

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра стиля и имиджа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.06(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Технологии имиджа в индустрии моды и красоты (по элективным модулям*)»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, О.Е. Краюхина
заведующий кафедрой
ст. преп. С.Ю. Зонова

Одобрена на заседании кафедры стиля и имиджа. Протокол от «11» января 2022 г. №7.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является систематизация, дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний и практических результатов, полученных в процессе обучения, умения применять их для решения конкретной поставленной задачи; развитие навыков ведения самостоятельной работы, а также подготовка материала для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процессов;
- принятие участия в конкретном процессе или исследовании;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Технологии работы с информацией.
2. Методика профессионального обучения.
3. Профессионально-педагогические технологии.



4. Основы композиции.
5. Живопись с основами цветоведения.
6. Рисунки с основами пластической анатомии.
7. Технологии имиджирования.
8. Технологии парикмахерского искусства.
9. Технологии текстильных изделий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;



- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач;
32. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
33. Коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста;
34. Закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития;
35. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ;
36. Основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности в условиях цифровизации образовательного пространства;
37. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю;
38. Преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности;
39. Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин практик;
310. Современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;
311. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и ДПП;



312. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;

313. Формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

314. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.

Уметь:

У1. Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать;

У2. Формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач;

У3. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

У4. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований;

У5. Проводить индивидуальные и групповые встречи с обучающимися и их родителями по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации;

У6. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины;

У7. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины на практике;

У8. Планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам в условиях цифровизации образовательного пространства;

У9. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины, выполнению заданий для самостоятельной работы;

У10. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного



предмета, курса, дисциплины, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

У11. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся;

У12. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование;

У13. Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии;

У14. Выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Владеть:

В1. Методами системного и критического мышления;

В2. Навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе;

В3. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов;

В4. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

В5. Методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ);

В6. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся, и группой обучающихся в условиях цифровизации образовательного пространства;

В7. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся;

В8. Методикой работы с учебно-программной документацией;

В9. Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы в условиях цифровизации образовательного пространства;

В10. Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и ДПО; методикой проведения текущего контроля;

В11. Методами консультирования обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения;

В12. Методами проектирования образовательной среды;

В13. Методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и ДПП;

В14. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой практики.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 540 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	8 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	540
Контактная работа	140
Иные формы работы	400
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	8 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.



4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационно- подготовительный	8
Деятельностный	8
Заключительный	8

4.3 Содержание этапов практики

Организационно- подготовительный (8 сем.).

Этап готовит обучающегося к итоговой деятельности – на основе уже имеющихся знаний он должен осмыслить стоящие перед ним задачи по выполнению программы практики.

До начала практики руководитель-организатор от выпускающей кафедры проводит первое организационное собрание с обучающимися, на котором информирует о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения; местах ее прохождения и видах деятельности. При предоставлении обучающимся гарантийного письма от предприятия руководитель-организатор оценивает возможность прохождения практики на данном предприятии и в случае положительного решения дает разрешение на ее прохождение.

Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит обучающихся с целями и задачами практики, обучающимся выдается индивидуальное задание.

Руководитель практики доводит сведения до обучающихся:

- права и обязанности обучающихся при прохождении практики;
- требования по ведению дневника практики (далее Дневника) и составлению отчета по практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых руководителем-организатором практики.

Деятельностный (8 сем.).

Знакомство с предприятием/организацией, особенностью организации и условиями производственной деятельности, ее направленностью. Руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по технике безопасности, выдает задание от предприятия, определяет индивидуальное рабочее место и график работы практиканта.

Сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала, социокультурные исследования, наблюдение, измерение, описание, знакомство и анализ существующих проектных и других решений по теме.



В ходе практики обучающийся-практикант реализует цели и задачи практики, совершенствует навыки работы в процессе изготовления дизайн-продукта. Ведение дневника с отражением в нем информации об объеме и характере выполненной работы (во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, в который заносит все виды выполняемых работ в календарной последовательности в соответствии с программой практики).

Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР.

Заключительный. (8 сем.).

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период ее прохождения. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Итоговый этап включает в себя анализ работы, подведение итогов, саморефлексию, оформление отчета, подготовку к защите практики.

Оценка учебных достижений по практике осуществляется в принятой в университете рейтинговой системе контроля, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из РГППУ как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения



профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

2. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Кочесова, Л. В. Конструирование швейных изделий. Проектирование современных швейных изделий на индивидуальную фигуру: учебное пособие [Гриф ФИРО] / Л. В. Кочесова, Е. В. Коваленко. - Москва : Форум, 2015. - 319 с.

2. Сибирякова, Л. А. Конструирование, технология обработки, основные и прикладные материалы, используемые при изготовлении женских блузок [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Сибирякова, В. Б. Козырева; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2015. - 166 с.

3. Мендельсон В. А., Грей А. Р. Технология швейных изделий : учебное пособие. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. - 204 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62320>.

4. Коваленко Ю. А., Никитина Л. Л., Гаврилова О. Е., Махоткина Л. Ю. Проектирование изделий легкой промышленности : учебно-методическое пособие. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 96 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62563>.

5. Инновации в дизайне и дизайн-образовании [Электронный ресурс] : сборник научных статей : по материалам научно-практической конференции с международным участием, Екатеринбург, 22–23 июня 2017 г. / Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 134 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30547095>.

6. Поморов, С.Б. Живопись для дизайнеров и архитекторов. Курс для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Б. Поморов, С.А. Прохоров, А.В. Шадулин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2015. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64348>. — Загл. с экрана.

7. Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ : учебное пособие для вузов [Гриф Минобразования Республики Беларусь] / Н. А. Морщакина, Д. С. Ждан. - Минск : РИПО, 2015. - 281 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351284>.

8. Чапаева, М. В. Визажистика : учебное пособие / М. В. Чапаева, М. С. Бахракова, Л. В. Сырейщикова ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2015. - 83 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20921>.

9. Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф. Имиджелогия (3-е издание) : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 264 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57073>.

7.2 Дополнительная литература

1. Бодрякова Л. Н., Старовойтова А. А. Технология изделий легкой промышленности : учебное пособие. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. - 165 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18263>.



2. Смирнова, Н. И. Проектирование конструкций швейных изделий для индивидуального потребителя : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / Н. И. Смирнова, Н. М. Конопальцева. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 429 с.

3. Практикум по материалам для одежды и конфекционированию : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. И. Стельмашенко [и др.]. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2012. - 143 с.

4. Шершнева, Л. П. Конструирование одежды: теория и практика : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / Л. П. Шершнева, Л. В. Ларькина. - Москва : Форум: ИНФРА-М, 2013. - 285 с.

5. Арешко, О. М. Материаловедение в парикмахерском искусстве и декоративной косметике [Электронный ресурс] : учебное пособие для профессионально-технического и среднего специального образования [Гриф Минобразования Республики Беларусь] / О. М. Арешко. - Минск : РИПО, 2017. - 135 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/84912.html>

6. Матолыгина Н. В., Руглова Л. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса : учебное пособие. - Москва : Интермедия, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30210>.

7. Чапаева, М. В. Проектирование имиджа : учебное пособие / М. В. Чапаева; [рец. А. Б. Костерина, Т. Ю. Семавина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 138 с.

8. Черниченко, Т. А. Моделирование причесок и декоративная косметика : учебное пособие [Гриф Минобразования РФ] / Т. А. Черниченко, И. Ю. Плотникова. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 205 с. [и предыдущие издания]

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.



При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

