

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01.01 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Правоведение»

Автор(ы): канд. юрид. наук, доцент Т.П. Шишулина

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.  
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Трудовое право»: формирование у обучающихся представления о специфике отрасли трудового право и ее социальной направленности; усвоение обучающимися содержания и смысла норм, регулирующих отношения в сфере труда; приобретение практических навыков применения основных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения; формирование профессиональных компетенций в сфере трудовых правоотношений.

Задачи:

- усвоение теоретического материала дисциплины;
- изучение основных нормативных актов, регулирующих трудовые;
- и иные непосредственно с ними связанные отношения;
- приобретение навыков решения практических ситуаций;
- выработка навыков самостоятельной работы с нормативными актами;
- развитие общепрофессиональных компетенций посредством формирования знаний в сфере трудового права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоохранительные органы.
2. Теория государства и права.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Уголовное право.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать



юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ПКС-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
Знать:

31. Основные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

32. Основные понятия, используемые в трудовом праве;

33. Вопросы теории трудового права;

34. Практику применения норм трудового права.

Уметь:

У1. Применять полученные знания при освоении других дисциплин;

У2. Пользоваться понятийным и категориальным аппаратом трудового права;

У3. Формулировать соответствующие теоретические положения (например, понятия «трудовые отношения», «трудовой договор», «работник», «работодатель» и др.) в виде развернутого определения.

Владеть:

В1. Навыками поиска необходимых нормативных правовых источников;

В2. Навыками решения практических задач;

В3. Навыками применения правовых норм в практических ситуациях.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 час.), семестры изучения – 6, 7, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
Контактная работа, в том числе:	90



Лекции	36
Практические занятия	54
Самостоятельная работа студента	126
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	6 сем.
Экзамен	7 сем.
Курсовая работа	7 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

#### **4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины**

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Предмет, метод, принципы и система трудового права	6	15	2	4	-	9
2. Источники трудового права	6	17	4	4	-	9
3. Субъекты трудового права	6	15	2	4	-	9
4. Социальное партнерство в сфере труда	6	15	2	4	-	9
5. Трудовой договор	6	15	2	4	-	9
6. Рабочее время	6	17	4	4	-	9
7. Время отдыха	6	14	2	4	-	8
8. Заработная плата. Нормирование труда	7	18	4	4	-	10
9. Гарантии и компенсации	7	15	2	4	-	9
10. Дисциплина труда	7	15	2	4	-	9
11. Охрана труда	7	13	2	2	-	9
12. Материальная ответственность сторон трудового договора	7	15	2	4	-	9
13. Защита трудовых прав и свобод работников	7	15	2	4	-	9
14. Трудовые споры	7	17	4	4	-	9



*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Предмет, метод, принципы и система трудового права**

Понятие отрасли трудового права: цели и задачи. Предмет трудового права. Метод трудового права. Принципы трудового права. Функции трудового права. Соотношение со смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права. Система трудового права, понятие и структура. Трудовое право как наука и учебная дисциплина. Основные тенденции трудового права.

#### **Раздел 2. Источники трудового права**

Понятие источника права. Специфика источников трудового права. Классификация источников трудового права по юридической силе. Конституция РФ. Законы. Подзаконные акты и их виды. Международные договоры и соглашения как источники трудового права. Общие и специальные нормативные правовые акты. Локальные нормативные акты, их виды. Повышение роли локальных актов в регулировании социально-трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые договоры как источник индивидуального регулирования трудовых отношений. Роль судебной практики в применении норм трудового права.

#### **Раздел 3. Субъекты трудового права**

Виды субъектов. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Статутные трудовые права и обязанности, гарантии реализации статутных прав. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Гарантии деятельности профсоюзов.

#### **Раздел 4. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Субъекты коллективно-договорного регулирования. Цели и принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие и виды соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Сферы действия коллективных договоров и соглашений. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

#### **Раздел 5. Трудовой договор**

Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия. Отличие трудового договора от смежных гражданско-



правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, агентского и др.). Решение проблемы социальной защищенности работников в рамках трудового договора. Стороны трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие перевода и виды переводов. Отличия перевода от перемещения. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности, ее реорганизации. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка. Порядок ведения трудовых книжек. Правовое значение трудовой книжки.

## **Раздел 6. Рабочее время**

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. Пятидневная и шестидневная рабочие недели. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день.

## **Раздел 7. Время отдыха**

Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междусменный перерыв; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска. Право работников на отпуск, продолжительность отпуска. Порядок предоставления отпусков. Дополнительный отпуск, виды дополнительных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления

## **Раздел 8. Заработная плата. Нормирование труда**

Понятие и структура заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Гарантии по оплате труда. Установление минимального размера оплаты труда. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Формы, системы и размер оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.). Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержания из заработной платы.

## **Раздел 9. Гарантии и компенсации**



Понятие гарантийных выплат. Гарантийные доплаты. Их сходство и различие с заработной платой. Виды гарантийных выплат: за время выполнения государственных или общественных обязанностей; за период повышения квалификации с отрывом от производства, оплата времени вынужденного прогула и другие случаи. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования. Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат при служебных командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента, за использование личного автотранспорта в служебных целях.

## **Раздел 10. Дисциплина труда**

Понятие и значение трудовой дисциплины. Трудовой распорядок. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Регулирование трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников по соблюдению дисциплины труда. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Государственные награды и почетные звания РФ, их виды. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

## **Раздел 11. Охрана труда**

Понятие охраны труда. Источники правового регулирования охраны труда. Организация охраны труда. Принципы охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Содержание правового института охраны труда: общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии; система стандартов безопасности труда; организационно-правовые формы обеспечения охраны труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Обязанности работников в области охраны труда. Право работника на труд в безопасных условиях и его гарантии. Органы государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

## **Раздел 12. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Основания, условия, размеры и порядок возмещения ущерба. Возмещение морального вреда. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность. Индивидуальная и



коллективная ответственность. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения ущерба.

### **Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод работников**

Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и формы защиты. Самозащита работником трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов. Органы государственного надзора и контроля, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Судебная защита трудовых прав работников.

### **Раздел 14. Трудовые споры**

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Незаконные забастовки. Исполнение решений КТС и судов по трудовым спорам.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий.



Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Балашов, А. И. Правоведение для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс] : учебник для вузов [Гриф Минобрнауки РФ] / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 7-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 540 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=355464>.

2. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

3. Адриановская Т. Л., Баева С. С. Трудовое право : учебное пособие. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187>.

4. Бельгисова К. В. Трудовое право : учебное пособие. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. - 279 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>.



- 5.
- 6.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Семенихин В.В. Трудовой договор (отношения). 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 683 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

2. Колбасов В. В. Трудовые книжки. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016. - 184 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

3. Либерман К. А. Должностные инструкции / под ред. А.В. Шалаева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 398 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, Р. М. Ахмедов, Т. А. Батрова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 110 с. — ISBN 978-5-238-02727-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81825.html>

- 5.

### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Верховный Суд РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
2. Консорциум «Кодекс»: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации . Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
3. Информационно-правовой портал . Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».



## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

