

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06.04 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
ПРОЦЕСС»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Правоведение»

Автор(ы): канд. юрид. наук, доцент, М. В. Ожиганова
доцент

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «25» мая 2023 г. №9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «14» июня 2023 г.
№10.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург

2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Административное право и административный процесс»: ознакомление обучающихся с основными институтами административного права и административными процедурами как частью управленческой деятельности органов государственной исполнительной власти, формирование знаний, умений и навыков необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере юриспруденции и педагогической деятельности по образовательным программам профессионального образования.

Воспитательная роль учебной дисциплины определяется развитием у студентов духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства гражданственности, уважения к закону и правопорядку.

Задачи:

- ориентированное на практическое правоприменение, усвоение комплекса теоретических знаний о предмете, методе и основных институтах административного права; об административных процедурах как части управленческой деятельности органов государственной исполнительной власти;
- формирование теоретических знаний о методах и формах деятельности органов исполнительной власти, представления об административно-процессуальном праве; а также способах обеспечения законности в деятельности публичной власти;
- выработка практических навыков и умений принимать решения и совершать юридические действия, необходимые для работы в сфере администрирования и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти, их должностными лицами в точном соответствии с законом, составлять юридические документы;
- приобретение обучающимися навыков анализа законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы административного и административно-процессуального права, с целью их правильного применения в профессиональной деятельности;
- развитие мыслительных, творческих и познавательных способностей, формирование профессиональной культуры студентов, уважения к закону и правопорядку, нетерпимости к нарушениям законности, к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и готовности противодействовать им в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право и административный процесс» относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоведение.
2. Конституционное право России и зарубежных стран.
3. Правоохранительные органы.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Преддипломная практика.
3. Педагогическая практика.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные понятия, правовые категории, нормативно-правовые акты, содержащие нормы административного и административно-процессуального права, права и обязанности участников (субъектов) административного права;
32. Систему нормативных правовых актов - источников административного и административно-процессуального права; особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание административного законодательства; основное содержание базовых подзаконных нормативных правовых актов; законодательство о противодействии коррупции; основные формы и методы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской и террористической деятельности;
33. Содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых

предпосылок административно-правовых отношений, способов разрешения административно-правовых деликтов, в том числе закрепляющих меры административной ответственности и порядок их применения.

Уметь:

У1. Применять административное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в различных областях административно-правового регулирования; определять подлежащие применению административно-правовые нормы в спорных ситуациях; разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно; обобщать практику применения нормативно-правовых актов в различных областях административно-правового регулирования;

У2. Осуществлять профилактические, в том числе воспитательные меры, направленные на предупреждение экстремистской и террористической деятельности;

У3. Толковать и анализировать нормы административно-процессуального законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-процессуальные отношения; систематизировать информацию об участниках различных видов административных процессов; составлять формы процессуальных документов по различным видам административного процесса; собирать информацию и проводить анализ данных, необходимых для осуществления административного процесса;

У4. Оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений; применять нормы административного права, регламентирующие порядок реализации мер административной ответственности за административные правонарушения, в том числе коррупционной направленности, в целях предупреждения административных правонарушений в дальнейшем; анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, находить юридически обоснованные решения типовых профессиональных задач в сфере противодействия коррупции;

У5. Оказывать правовую помощь. давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административного законодательства.

Владеть:

В1. Навыками критического оценивания конкретных правовых ситуаций, возникающих при рассмотрении дел об административных правонарушениях, в том числе коррупционной направленности;

В2. Навыками по разработке и применению алгоритмов решения конкретных ситуаций и задач по вопросам, в том числе и спорным, в рамках осуществления административного процесса; навыками составления процессуальных документов, принятия соответствующего решения по итогам рассмотрения процессуальных материалов;

В3. Навыками оказания правовой помощи, реализации административного законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом; готовностью принимать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской и террористической деятельности в профессиональной сфере;

В4. Навыками анализа правоприменительной практики, реализации административного законодательства, их толкования и применения; навыками применения актов административного законодательства, а также подзаконных нормативных правовых актов в конкретных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), семестр изучения – 5, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	64
Лекции	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа студента	80
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	5 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
Раздел 1. Административное право и административно-процессуальное право в российской правовой системе.						
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	5	9	2	2	-	5
2. Административное право как отрасль права	5	9	2	2	-	5
3. Механизм административно-правового регулирования	5	9	2	2	-	5
4. Административный процесс и административно-процессуальное право	5	9	2	2	-	5
Раздел 2. Субъекты административного права. Тема 5. Административно-правовой статус гражданина	5	9	2	2	-	5
6. Административно-правовой статус организаций и общественных объединений	5	9	2	2	-	5
7. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти	5	9	2	2	-	5
8. Правовые основы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих	5	9	2	2	-	5
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.						
Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	5	9	2	2	-	5

