

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт физической культуры, спорта и здоровья  
Кафедра спортивных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Физическая культура и безопасность жизнедеятельности (по  
элективным модулям)

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Ассистент кафедры информационных систем и технологий  
Городилов В. Е.

Доцент кафедры теории и методики физической культуры,  
кандидат педагогических наук, доцент Кетриш Е. В.

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - ознакомление с работой специализированных физкультурно-спортивных организаций, получение сведений о специфике избранной специальности, а также овладение первичными профессиональными навыками и умениями.

Задачи практики:

- Закрепление, расширение и совершенствование знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися по изученным дисциплинам.;
- Формирование умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных задач профессиональной деятельности.;
- Ознакомление со структурой организации (объекта учебной практики); изучение содержания деятельности организации – объекта практики..

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	<p>Знать:</p> <p>УК-1.1/Зн1 Принципы работы с источниками информации</p> <p>УК-1.1/Зн2 Особенности системного и критического мышления</p> <p>УК-1.1/Зн3 Способы научной аргументации</p> <p>УК-1.1/Зн4 Методы поиска, критического анализа и синтеза информации</p> <p>УК-1.1/Зн5 Основные философские позиции по проблемам онтологии, гносеологии, антропологии, аксиологии, социальной философии</p> <p>УК-1.1/Зн6 Возможности цифровых технологий для поиска, представления и анализа данных, коммуникации и обмена мнениями</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-1.1/Ум1 Применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.1/Ум2 Формировать и аргументированно отстаивать собственные суждения</p> <p>Владеть:</p>

	<p>УК-1.1/Нв1 Навыками математической обработки и анализа данных</p> <p>УК-1.1/Нв2 Методами поиска, критического анализа и синтеза информации</p>
<p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p>	<p>Знать: УК-1.2/Зн1 Основные этапы развития логики, основные законы и теории логики, логические операции, законы и принципы познания УК-1.2/Зн2 Способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов</p> <p>Уметь: УК-1.2/Ум1 Работать с разноплановыми источниками, критически их осмысливать, руководствуясь принципами объективности и историзма УК-1.2/Ум2 Применять логические формы и процедуры УК-1.2/Ум3 Применять основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: УК-1.2/Нв1 Приемами рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p>
<p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Знать: УК-1.3/Зн1 Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач УК-1.3/Зн2 Основные методы математической обработки данных</p> <p>Уметь: УК-1.3/Ум1 Анализировать тексты с целью сопоставления позиций разных авторов для выявления различий их взглядов, трансформации постановки философских проблем и поиска путей их решения УК-1.3/Ум2 Выбирать информационные технологии и программные средства для обработки данных</p> <p>Владеть: УК-1.3/Нв1 Методами анализа текстов с учетом философской традиции</p> <p>УК-1.3/Нв2 Основными методами математической обработки данных</p> <p>УК-1.3/Нв3 Навыками использования цифровых ресурсов для решения профессиональных задач</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании и в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p>	<p>Знать:          УК-4.1/Зн1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.          УК-4.1/Зн2 Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях.          УК-4.1/Зн3 Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях.          Уметь:          УК-4.1/Ум1 Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения          Владеть:          УК-4.1/Нв1 Устными и письменными речевыми жанрами           УК-4.1/Нв2 Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов           УК-4.1/Нв3 Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках</p>
	<p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>Знать:          УК-4.2/Зн1 Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.          УК-4.2/Зн2 Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка          УК-4.2/Зн3 Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета          Уметь:          УК-4.2/Ум1 Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения          Владеть:          УК-4.2/Нв1 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников           УК-4.2/Нв2 Письменным аргументированным</p>

		<p>изложением собственной точки зрения</p> <p>УК-4.2/Нв3 Навыками использования словарей и справочников</p> <p>УК-4.2/Нв4 Навыками передачи на иностранном языке содержания текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, профессионального, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу</p> <p>УК-4.2/Нв5 Навыками грамматически правильного, стилистически корректного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала</p>
	<p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>УК-4.3/Зн1 Законы и категории, методы и функции теории коммуникации</p> <p>УК-4.3/Зн2 Речевые стратегии и тактики</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-4.3/Ум1 Составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения</p> <p>УК-4.3/Ум2 Оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.</p> <p>УК-4.3/Ум3 Искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-4.3/Нв1 Различными видами и жанрами делового общения</p> <p>УК-4.3/Нв2 Навыками эффективной деловой коммуникации с определением ее стратегии и тактики</p> <p>УК-4.3/Нв3 Цифровыми технологиями и современными техническими средствами коммуникации</p>
УК-6 Способен	УК-6.1	Знать:

