

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт физической культуры, спорта и здоровья
Кафедра теории и методики физической культуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.06(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Физкультурно-спортивная деятельность»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Т.В. Андрюхина
заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент, Е.В. Кетриш
доцент

Одобрена на заседании кафедры теории и методики физической культуры. Протокол от «11» января 2022 г. №6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности комиссией института ФКСЗ РГППУ. Протокол от «12» января 2022 г. №4.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является формирование профессионально-специализированных умений и навыков студентов, соответствующих профилю обучения;

Задачи:

- научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в практической деятельности специалиста в сфере физической культуры и спорта в соответствии с профилем подготовки;
- овладеть методами анализа и оценки профессиональной деятельности;
- выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;



- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКР-2 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности;



- ПКС-1 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта;
- ПКС-2 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта;
- ПКС-3 Способен организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительных программ в сфере физической культуры и спорта;
- ПКС-4 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия в сфере физической культуры и спорта;
- ПКС-5 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии;
32. Учения в области физической культуры;
33. Методики проведения учебных занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассной спортивно-массовой работы с обучающимися;
34. Методы оценки физических способностей и функционального состояния обучающихся;
35. Средства и методы двигательной деятельности;
36. Истоки и эволюцию формирования теории спортивной тренировки, медико-биологические и психологические основы и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
37. Систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта;
38. Методики по определению антропометрических, физических и психологических параметров индивида;
39. Методику проведения тренировочных занятий по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов;
310. Технологии педагогического контроля и коррекции, средства и методы управления состоянием человека;
311. Методику рекреационной деятельности в учреждениях различного типа;
312. Средства и методы рекреационной двигательной деятельности;



313. Программы оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся;

314. Методику организации и проведения массовых физкультурных мероприятий и спортивные соревнования;

315. Документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры; технику безопасности при проведении занятий;

316. Методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта, приемы агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям спортивно-рекреационной деятельностью;

317. Основы современного научного знания основ теории и методики фитнеса;

318. Технологии управления массой тела, рационального построения питания, оценки энергетических затрат при занятиях фитнесом учитывая морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся.

Уметь:

У1. Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;

У2. Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

У3. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

У4. Развивать педагогическую мысль, использовать методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии;

У5. Применять на практике основные учения в области физической культуры;

У6. Воспитывать у обучающихся социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность;

У7. Разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий;

У8. Самостоятельно проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассную спортивно-массовую работу с обучающимися;

У9. Оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния занимающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

У10. Проводить профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в процессе занятий;



У11. Осознания истоков и эволюции формирования теории спортивной тренировки, медико-биологических и психологических основ и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенических основ деятельности в сфере физической культуры и спорта;

У12. Формировать мотивации у детей и молодежи к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у занимающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции;

У13. Реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психологических параметров индивида;

У14. Разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов;

У15. Самостоятельно проводить тренировочные занятия по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов, осуществляет профилактику травматизма;

У16. Самостоятельно проводить рекреационную деятельность в учреждениях различного типа с учетом особенностей занимающихся, а также гигиенических и естественно-средовых факторов;

У17. Выбирать средства и методы рекреационной двигательной деятельности для коррекции состояния занимающихся с учетом их возраста, пола, профессиональной деятельности и психофизиологического состояния на основе данных контроля физических способностей и функционального состояния занимающихся;

У18. Реализовывать программы оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся, включающие в себя технологии управления массой тела, вопросы питания и регуляции психического состояния, учитывая морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся с установкой на восстановление;

У19. Составлять планирующую и отчетную документацию, организовывать и проводить массовые физкультурные мероприятия и спортивные соревнования;

У20. Использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры;

У21. Обеспечить технику безопасности при проведении занятий;

У22. Проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления спортивно-образовательным учреждением, решать управленческие проблемы физической культуры и спорта с использованием современной организационно-управленческой информации различного уровня;

У23. Работать с финансово-хозяйственной документацией, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в области управления и организации сферы физической культуры и спорта;

У24. Принять экономически обоснованные управленческие решения в области управления и организации сферы физической культуры и спорта;



У25. Профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в области управления и организации сферы физической культуры и спорта;

У26. Применять технологии управления массой тела, рационального построения питания, оценки энергетических затрат при занятиях фитнесом учитывая морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся;

У27. Выбирать средства и методы двигательной деятельности для занимающихся фитнесом с учетом их возраста, пола, психофизиологического состояния на основе данных контроля физических способностей и функционального состояния;

У28. Составлять различные физкультурно-оздоровительные комплексы в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся фитнесом, их уровнем здоровья, физической подготовленностью и заинтересованностью;

У29. Планировать учебно-тренировочные занятия, строить различные режимы тренировочной работы занимающихся фитнесом с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурно-спортивной, оздоровительной, рекреационной деятельности, а также возрастных, половых и других особенностей занимающихся;

У30. Строить систему организации комплексного контроля за занимающимися различными видами фитнеса, владеет методами индивидуально-типологической диагностики занимающихся, умеет применять полученные данные в образовательном процессе;

У31. Анализировать эффективность различных форм занятий фитнесом;

У32. Использовать нормативно-правовые документы в организации и обеспечении деятельности учреждений оказывающих услуги в физкультурно-оздоровительной сфере.

