

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление (по элективным модулям*)»

Автор(ы): канд. экон. наук, доцент, Е.И. Чучкалова
доцент
ст. преп. О.Г. Маскина

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Экономика и организация труда»: формирование системных знаний, использование научных основ, теоретических и методических положений, практического опыта в области экономики труда персонала организации при формировании социально-экономических отношений в современных условиях.

Задачи:

- изучение теоретических и нормативных основ экономики труда;
- освоение содержания и развития системы социально-трудовых отношений, мотивации, приемов и способов, обеспечивающих эффективную трудовую деятельность в современных условиях;
- ознакомление с методами исследования трудовой деятельности работника, изучение путей совершенствования трудового процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика и организация труда» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономическая теория.
2. Экономика организации (предприятия).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКС-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПКС-3 Способен обеспечивать непрерывную экономическую безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на разных уровнях управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Закономерности формирования трудовых отношений;



32. Основные понятия, принципы и содержание процесса организации труда на предприятии и в организации;

33. Формы организации труда;

34. Сущность и содержание нормирования труда.

Уметь:

У1. Измерять количественные и выявлять качественные характеристики трудовых ресурсов, трудового потенциала;

У2. Рассчитывать численность рабочих, специалистов, руководителей, их дополнительную потребность;

У3. Измерять производительность труда различными методами, оценивать факторы и резервы роста производительности труда.

Владеть:

В1. Методами изучения затрат рабочего времени;

В2. Методами нормирования труда в процессе выполнения работы, изготовления продукции, осуществления услуг;

В3. Практическими навыками разработки мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестр изучения – 4, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|---|------------------|
| | очная |
| | Семестр изучения |
| | 4 сем. |
| Кол-во часов | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 180 |
| Контактная работа, в том числе: | 80 |
| Лекции | 32 |
| Практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа студента | 100 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | |
| Экзамен | 4 сем. |

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*



4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Сем. | Всего, час. | Вид контактной работы, час. | | | СРС |
|---|------|-------------|-----------------------------|----------------|-------------|-----|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лаб. работы | |
| 1. Предмет и задачи курса «Экономика и организация труда» | 4 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. Введение в экономику труда | 4 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. Трудовые ресурсы предприятия | 4 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 4. Производительность труда | 4 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. Труд как процесс | 4 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6. Организация труда на предприятии | 4 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 7. Организация рабочих мест | 4 | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 8. Нормирование труда на предприятии | 4 | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 9. Изучение затрат рабочего времени | 4 | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 10. Организация работы по нормированию труда на предприятии | 4 | 12 | 2 | 4 | - | 6 |
| 11. Заработная плата в рыночной экономике | 4 | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 12. Основные положения организации заработной платы | 4 | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 13. Тарифная система организации заработной платы | 4 | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 14. Бестарифная система организации оплаты труда | 4 | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| 15. Организация материального стимулирования на предприятии | 4 | 16 | 4 | 4 | - | 8 |

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Предмет и задачи курса «Экономика и организация труда»

Предмет изучения курса «Экономика и организация труда» на предприятии и его развитие в современных экономических условиях. Объект изучения и его характеристика. Взаимосвязь курса «Экономика и организация труда» с другими науками. Методология изучения основ экономики и организации труда. Роль данного курса в подготовке бакалавров экономики и формировании их профессиональных компетенций.



Раздел 2. Введение в экономику труда

Понятие «труд» и формы проявления трудовой деятельности. Содержание, характер, разновидности труда. Функции труда. Сущность теоретических концепций трудовой деятельности. Труд как фактор производства (экономический ресурс).

Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека. Понятия «трудовые ресурсы» предприятия. Состав трудовых ресурсов. Понятие «воспроизводство трудовых ресурсов», Характеристика фаз воспроизводства трудовых ресурсов: формирование, распределение и перераспределение, использование. Сущность понятий «трудовой потенциал и «кадровый потенциал». Трудовой и кадровый потенциал организации. Трудовой потенциал работника и его характеристики. Понятие «персонал» и его основные признаки. Понятие «человеческие ресурсы» и их отличия от «персонала». Структура персонала предприятия. Характеристика и классификация персонала предприятия (по категориям, по должностям, по профессиям и уровню квалификации). Движение кадров на предприятии. Причины, формы движения и показатели.