10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	5	9	2	2	-	5
Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Тема 11. Административная ответственность	5	9	2	2	-	5
12. Административное правонарушение	5	9	2	2	-	5
13. Административные наказания и порядок их назначения	5	9	2	2	-	5
Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	5	9	2	2	-	5
15. Предмет доказывания и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	5	9	2	2	-	5
16. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	5	9	2	2	-	5

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Административное право и административно-процессуальное право в российской правовой системе.

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды. Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Исполнительная власть как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Развитие государственного управления и местного самоуправления. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

Раздел 2. Административное право как отрасль права

Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права. Методы

административно-правового регулирования. Понятие субъекта административного права. Классификация субъектов административного права. Источники административного права. Система отрасли административного права. Место административного права в системе российского права. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.

Раздел 3. Механизм административно-правового регулирования

Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Понятие и виды принципов административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.

Раздел 4. Административный процесс и административно-процессуальное право

Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса. Административно-процессуальное право: понятие и предмет. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Административно-процедурное производство. Административная юрисдикция.

Раздел 2. Субъекты административного права. Тема 5. Административно-правовой статус гражданина

Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Виды административно-правовых статусов граждан. Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Производство по обращениям граждан.

Раздел 6. Административно-правовой статус организаций и общественных объединений

Понятие и виды юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций. Законодательные основы административно-правового статуса государственных и негосударственных организаций. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности государственных и

негосударственных организаций. Полномочия государства по контролю и надзору за соблюдением норм и правил в процессе организации и деятельности юридических лиц.

Основы административно-правового статуса некоммерческих организаций. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.

Раздел 7. Президент РФ в системе государственной власти. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти

Полномочия Президента РФ в системе государственной власти. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Понятие государственного органа исполнительной власти, его компетенция. Система государственных органов исполнительной власти: понятие, принципы построения, структура. Правительство РФ как высший орган государственной исполнительной власти. Система федеральных государственных органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

Раздел 8. Правовые основы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих

Служба как специфический вид социальной деятельности. Понятие государственной службы, ее система и принципы построения и функционирования. Виды государственных должностей. Должности государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица. Государственная гражданская служба: особенности поступления на службу, статус государственных гражданских служащих, этапы прохождения государственной гражданской службы (вступление в должность, присвоение классовых чинов, перемещение по службе, аттестация, поощрения и ответственность, прекращение служебных полномочий). Государственная служба иных видов: понятие, особенности поступления на службу, статус служащих иных видов, этапы прохождения государственной службы иных видов.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых форм, значение. Виды административно-правовых форм. Правовые акты управления. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена,

приостановление правовых актов управления. Производство по подготовке правовых актов управления.

Раздел 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых методов и их назначение. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права. Соотношение административно-правовых методов и форм. Административное убеждение и принуждение. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды. Административно-правовые режимы. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины. Понятие и виды надзора как способа обеспечения законности и дисциплины. Контрольно-надзорная деятельность как способ обеспечения законности.

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Тема 11. Административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц.

Раздел 12. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Раздел 13. Административные наказания и порядок их назначения

Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 14. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и отличительные особенности производства по делам об административных правонарушениях, характеристика подведомственности. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 15. Предмет доказывания и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и состав предмета доказывания по делу об административном правонарушении. Способы и средства доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

Понятие, особенности, значение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 16. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы и основания для возбуждения дела, обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.

Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол заседания.

Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях; порядок обжалования или опротестования. Рассмотрение жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении и вынесение по ним решения.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного

взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

3. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-02486-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83041>

2. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228>

3. Давыдова Н. Ю., Черепова И. С. Административное право : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000>.

4. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>

5. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877>

7. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878>

8. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. С. Четвериков. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81734>

9. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Еременко, Н. В. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html>.

6.2 Дополнительная литература

1. Демин А. А., Алехин А. П., Кордик Д. Н., Кармолицкий А. А., Сергеев А. В., Шохин Д. В., Шелест-Панина Д. П. Административное право Российской Федерации : практикум. - Москва : Зерцало, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226>.

2. Быкова А. Г., Быков А. В., Дорофеев А. В. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие. - Омск : Омская юридическая академия, 2017. - 515 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819>.

3. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620>

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Верховный Суд РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.