Владеть:

В1. Методикой разработки учебных планов и программ конкретных занятий;

В2. Методикой проведения учебных занятий по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассной спортивно-массовой работы с обучающимися;

В3. Методикой оценки физических способностей и функциональных состояний обучающихся;

В4. Основами отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта;

В5. Методикой разработки перспективных и оперативных планов и программ конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов;

В6. Методикой проведения тренировочных занятий по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов;



В7. Технологиями педагогического контроля и коррекции, средствами и методами управления состоянием человека;

В8. Методикой проведения рекреационной деятельности в учреждениях различного типа с учетом особенностей занимающихся, а также гигиенических и естественно-средовых факторов;

В9. Программами оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся, включающих в себя технологии управления массой тела, вопросы питания и регуляции психического состояния, учитывая морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся с установкой на восстановление;

В10. Методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта, приемами агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям спортивно-рекреационной деятельностью;

В11. Приемами общения и умения использовать их при работе с коллективом занимающихся и каждым индивидуумом;

В12. Опытот управленческой деятельности спортивно-образовательных учреждений, функционирующих в условиях рыночной экономики;

В13. Методами планирования и прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в области управления и организации сферы физической культуры и спорта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 540 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	8 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	8 сем.



4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Задание 1. Изучение системы учебно-воспитательной работы спортивного образовательного учреждения (ОУ), содержания деятельности тренера.	8
Задание 2. Проведение учебно-спортивной работы.	8
Задание 3. Проведение воспитательной работы.	8
Задание 4. Проведение методической работы.	8
Задание 5. Проведение финансово-хозяйственной работы.	8
Задание 6.	8
Задание 7. Другие виды работ	8

4.3 Содержание этапов практики

Задание 1. Изучение системы учебно-воспитательной работы спортивного образовательного учреждения (ОУ), содержания деятельности тренера. (8 сем.).

Студенту необходимо проделать следующую работу.

1. Изучить информацию о содержании работы ОУ, документов, регламентирующих деятельность ОУ. В материалах практики должны быть отражены следующие вопросы: характеристика типа, структуры и задачи ОУ, тренерских кадров, контингента занимающихся пол, возраст, стаж занятий, подготовленность; характеристика качественных показателей работы ОУ за последние 4 года; общие вопросы организации работы ОУ: система комплектования, планирование и организация учебно-тренировочной и воспитательной работы, организация спортивной и оздоровительной работы в течение и в каникулярное время; содержание работы педагогического и тренерского совета и других общественных органов, если таковы созданы в ОУ, их права и обязанности; связи с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими ОУ; порядок финансирования и средства ОУ (бюджетное финансирование и доходы от собственной хозяйственной деятельности, указать какие, смета расходов ОУ, обеспечение инвентарем и формой; документы, регламентирующие работу ОУ, порядок учета и отчетности. Сведения записываются в дневник.



2. Ознакомиться с материальной базой ОУ: помещение администрации, спортивные сооружения, специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, кино-фото лаборатория, восстановительный центр, медицинский кабинет и т. Д. Характеристика базы ОУ отражается в дневнике. 3. Изучить планирование и учет тренировочной и воспитательной работы, задачи работы тренерско-преподавательского состава: беседа с директором или завучем ОУ о должностных обязанностях работников ОУ, аттестации, тарификации, условиях оплаты и критериях оценки труда тренеров-преподавателей по виду спорта, организации системы повышения квалификации, бригадного метода работы тренеров (сведения записываются в дневник). 4. Изучить информацию о медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении тренировочного процесса: беседа с врачом, изучение медицинских карт занимающихся (прикрепленных групп). 5. Провести наблюдение и анализ методики ведения тренировочного и воспитательного процесса ведущими тренерами ОУ. В дневнике дается два анализа учебно-тренировочных занятий (в группе начальной подготовки и учебно-тренировочной). 6. Ознакомиться с документами планирования и учета работы ОУ: годовым планом тренировочной работы и воспитательной работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий, графиком проделанной тренировочной работы; месячным рабочим планом и журналом учебной группы; протоколами педагогического и тренерского советов, протоколами соревнований, личными картами спортсменов, книгой рекордов, учета разрядников. 7. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства, основными формами документов: деловое письмо, справка, командировка, смета расходов. Дополнительно студенту необходимо: изучить информацию о содержании физкультурно-оздоровительной деятельности (ФОД) ОУ, документов, регламентирующих данную деятельность; изучить документы по планированию физкультурно-оздоровительной деятельности с различными контингентами занимающихся; изучить документы по осуществлению набора для занятий избранным видом ФОД. изучить документацию ОУ по управлению, рекламной деятельности, маркетингу.