Раздел 4. Производительность труда

Сущность и значение производительности труда. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы изменения производительности труда. Резервы и направления роста производительности труда.

Раздел 5. Труд как процесс

Понятие процесса труда. Виды трудовых процессов. Содержание трудового процесса. Требования к организации трудового процесса. Трудовая операция: понятие, состав и назначение. Методы и приемы труда. Принципы экономии трудовых движений. Рационализация приемов и методов труда.

Раздел 6. Организация труда на предприятии

Сущность, значение и задачи организации труда. Содержание организации труда. Принципы и формы организации труда. Условия организации труда: понятие, виды и оценка условий труда. Режимы труда и отдыха. Дисциплина труда. Определение уровня организации труда.

Раздел 7. Организация рабочих мест

Рабочие места, понятие, виды и основы организации. Основные направления организации рабочих мест и их содержание. Аттестация рабочих мест, ее содержание и назначение. Комплексная оценка организации рабочих мест на предприятии.



Раздел 8. Нормирование труда на предприятии

Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Нормы затрат труда, их виды и характеристика. Структура нормы времени. Методы расчета норм затрат труда. Методы нормирования затрат труда.

Раздел 9. Изучение затрат рабочего времени

Рабочее время рабочего, его сущность и значение. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени, их виды, назначение и порядок применения.

Раздел 10. Организация работы по нормированию труда на предприятии

Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда. Оценка состояния организации и нормирования труда на предприятии. Внедрение, замена и пересмотр норм труда. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда на предприятии.

Раздел 11. Заработная плата в рыночной экономике

Сущность и значение заработной платы. Современные концепции и теории заработной платы. Функции заработной платы: понятие, содержание и виды. Классификация функций заработной платы. Факторы, влияющие на заработную плату. Показатели заработной платы.

Раздел 12. Основные положения организации заработной платы

Понятие и назначение организации заработной платы. Принципы и формы организации заработной платы на предприятии. Особенности организации коллективной формы оплаты труда. Оценка эффективности организации заработной платы. Новые формы организации оплаты труда.

Раздел 13. Тарифная система организации заработной платы

Сущность и значение тарифной системы. Основные элементы тарифной системы и их характеристика. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их содержание и область применения. Системы сдельной формы оплаты труда: понятие, виды и порядок расчета. Системы повременной формы оплаты труда. Оценка эффективности форм и систем оплаты труда на предприятии.

Раздел 14. Бестарифная система организации оплаты труда

Понятие и значение бестарифной системы оплаты труда. Содержание бестарифной системы заработной платы. Виды (варианты) бестарифной системы оплаты труда. Оценка эффективности и области применения бестарифной



системы оплаты труда, ее достоинства и недостатки, перспективы развития и совершенствования.

Раздел 15. Организация материального стимулирования на предприятии

Сущность, цели и задачи материального стимулирования работников предприятия. Принципы организации материального стимулирования. Виды материального поощрения. Премирование работников предприятия: содержание, виды и назначение. Система надбавок и доплат к заработной плате как вид материального стимулирования. Понятие и виды надбавок и доплат. Отличие премирования от надбавок и доплат к заработной плате. Положение о материальном стимулировании работников предприятия. Источники финансирования материального стимулирования. Оценка эффективности материального стимулирования работников предприятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли



занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолубова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Скляревская, В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93449>. — Загл. с экрана.

3. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html>

4. Кошелев А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала (2-е издание) : практическое пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57158>.

6.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Воденко и др. ; отв. ред. К. В. Воденко. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К^о ; Ростов на Дону : Наука-Спектр, 2019. - 373 с.



3. Мелихов Ю. Е., Малуев П. А. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 193 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162>.

4. Иванова, С. В. Мотивация на 100%. А где же у него кнопка? [Электронный ресурс] / [С. В. Иванова]. - 9-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 286 с. : табл. - (Бизнес на 100%). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95436/#1>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Банк программ подготовки рабочих кадров и специалистов, реализуемых в созданных многофункциональных центрах прикладных квалификаций. Режим доступа: <http://mcpk.ntf.ru/>
3. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

