

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт физической культуры, спорта и здоровья  
Кафедра спортивных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ И  
ЦСП**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Физическая культура и безопасность жизнедеятельности (по  
элективным модулям)

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.  
в академических часах: 36 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой теорий и методик физической культуры, кандидат педагогических наук, доцент  
Андрюхина Т. В.

Доцент кафедры теории и методики физической культуры,  
кандидат педагогических наук, доцент Кетриш Е. В.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на решение профессиональных задач при организации работы в детско-юношеских спортивных школах (ДЮСШ) и центрах спортивной подготовки (ЦСП).

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с общей структурой и организацией работы в ДЮСШ и ЦСП;
- рассмотреть технологии работы ДЮСШ и ЦСП;
- раскрыть инновационные подходы в управлении ДЮСШ и ЦСП.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	<p>Знать:</p> <p>УК-2.1/Зн1 Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе</p> <p>УК-2.1/Зн2 Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1/Зн3 Методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-2.1/Ум1 Определять совокупность профессиональных задач, необходимых для достижения цели</p> <p>УК-2.1/Ум2 Определять ресурсное обеспечение различных видов (кадровое, материальное, финансовое, информационное и др.) для выполнения поставленных профессиональных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>УК-2.1/Нв1 Цифровыми технологиями, используемыми для управления проектами</p> <p>УК-2.1/Нв2 Техниками и приемами эффективной коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
	УК-2.2 Оценивает	Знать: УК-2.2/Зн1 Приоритетные направления развития

<p>вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>сферы профессиональной деятельности, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие ее  УК-2.2/Зн2 Риски и ограничения решения профессиональных задач в сфере профессиональной деятельности  Уметь:  УК-2.2/Ум1 Определять ожидаемые результаты и значимость работы  УК-2.2/Ум2 Оформлять результаты исследовательской и проектной работы  УК-2.2/Ум3 Формулировать выводы и делать обобщения</p> <p>Владеть:  УК-2.2/Нв1 Навыками определения приоритетных направлений развития сферы профессиональной деятельности, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих ее</p>
<p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации процессов в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:  УК-2.3/Зн1 Основы организации процессов в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности  УК-2.3/Зн2 Технологии и методы использования информационно-коммуникационных и цифровых технологий в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности  УК-2.3/Зн3 Теоретические основы цифрового моделирования и возможности его применения в сфере профессиональной деятельности  Уметь:  УК-2.3/Ум1 Исследовать реальные объекты, явления, процессы, устройства, системы и др. сферы профессиональной деятельности посредством цифрового моделирования  УК-2.3/Ум2 Выбирать и использовать технологии цифрового моделирования в соответствии со сферой профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:  УК-2.3/Нв1 Инструментами и техниками цифрового моделирования процессов в сфере профессиональной деятельности и их элементов</p> <p>УК-2.3/Нв2 Приемами работы в цифровой среде, в том числе во взаимодействии с другими участниками проектной и исследовательской деятельности</p> <p>УК-2.3/Нв3 Приемами публичного представления результатов профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и техники</p>

<p>ПК-П1 Способен к обеспечению безопасности обучающихся в учебно-тренировочном процессе от воздействий вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного характер</p>	<p>ПК-П1.1 Организация пожарно-профилактической работы на объекте защиты</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-П1.1/Зн1 Нормы и правила обеспечения первичными средствами пожаротушения объектов защиты</p> <p>ПК-П1.1/Зн10 Технологии, основные производственные процессы объекта защиты, особенности эксплуатации оборудования, применяемого на объекте защиты, продукция объекта защиты, материально-технические ресурсы, используемые при производстве продукции, специфика отдельных видов работ</p> <p>ПК-П1.1/Зн11 Порядок расследования несчастных случаев на производстве и случаев пожара</p> <p>ПК-П1.1/Зн12 Информационные системы, принципы поиска информации</p> <p>ПК-П1.1/Зн13 Порядок работы с файловой системой</p> <p>ПК-П1.1/Зн14 Основные форматы представления электронной графической и текстовой информации</p> <p>ПК-П1.1/Зн15 Основные характеристики прикладных компьютерных программ для просмотра текстовой информации, правила работы в них</p> <p>ПК-П1.1/Зн16 Основные характеристики прикладных компьютерных программ для просмотра графической информации, правила работы в них</p> <p>ПК-П1.1/Зн17 Основные характеристики прикладных компьютерных программ для создания текстовых документов, правила работы в них</p> <p>ПК-П1.1/Зн2 Правила размещения знаков пожарной безопасности</p> <p>ПК-П1.1/Зн3 Требования пожарной безопасности с учетом специфики объекта защиты</p> <p>ПК-П1.1/Зн4 Порядок действий и обязанности работников объекта защиты при пожарах</p> <p>ПК-П1.1/Зн5 Принципы работы системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре</p> <p>ПК-П1.1/Зн6 Средства пожаротушения, используемые на объекте защиты</p> <p>ПК-П1.1/Зн7 Причины пожаров и взрывов и их основные поражающие факторы</p> <p>ПК-П1.1/Зн8 Порядок работы с персональной вычислительной техникой</p>
---	--	--

