

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «ТЕХНОЛОГИИ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Управление в социальной сфере»

Автор(ы): канд. филос. наук, доцент, Л.Э. Панкратова
доцент

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.
Протокол от «28» апреля 2022 г. №8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «19» мая 2022 г. №9.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Технологии самопрезентации»: формирование у студентов компетенций, позволяющих управлять собственным профессиональным имиджем и способствовать становлению деловой культуры специалиста. Данная цель соотнесена с целями ООП. ;

Задачи:

- освоение технологий успешного взаимодействия с другими людьми;
- ознакомление с конкретными навыками самопрезентации; ;
- выявление закономерностей и способов формирования позитивного имиджа; ;
- усвоение основ деловой самопрезентации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии самопрезентации» относится к учебного плана.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ПКС-1 Способен к планированию, организации и контролю деятельности в социальной сфере.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

З1. Основные теоретические и практические подходы в психологии; основные способы и модели коммуникативного взаимодействия; принципы построения аргументирующих речей и введения дискуссии.

Уметь:

У1. Анализировать различные психологические феномены; управлять коммуникативным процессом; выстраивать (организовывать) речь в соответствии со стилеобразующими факторами официально-делового стиля.



Владеть:

В1. Терминологией и методикой психологического анализа; способами координировать сложные групповые процессы; разными функциональными стилями русского языка в практике общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), семестр изучения – 7, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	7 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	54
Лекции	22
Практические занятия	32
Самостоятельная работа студента	90
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	7 сем.

**Распределение трудоёмкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
Раздел 1. Самопрезентация как составная	7	48	7	11	-	30



часть процесса формирования профессионального имиджа специалиста						
Раздел 2. Основные цели, задачи, методы самопрезентации	7	49	8	11	-	30
Раздел 3. Основные этапы и приемы самопрезентации личности	7	47	7	10	-	30

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Самопрезентация как составная часть процесса формирования профессионального имиджа специалиста

Сущность процесса самопрезентации. Особенности профессионального имиджа специалиста социальной сферы. Управление имиджем. Самопрезентация как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Роль самопрезентации в процессе формирования профессионального имиджа специалиста социальной сферы. Информационные и коммуникативные каналы передачи информации. Позитивная репутация и способы ее формирования. Самопрезентация как часть делового процесса и как самостоятельный элемент общения.

Раздел 2. Основные цели, задачи, методы самопрезентации

Самопродвижение, открытое предъявление компетенции и квалификации специалиста как основная стратегия самопрезентации. Самопрезентация как необходимое условие профессионального успеха. Адаптация, коммуникация, информирование, коррекция, демонстрация компетенции как основные задачи самопрезентации специалиста. Самопрезентация как технологическая цепочка. Учет особенностей аудитории в процессе самопрезентации. Основные методы самопрезентации.

Раздел 3. Основные этапы и приемы самопрезентации личности

Анализ основных этапов самопрезентации. Технология самопрезентации: визуализация облика; коммуникативная механика; вербальный эффект; «флюидное излучение». Приемы самопрезентации: фэйсбилдинг, кинесика, стиль одежды, перцептивное общение, невербалика, психологическое и риторическое обеспечение речевого взаимодействия, харизматическое воздействие. Резюме как способ самопрезентации: алгоритм составления. Портфолио специалиста как способ самопрезентации. Самопрезентация как подтверждение высокого уровня профессионализма, умственной зрелости, нравственной ответственности и уважительного отношения к людям.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Мамина, Р. И. Искусство самопрезентации : учебное пособие / Р. И. Мамина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2017. — 184 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84662.html>

2. Каткова Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85813.htm>

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие для профессионально-технического и среднего специального образования [Гриф Минобразования Республики Беларусь] / Г. В. Бороздина. - Минск : РИПО, 2015. - 227 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Хакамада, И. М. Хакамада, И. М. В предвкушении себя. От имиджа к стилю. Для женщин и мужчин [Электронный ресурс] / Ирина Хакамада. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Пабlishер, 2016. - 229 с.

2. Образ в мире зеркала языка : [сборник научных статей] / [В. В. Колесов и др. ; под ред. В. В. Колесова (отв. ред.), М. В. Пименовой, В. И. Теркулова]. - 2-е изд., стер. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/122672/#2>. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2019. - 565 с.

3. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 197 с. : табл. - (Инструменты и методы). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95272/#3>.

4. Чапаева, М. В. Проектирование имиджа : учебное пособие / М. В. Чапаева ; [рец. А. Б. Костерина, Т. Ю. Семавина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 138 с.

5. Майерс Д. Дж. Социальная психология = Social Psychology: [учебник пособие для вузов] / Дэвид Майерс ; [пер. с англ. З. Замчук]. - 7-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 793 с.



6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>
5. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>
6. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://gpntb.ru>
7. Российская библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://www.rba.ru>
8. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Сетевая электронная библиотека. Режим доступа: <http://web.ido.ru>
10. Сетевые библиотеки. Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>
11. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>
12. Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
13. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике. Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
14. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/religia.shtml>

Программное обеспечение:

1. Браузер Chrome.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Операционная система Windows.
4. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.



2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы.

4. Лекторий - современное образовательное пространство для проведения презентаций, встреч, лекций, тренингов и других мероприятий.

