

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на  
иностраннных языках

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.02.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Цифровые технологии в электроэнергетике и транспорте (по элективным модулям\*)»

Автор(ы):  
канд. пед. наук, доцент, Н.В. Альбрехт  
доцент  
канд. пед. наук, доцент, И.М. Кондюрина  
доцент  
ст. преп. А.В. Иванов  
ст. преп. С.И. Калинин  
ст. преп. С.И. Смирнова

Одобрена на заседании кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках. Протокол от «26» мая 2022 г. №9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «30» мая 2022 г. №9.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык»: подготовка к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Задачи:

- развитие умений и навыков иноязычного общения, владение диалогической и монологической речью в сфере деловой и профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- формирование навыков перевода, реферирования и аннотирования текстов по специальности;
- развитие умений и навыков иноязычного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;
32. Лексический минимум иностранного языка в объеме не менее 4000 л.е. общего и терминологического характера;



33. Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка;

34. Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета;

35. Фонетические, грамматические и лексические явления и закономерности изучаемого языка;

36. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях;

37. Профессиональную лексику иностранного языка, правила перевода профессиональных текстов.

Уметь:

У1. Вести беседу, коммуницировать для решения задач межличностного взаимодействия, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения;

У2. Передать на иностранном языке содержание текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, профессионального, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу;

У3. Пользоваться двуязычными и одноязычными словарями и другим справочным материалом;

У4. Делать грамматически правильные, стилистически корректные переводы с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык, текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала;

У5. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

В1. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, письменной межличностной коммуникации;

В2. Навыками критического восприятия информации;

В3. Неподготовленной и подготовленной монологической речью в ситуациях делового и профессионального общения в рамках изученного языкового материала;

В4. Следующими речевыми жанрами: беседа, сообщение, доклад;



В5. Следующими письменными речевыми жанрами: частное, деловое и официальное письмо, реферат, тезисы и текст доклада и сообщения, резюме, биография, комментарий;

В6. Различными видами техники чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым и ориентирующим).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестры изучения – 1, 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1, 2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180
Контактная работа, в том числе:	66
Практические занятия	66
Самостоятельная работа студента	114
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	1 сем.
Экзамен	2 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

##### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	



1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение	1	30	-	12	-	18
2. Человек и его интересы	1	26	-	12	-	14
3. Социально-культурное общение. Человек и общество	1	26	-	10	-	16
4. Вербальные и невербальные нормы этикета	2	25	-	8	-	17
5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка	2	27	-	10	-	17
6. Профессионально-педагогическое общение	2	24	-	8	-	16
7. Практика профессионального общения	2	22	-	6	-	16

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение**

Тема 1. О себе и своей семье. Грамматика: артикли. Тема 2. Мой рабочий день. Грамматика: предлоги; структура простого предложения и порядок слов. Тема 3. Учеба в университете. Грамматика: имя существительное.

#### **Раздел 2. Человек и его интересы**

Тема 4. Хобби. Грамматика; местоимения. Тема 5. Мой родной город. Грамматика: имя прилагательное.

#### **Раздел 3. Социально-культурное общение. Человек и общество**

Тема 6. Проблемы молодежи. Грамматика: имя числительное. Тема 7. Система образования в России и стране изучаемого языка. Грамматика: глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма).

#### **Раздел 4. Вербальные и невербальные нормы этикета**

Тема 8. Посещение культурных мероприятий. Грамматика: глагол (прошедшее время; будущее время).

#### **Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка**

Тема 9. Крупнейшие города. Грамматика: модальные глаголы. Тема 10. Обычаи и традиции. Грамматика: условное наклонение. Тема 11. Крупнейшие страны изучаемого языка. Грамматика: структура предложения; виды сложноподчиненного предложения; сложные предложения (условные).

#### **Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение**



Тема12. Человек и его профессиональная деятельность. Грамматика: повелительное наклонение; страдательный залог. Тема13. Моя будущая специальность. Грамматика: неличные формы глагола.

### **Раздел 7. Практика профессионального общения**

Тема14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен изъявительного наклонения. Согласование времен в условном предложении.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;



- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1 Основная литература

1. Погосян В. А. Английский язык для педагогов. Учебное пособие / В.А. Погосян, Т.Г. Васильева, И.В. Вронская, М.Г. Мацибора, К.К. Остапенко. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-496-01159-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/342040/reading>

2. Зубцова, Л.К. The Career of a Manager. Профессия - менеджер [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20287>. — Загл. с экрана.