<p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1/Зн1 Закономерности становления и развития личности  УК-6.1/Зн2 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента  Уметь:  УК-6.1/Ум1 Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути  Владеть:  УК-6.1/Нв1 Методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей  УК-6.1/Нв2 Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития   УК-6.1/Нв3 Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
	<p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>	<p>Знать:  УК-6.2/Зн1 Теорию тайм-менеджмента  УК-6.2/Зн2 Основы целеполагания и построения траектории саморазвития  Уметь:  УК-6.2/Ум1 Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения  Владеть:  УК-6.2/Нв1 Технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
<p>ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p>	<p>ПК-1.1 Проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>	<p>Знать:  ПК-1.1/Зн1 Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся  ПК-1.1/Зн10 Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса  ПК-1.1/Зн11 Основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона  ПК-1.1/Зн2 Основные подходы и направления</p>

		<p>работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>ПК-1.1/Зн3 Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся</p> <p>ПК-1.1/Зн4 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>ПК-1.1/Зн5 Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ</p> <p>ПК-1.1/Зн6 Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, требования охраны труда при проведении учебных занятий</p> <p>ПК-1.1/Зн7 Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении профессиональной деятельности соответствующей направленности</p> <p>ПК-1.1/Зн8 Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>ПК-1.1/Зн9 Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-1.1/Ум1 Проводить учебные занятия и организовывать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>ПК-1.1/Ум2 Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания</p>
--	--	---



		<p>Владеть:</p> <p>ПК-1.1/Нв1 Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в условиях цифровизации образовательного пространства</p> <p>ПК-1.1/Нв2 Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы</p>
	<p>ПК-1.2 Организация и проведение учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, практического обучения</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-1.2/Зн1 Положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие деятельность в сфере среднего профессионального образования, в сфере дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ПК-1.2/Зн10 Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса</p> <p>ПК-1.2/Зн11 Основы организации и методика профессионального обучения, современные технологии практического обучения</p> <p>ПК-1.2/Зн12 Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации</p> <p>ПК-1.2/Зн13 Правила эксплуатации учебного оборудования</p> <p>ПК-1.2/Зн14 Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении профессиональной деятельности соответствующей направленности</p> <p>ПК-1.2/Зн15 Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов</p> <p>ПК-1.2/Зн2 Методологические основы современного среднего профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ПК-1.2/Зн3 Современные концепции и модели, образовательные технологии профессионального образования и дополнительного образования детей</p>

и взрослых; тенденции развития профессионального образования, образовательных организаций среднего и дополнительного профессионального образования

ПК-1.2/Зн4 Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса

ПК-1.2/Зн5 Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования

ПК-1.2/Зн6 Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего

ПК-1.2/Зн7 Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения

ПК-1.2/Зн8 Стадии профессионального развития педагогических работников

ПК-1.2/Зн9 Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству профессионального образования

ПК-1.2/Ум2 Организовывать, проводить и руководить проведением учебной и (или) производственной практики и практического обучения

ПК-1.2/Ум3 Осуществлять текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и

		<p>производственной практики (практического обучения)</p> <p>Владеть: ПК-1.2/Нв1 Навыками организации выполнение работ (услуг) обучающимися в ходе практической деятельности и контроля качества этих работ в соответствии с требованиями нормативной документации и нормами времени на их выполнение</p>
--	--	---

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная.  
 Тип практики - Ознакомительная практика.  
 Способ проведения практики - Выездная.  
 Форма проведения практики - Дискретная.  
 Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.  
 Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.02.01 Иностранный язык;
- Б1.О.06.01 Медико-биологические основы педагогической деятельности;
- Б1.О.07 Модуль "Безопасность жизнедеятельности";
- Б1.О.02 Модуль "Информационно-коммуникационная культура";
- Б1.О.03 Модуль "Самоорганизация и саморазвитие";
- Б1.О.01 Модуль "Социально-гуманитарная культура";
- Б1.О.06 Модуль "Физическая культура и спорт";
- Б1.О.02.02 Русский язык и деловая коммуникация;
- Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.О.06.08 Базовые виды спорта и методика их преподавания;
- Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;
- Б1.О.06.04 Гимнастика и методика преподавания;
- Б1.О.07.13 Гражданская оборона и основы военной службы;
- Б1.О.07.08 Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе;
- Б1.О.02.01 Иностранный язык;
- Б1.О.05.05 Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности;
- Б1.О.06.05 Легкая атлетика и методика преподавания;
- Б1.О.06.01 Медико-биологические основы педагогической деятельности;
- Б1.О.05.03 Методика профессионального обучения;
- Б1.О.07 Модуль "Безопасность жизнедеятельности";

