 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- повышенный (продвинутый, высокий), 5 баллов – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по практике может корректироваться по результатам процедуры защиты.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;

- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя

(руководителя по месту прохождения практики);

- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166524>

2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика : монография / под редакцией В. В. Попова, Ю. Г. Круглова ; художник Н. Новак. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 322 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166738>

3. Мухамедвалеева, Е. А. Педагогика : учебное пособие / Е. А. Мухамедвалеева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195161>

4. Лебедчук, П. В. Психология и педагогика : учебное пособие / П. В. Лебедчук. — Курск : Курская ГСХА, 2021. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176118>

5. Баренбойм, Л.А. Музыкальная педагогика и исполнительство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Баренбойм. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91060>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Музыкальная педагогика и исполнительство. Проблемы, суждения, мнения: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Прометей», 2016. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96753>. — Загл. с экрана.
2. Бугрова Н. А. Музыкальная педагогика и психология. Часть 1. Музыкальная психология : учебно-методическое пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 176 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55800>.
3. Цыпин, Г.М. Музыкальная педагогика и исполнительство [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Прометей», 2011. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3824>. — Загл. с экрана.
4. Курс лекций по педагогике : учебное пособие : в 2 частях / составитель Т. В. Осокина. — 2-е изд., испр. и дораб. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021 — Часть 1 — 2021. — 306 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192221>
5. Савельева И. В. Модели педагогической интеракции в процессе обучения иностранному языку в полиэтнической среде вуза : коллективная монография / Савельева И. В., Гринвальд О. Н., Исламов Р. С. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162583>.
6. Маркова К. Ю. История педагогики и образования : учебно-методическое пособие / Маркова К. Ю. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162579>.
7. Голицина, С. С. Общая педагогика: рабочая тетрадь : учебное пособие / С. С. Голицина, А. А. Корсакова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176327>
8. Майстренко Александр Викторович Кларнет и саксофон в России. Исполнительство, педагогика, композиторское творчество : учебное пособие / Майстренко Александр Викторович — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2020. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151831>.
9. Бугрова, Н. А. Психология и педагогика (Психология): практикум : учебное пособие / Н. А. Бугрова. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-8154-0547-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174708>
10. Шамина Л. В. Основы народно-певческой педагогики : учебное пособие / Шамина Л. В. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2020. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/140683>.
11. Смелкова Т. Д. Хрестоматия вокально-педагогического репертуара. Произведения итальянских композиторов XVI–XVIII вв. : учебное пособие / Смелкова Т. Д. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2020. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129577>.

12. Байбикова, Г. В. Основы музыкально-педагогического общения : учебно-методическое пособие / Г. В. Байбикова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5045-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133819>

13. Бакланова, Т. И. Педагогика народного художественного творчества : учебник / Т. И. Бакланова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-5047-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133820>

14. Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум : учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск : СибАДИ, 2020. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149546>

15. Цифровая педагогика: технологии и методы : учебное пособие / Н. В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-7883-1483-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188886>

16. Кулагина, И. Ю. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / И. Ю. Кулагина. — Москва : Академический проект, 2020. — 316 с. — ISBN 978-5-8291-2747-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110166.html>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека нот и музыкальной литературы. Режим доступа: <http://lib-notes.orpheusmusic.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.