

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(У) «ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Правоведение»

Автор(ы): старший преподаватель Игишев Константин
Андреевич
к.филос.наук, доцент, доцент Шмурыгина Ольга
Владимировна

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Эксплуатационная практика» является овладение студентами навыками работы по профессиям, связанным с правоохранительной деятельностью, как составляющей подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиля подготовки «Правоведение» через формирование профессиональных знаний, умений и навыков на базе освоения смежных профессий, а также развитие навыков грамотной организации труда в правоохранительной деятельности.

Задачи:

- формирование представлений о правоохранительной деятельности, роли и ответственности сотрудника правоохранительных органов за выполнение своей работы;
- изучение нормативно-правовых актов и документов, регулирующих правоохранительную деятельность;
- формирование у студентов основных приемов и способов выполнения правовой работы;
- развитие у студентов аналитического мышления, творческой активности в выполнении конкретных видов правовой работы в правоохранительных органах;
- развитие умений принимать решения, самостоятельности в процессе разрешения конкретных правовых ситуаций;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении правовых дисциплин направления;
- приобретение навыков правоохранительной и консультативной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Эксплуатационная практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: учебная

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоведение.
2. Ознакомительная практика.



3. Правоохранительные органы.
4. Гражданское процессуальное право.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Административное право и административный процесс.
2. Уголовно-процессуальное право.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПКС-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПКС-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПКС-4 Способен подготовить юридические документы и правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;



- ПКС-5 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. О правоохранительной деятельности, об органах, её осуществляющих;
32. Об основных нормативных правовых документах, регламентирующих правоохранительную деятельность;
33. Об основных принципах деятельности правоохранительных органов;
34. О правах и обязанностях должностных лиц, являющихся сотрудниками правоохранительных органов.

Уметь:

- У1. Решать задачи, связанные с реализацией правоохранительной деятельности конкретным государственным органом;
- У2. Применять общие принципы правоохранительной деятельности;
- У3. Оказывать содействие в процессе принятия решений руководителями и сотрудниками подразделений по вопросам правоохранительной деятельности;
- У4. Реализовывать правовую основу и механизм правовой защиты государственных интересов, личных прав и свобод граждан в процессе правоохранительной деятельности, а также их должностных лиц на примере деятельности правоохранительного органа.

Владеть:

- В1. Навыками профессиональной деятельности по одному из направлений правоохранительной деятельности;
- В2. Навыками коммуникативной деятельности в профессиональной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 8 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 288 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3, 4 сем.
	Кол-во часов



Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	288
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	3,4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

Иные формы работы, в том числе:

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап теоретической подготовки	3
Основной этап (практическая работа в качестве помощника специалиста правоохранительного органа)	3,4
Отчетный этап	4

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный этап теоретической подготовки (3 сем., по периодам).

1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; с общим и индивидуальным заданием на практику и указаниями к его выполнению; графиком консультаций, сроками представления на кафедру отчетной документации и зачета.

2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики, с правоохранительным органом, его структурой, целями деятельности, правосубъектностью.

3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении правоохранительного органа.

4. Разработка индивидуального задания.



Основной этап (практическая работа в качестве помощника специалиста правоохранительного органа) (3,4 сем.).

Ознакомление со структурой правоохранительного органа. Участие в работе структурных подразделений, общее знакомство с информационным наполнением системы, выполнение практических заданий:

Задание 1. Составить схему организационной структуры правоохранительного органа, охарактеризовать место правоохранительного органа в общей структуре правоохранительной деятельности с обозначением его функций.

Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:

а) охарактеризовать структуру правоохранительного органа, основные нормативные правовые акты, регулирующие его деятельность;

б) показать цели, задачи, основные виды деятельности правоохранительного органа в виде схемы;

в) рассмотреть деятельность специалистов, руководящих практикой, их должностные обязанности в виде сравнительной таблицы;

г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся в структурном подразделении правоохранительного органа, в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. Составить один из них.

д) участвовать в проводимых в плановых мероприятиях правоохранительного органа

Другие работы и отдельные поручения в соответствии с указаниями руководителя практики

Задание 3. Подготовить отчет по итогам практики

Отчетный этап (4 сем., по периодам).

Систематизация, анализ и обработка полученного материала (подготовка документации к составлению отчета); формирование структуры и содержания отчета, приложений; оформление и подготовка к защите.

Написание отчета о практике.

Защита результатов практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

3. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — 978-5-238-02100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строение. Управление. Модели [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.И. Бастрыкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02818-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71141.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Ендольцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 231 с. — 978-5-238-01628-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52540.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Н. Смирнов, Е.В. Петухов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-01785-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52548.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