Задание 2. Проведение учебно-спортивной работы. (8 сем.).

Студенту необходимо проделать следующую работу. 1. На основе программы и учебного плана ОУ разработать: планы тренировочных занятий для прикрепленных групп на период практики; конспекты тренировочных занятий, на все проводимые практикантом тренировочные занятия. 2. Провести не менее 4-х занятий в качестве помощника тренера и самостоятельно – не менее 20 тренировочных занятий в 2-х группах различного уровня спортивной подготовки. 3. Принять участие в подготовке, организации и проведении всех соревнований ДЮСШ. 4. Участвовать в судействе соревнований в качестве судьи, представителя или руководителя команды. 5. Составить положение и отчет о проведенных соревнованиях.

Задание 3. Проведение воспитательной работы. (8 сем.).



Студенту необходимо проделать следующую работу. 1. Принять участие в проведении воспитательной работы с воспитанниками прикрепленных групп (по планам воспитательной работы тренеров). 2. Провести не менее 2-х бесед в прикрепленных группах (запись в дневнике). 3. Принять участие в планировании и проведении спортивных праздников, показательных выступлений, встреч с выдающимися спортсменами, в проведении мероприятий по благоустройству территории ОУ. 4. Организовать контроль за успеваемостью и дисциплиной воспитанников ОУ: проверка дневников, беседы с преподавателями, родителями, ознакомление с домашними условиями воспитанников. 5. Выступить на родительском собрании по вопросам воспитания юных спортсменов. 6. Участвовать в мероприятиях ОУ с целью популяризации физической культуры и спорта среди занимающихся, родителей, общественности (лекции, беседы, выпуск стенгазеты, подготовка материалов для спортивных стендов и т. д.). 7. Провести беседу для учащихся ОУ (запись в дневнике).

Задание 4. Проведение методической работы. (8 сем.).

Студенту необходимо проделать следующую работу. 1. Принять участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых методистами-преподавателями. 2. Ознакомиться с организацией и подготовкой методической работы, осуществляемой в ОУ. 3. Ознакомиться с системой повышения квалификации тренеров (курсы, семинары, методические совещания, научно-методические конференции, обмен опытом в порядке взаимопосещений, разработка методических материалов) и участвовать в занятиях по повышению квалификации тренеров. 4. Составить план подготовки инструкторов-общественников или судей по одному из видов спорта. 5. Принять участие в проведении семинара по подготовке инструкторов-общественников и судей по спорту в соответствии с планом. 6. Принять участие в работе педсовета, тренерского совета и других совещаниях тренеров.

Задание 5. Проведение финансово-хозяйственной работы. (8 сем.).

Студенту необходимо проделать следующую работу. 1. Принять участие в оформлении документов на приобретение, ремонт, списание спортивного инвентаря и оборудования, выдачу и списание спортивной формы. 2. Составить смету на проведение соревнований. 3. Принять участие в подготовке и ремонте спортивного инвентаря, оборудования, спортивных площадок к предстоящим занятиям и соревнованиям.

Задание 6. (8 сем.).

Студенту необходимо проделать следующую работу: проведение планирования физкультурно-оздоровительной деятельности с группой занимающихся на 4 месяца и поурочно; проведение мероприятий набора для занятий избранным видом ФОД; проведение тренировочных занятий; участие в физкультурно- массовых мероприятиях; проведение педагогических наблюдений; проведение оценки функционального состояния и уровня подготовленности



занимающихся в группе; проведение организационной деятельности по месту прохождения практики; принимать участие в принятии управленческих решений ОУ; принимать участие в обобщении и использовании информации о достижениях в области отраслевого управления; принимать участие в управлении ОУ, применять технологии управленческого труда; принимать участие в технологиях подготовки и принятия управленческих решений, а также организация их выполнения.

Задание 7. Другие виды работ (8 сем.).

Раздел включает виды работ по заданию методиста, тренеров, личной инициативы студента-практиканта в том числе сбор информации для дипломной или научной студенческой работы.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.



6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Тихонова Я. Г. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>.

2. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 340 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93303>.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>. — Загл. с экрана.

4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю.Н. Новиков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122187>



7.2 Дополнительная литература

1. Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра [Текст]: учебно-[методическое] пособие [для вузов] / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 117 с.

2. Резник С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 507 с.

3. Основы дипломного проектирования : учебно-методическое пособие / под редакцией Н. А. Платоновой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — ISBN 978-5-394-01991-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105545>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Система электронного обучения «Open edX».
3. Информационная система «Таймлайн».
4. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

