

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.03 «ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление (по элективным модулям*)»

Автор(ы): канд. экон. наук, доцент, Е.И. Чучкалова
доцент
ст. преп. О.Г. Маскина

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Технологии трудоустройства»: формирование готовности к успешному старту профессиональной карьеры на рынке труда.

Задачи:

- формирование у обучающихся теоретических знаний о современном состоянии рынка труда, нормативной процедуре трудоустройства;
- развитие умений по изучению и анализу рынка труда, самостоятельному поиску работы;
- приобретение обучающимися практических навыков проведения профессиональной самопрезентации;
- формирование знаний и навыков планирования собственной карьеры и профессионального развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии трудоустройства» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономика организации (предприятия).
2. Экономика и управление.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Преддипломная практика.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;



- ПКС-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основы деловых коммуникаций, ведения письменных и устных переговоров;

32. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие процедуру трудоустройства;

33. Теорию построения трудовых коммуникаций.

Уметь:

У1. Проходить собеседование со специалистом отдела кадров и непосредственным руководителем;

У2. Подготовить пакет документов, необходимых при трудоустройстве;

У3. Планировать профессиональное развитие в рамках выбранного направления деятельности.

Владеть:

В1. Приемами проведения профессиональной самопрезентации;

В2. Инструментами предварительной оценки работодателя (предприятия или организации) для начала или продолжения карьеры;

В3. Приемами управления карьерой и планирования профессионального роста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 7, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	7 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	44
Лекции	18
Практические занятия	26
Самостоятельная работа студента	64
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	7 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Рынок труда и возможности трудоустройства	7	52	8	12	-	32
2. Технология поиска работы и процедура трудоустройства	7	56	10	14	-	32

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства

Тема 1.1. Актуальные тенденции на рынке труда и возможности трудоустройства

Актуализация понятий рынка труда и рынка профессий, их общая характеристика для региона. Современное состояние спроса и предложения на рынке труда. Понятие рабочей силы. Изучение инфраструктуры и конъюнктуры рынка труда. Выявление трудоизбыточных и трудодефицитных профессий. Изменение цен на рабочую силу. Изучение информации об источниках и



носителях информации о рынке труда и актуальных вакансиях. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда.

Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников в условиях безработицы (кризисного состояния рынка труда)

Понятие безработицы, выявление востребованных профессий.

Понятие бренда, конкурентоспособности. Составление перечня конкурентных преимуществ соискателя. Анализ профессиональной компетентности. Соотношение и соответствие требований работодателей и возможностей потенциальных работников. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда.

Раздел 2. Технология поиска работы и процедура трудоустройства

Тема 2.1. Стратегия и тактика поиска работы

Определение целей поиска работы: визуализация, постановка долгосрочных и краткосрочных целей, ожидания от работы. Составление плана поиска работы, перечень инструментов для поиска. Характеристика основных способов поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Характеристика основных нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру трудоустройства, документов, устанавливающих трудовые правоотношения работников и работодателей. Перечень документов, необходимых для трудоустройства. Формирование профессионального портфолио.

Несоответствие ожиданий работника и работодателя. Сильные и слабые стороны соискателя.

Тема 2.2. Деловое общение в ходе поиска работы и трудоустройства

Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Понятие коммуникативных барьеров и способы их преодоления.

Изучение видов собеседования, формирование готовности к собеседованию. Тактика прохождения собеседования, типичные вопросы работодателей.

Изучение понятий интервью, анкетирование, групповая работа и других испытаний при приеме на работу. Ознакомление с распространенными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу

Тема 2.3. Планирование профессионального развития и становления карьеры

Актуализация понятий адаптация на рабочем месте, испытательный срок. Основные задачи работника в период адаптации, Правильное поведение в первые



дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте.

Актуализация понятий профессиональная карьера, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации. Построение профессиональной траектории, соотношение понятий успех и профессиональное развитие. Формирование индивидуального плана профессионального развития. Факторы успешной карьеры.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде



(ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христоробова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Скляревская, В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93449>. — Загл. с экрана.

3. Меньшикова О. И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы : учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74748>.

6.2 Дополнительная литература

1. Семенихин В.В. Трудовой договор (отношения). 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 683 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

2. Фокс, Д. Не торопитесь посылать резюме. Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] = Don't send a resume. And other contrarior rules to help land a great job / Джеффри Фокс ; пер. с англ. [А. Лисицыной ; под ред. А. Куницына]. - 6-е изд. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 190 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95459/#1>

3. Бельгисова К. В. Трудовое право : учебное пособие. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. - 279 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>.

4. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html>



6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Банк программ подготовки рабочих кадров и специалистов, реализуемых в созданных многофункциональных центрах прикладных квалификаций. Режим доступа: <http://mcpk.ntf.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