3. Чернова, Н.А. Учебник английского языка [Электронный ресурс] : учеб. / Н.А. Чернова, З.М. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51837>. — Загл. с экрана.

4. Шевцова, Г.В. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115911>. — Загл. с экрана.

5. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Багана, Ж. Parlons francais. Поговорим по-французски [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84579>. — Загл. с экрана.

7. Никитина Г.И. Ускоренный курс французского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 240 с. — 978-5-238-02253-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52585.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Французский язык : базовый курс: учебник / [И. В. Харитоновна и др.] ; Моск. пед. гос. ун-т. - Москва : МПГУ ; Москва : Прометей, 2013. - 406 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338879>

9. Алексеева, Н.П. Немецкий язык : учебное пособие / Н.П. Алексеева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-1496-6. —



Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125310>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Machine-Building Automation. Автоматизация машиностроения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Аристова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85983>. — Загл. с экрана.

2. Александрова, Л.И. Write effectively. Пишем эффективно [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84277>. — Загл. с экрана.

3. Ахманова, О. С. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст] = English-Russian and Russian-English Dictionary / О. С. Ахманова. - 3-е изд., стер. - Москва : Русский язык - Медиа, 2006. - 741 с.

4. Гумовская, Г.Н. Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 217 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89880>. — Загл. с экрана.

5. Гуревич, В.В. English stylistics. Стилистика английского языка : учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91617>. — Загл. с экрана.

6. Ерофеева, Л.А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 341 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85875>. — Загл. с экрана.

7. Колесникова, Н.Л. Деловое общение: пишем и говорим. Tips for business writing and speaking skills (reference and exercise book) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89885>. — Загл. с экрана.

8. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84358>. — Загл. с экрана.

9. Красавина, В.В. Английский язык : времена и модальные глаголы : учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90656>. — Загл. с экрана.

10. Лаврова, Н.А. Англо-русский словарь. Современные тенденции в словообразовании. Контаминанты [Электронный ресурс] : слов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84363>. — Загл. с экрана.

11. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные.



— Саратов: Вузовское образование, 2013. — 157 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16674.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Сергеева, Ю.М. English Articles in Use. Артикли: объяснение, употребление, тренинг: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 246 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92761>. — Загл. с экрана.

13. Чтение и понимание английских текстов: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 44 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92706>. — Загл. с экрана.

14. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Петрова, Г. С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика : учебное пособие / Г. С. Петрова, Н. Л. Романова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-1186-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115885>

16. Филиппова, И.Н. Сравнительная типология немецкого и русского языков [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3797>. — Загл. с экрана.

17. Базеева, Р.В. Qu'&#039;en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4633>. — Загл. с экрана.

18. Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.Л. Трещёва. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62948>. — Загл. с экрана.

19. Багана, Ж. Langue et culture francaises. Культура французской речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещёва. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84282>. — Загл. с экрана.

20. Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85850>. — Загл. с экрана.

21. Горина, В.А. Профессиональная коммуникация на французском языке. Тестовые задания по психологии: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70333>. — Загл. с экрана.

22. Юрова, И.В. Практическая фонетика французского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Юрова, Т.И. Зеленина. — Электрон. дан. — Москва



: ФЛИНТА, 2013. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20286>. — Загл. с экрана.

23. Седых, А.П. Русско-французский словарь : Профессиональная и обыденная коммуникация [Электронный ресурс] : слов. / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84280>. — Загл. с экрана.

### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. Режим доступа: <http://www.library.ru>

2. Муниципальное объединение библиотек Екатеринбурга. Режим доступа: <http://mob.екатеринбург.рф>

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>

5. Обучающие тесты. Режим доступа: [www.homeenglish.ru/Tests.html](http://www.homeenglish.ru/Tests.html)

6. Сайт грамматики английского языка. Режим доступа: [www.native-english.ru/grammar](http://www.native-english.ru/grammar)

7. Сайт для самостоятельной работы. Режим доступа: <http://www.english.language.ru/posob/>

8. Электронный словарь. Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы.