Б1.О.02 Модуль "Информационно-коммуникационная культура";  
 Б1.О.05 Модуль "Профессионально-педагогический";  
 Б1.О.03 Модуль "Самоорганизация и саморазвитие";  
 Б1.О.01 Модуль "Социально-гуманитарная культура";  
 Б1.О.06 Модуль "Физическая культура и спорт";  
 Б2.О.05(П) Научно-исследовательская работа;  
 Б1.О.06.07 Новые физкультурно-спортивные игры;  
 Б1.В.ДВ.01.02.04 Обеспечение прав работников на охрану труда;  
 Б1.О.07.05 Опасные факторы природного характера;  
 Б1.О.07.11 Опасные факторы социального характера;  
 Б1.О.07.07 Опасные факторы техногенного характера;  
 Б1.О.07.12 Организация и обеспечение пожарной безопасности;  
 Б1.В.ДВ.01.01.01 Основы общей экологии;  
 Б1.В.ДВ.01.01.02 Основы промышленной экологии;  
 Б1.О.07.06 Основы экологической безопасности;  
 Б1.О.07.09 Охрана труда и техника безопасности;  
 Б1.О.05.01 Педагогика профессионального образования;  
 Б2.О.04(П) Педагогическая практика;  
 Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;  
 Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;  
 ФТД.02 Русский язык как иностранный;  
 Б1.В.ДВ.01.02.01 Системы обеспечения безопасности и охраны труда;  
 Б1.О.06.06 Спортивные игры и методика преподавания;  
 Б1.О.07.04 Теоретические основы и методика безопасности жизнедеятельности;  
 Б1.О.06.02 Теоретические основы физической культуры;  
 Б1.О.03.03 Технологии самоорганизации и саморазвития;  
 Б1.В.ДВ.01.02.02 Управление охраной труда на предприятии;  
 Б1.В.ДВ.01.01.04 Экологическая безопасность;  
 Б1.В.ДВ.01.01.03 Экологическая экспертиза;  
 Б1.О.01.05 Экономика и управление;  
 Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

Период	Уд		ое		на		я		ат		те	

обучения				
Второй семестр	108	3	108	Зачет с оценкой
Всего	108	3	108	

*Заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй триместр	108	3	108	Зачет с оценкой
Всего	108	3	108	

**6. Содержание практики**

**6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ**

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа

<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Подготовительный этап	4	4
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Тема 2.1. Основной этап	90	90
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Тема 3.1. Заключительный этап	14	14
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Подготовительный этап	4	4
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Тема 2.1. Основной этап	90	90
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Тема 3.1. Заключительный этап	14	14
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовительный этап - 4 час.		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 90 час. Тема 2.1 Основной этап - 90 час.		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 14 час. Тема 3.1 Заключительный этап - 14 час.		Зачет с оценкой

## 7. 3. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный этап**

#### **Тема 1.1. Подготовительный этап**

Подготовительный этап

### **Раздел 2. Основной этап**

#### **Тема 2.1. Основной этап**

Основной этап

### **Раздел 3. Заключительный этап**

#### **Тема 3.1. Заключительный этап**

Заключительный этап

## 8. Формы отчетности по практике

1. Отметка предприятия.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Организация и проведение практик: учебное пособие / И. И. Глотова,, Е. П. Томилина,, Ю. Е. Клишина, [и др.] - Организация и проведение практик - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 124 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129591.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Организация практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): практикум / М. Л. Субочева,, Е. А. Вахтомина,, И. В. Максимкина,, И. П. Сапего,, С. Ю. Макленкова,. - Организация практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. - 116 с. - 978-5-4263-0966-1. - Текст: электронный. // IPR SMART:

## **9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

## **9.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **9.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения задания на практику. При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, обучающиеся могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения задания на практику.