ПК-П1.1/Зн9 Организационные основы обеспечения пожарной безопасности на объекте защиты

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Использовать персональную вычислительную технику для работы с файлами и прикладными программами

ПК-П1.1/Ум2 Регистрировать все виды инструктажей

ПК-П1.1/Ум3 Разрабатывать локальные нормативные акты объекта защиты в соответствии со спецификой его пожарной опасности

ПК-П1.1/Ум4 Проводить пожарно-техническое обследование объектов

ПК-П1.1/Ум5 Использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов

ПК-П1.1/Ум6 Разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров

ПК-П1.1/Ум7 Оформлять необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности

ПК-П1.1/Ум8 Работать с информационно-правовыми системами

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Планирование пожарно-профилактических работ на объекте защиты

ПК-П1.1/Нв2 Проведение всех видов противопожарных инструктажей с работниками объекта защиты

ПК-П1.1/Нв3 Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения на объекте защиты

ПК-П1.1/Нв4 Разработка паспортов на постоянные места проведения огневых и других пожароопасных работ

ПК-П1.1/Нв5 Обеспечение объекта защиты знаками пожарной безопасности

ПК-П1.1/Нв6 Контроль исполнения работниками объекта защиты локальных нормативных актов в

		области пожарной безопасности
	<p>ПК-П1.2 Организация подготовки работников в области охраны труда</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-П1.2/Зн1 Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами</p> <p>ПК-П1.2/Зн2 Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей)</p> <p>ПК-П1.2/Зн3 Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям</p> <p>ПК-П1.2/Зн4 Порядок работы с электронными базами данных</p> <p>ПК-П1.2/Зн5 Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов</p> <p>ПК-П1.2/Зн6 Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией</p> <p>ПК-П1.2/Зн7 Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-П1.2/Ум1 Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда</p> <p>ПК-П1.2/Ум2 Проводить вводный инструктаж по охране труда</p> <p>ПК-П1.2/Ум3 Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте</p> <p>ПК-П1.2/Ум4 Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда</p>

		<p>ПК-П1.2/Ум5 Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>ПК-П1.2/Ум6 Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде</p> <p>ПК-П1.2/Ум7 Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-П1.2/Нв1 Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов</p> <p>ПК-П1.2/Нв2 Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов</p> <p>ПК-П1.2/Нв3 Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ПК-П1.2/Нв4 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда</p> <p>ПК-П1.2/Нв5 Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>ПК-П1.2/Нв6 Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте</p>
	<p>ПК-П1.3 Организация и проведение мероприятий,</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-П1.3/Зн1 Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация</p>



<p>направленных на снижение уровней профессиональных рисков</p>	<p>ПК-П1.3/Зн10 Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты</p> <p>ПК-П1.3/Зн2 Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков</p> <p>ПК-П1.3/Зн3 Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников</p> <p>ПК-П1.3/Зн4 Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков</p> <p>ПК-П1.3/Зн5 Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя</p> <p>ПК-П1.3/Зн6 Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда</p> <p>ПК-П1.3/Зн7 Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду</p> <p>ПК-П1.3/Зн8 Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда</p> <p>ПК-П1.3/Зн9 Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-П1.3/Ум1 Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах</p> <p>ПК-П1.3/Ум2 Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты</p> <p>ПК-П1.3/Ум3 Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности</p> <p>ПК-П1.3/Ум4 Разрабатывать меры управления</p>
---	---

рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков

ПК-П1.3/Ум5 Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям

ПК-П1.3/Ум6 Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников

ПК-П1.3/Ум7 Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров

ПК-П1.3/Ум8 Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах

ПК-П1.3/Нв10 Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами

ПК-П1.3/Нв11 Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим

ПК-П1.3/Нв12 Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда

ПК-П1.3/Нв2 Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков

ПК-П1.3/Нв3 Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками

ПК-П1.3/Нв4 Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда

		<p>ПК-П1.3/Нв5 Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников</p> <p>ПК-П1.3/Нв6 Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю</p> <p>ПК-П1.3/Нв7 Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации</p> <p>ПК-П1.3/Нв8 Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности</p> <p>ПК-П1.3/Нв9 Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний</p>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ФТД.05 «Организация и управление деятельности ДЮСШ и ЦСП» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.06.08 Базовые виды спорта и методика их преподавания;

Б1.О.07.01 Введение в специальность;

ФТД.03 Внедрение и организация ВФСК ГТО;

Б1.О.07.08 Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе;

Б1.О.04.06 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

Б1.О.07.03 Концепции современного естествознания;

Б1.О.06.05 Легкая атлетика и методика преподавания;

Б1.О.07.02 Математические методы обработки информации;

Б1.О.06.01 Медико-биологические основы педагогической деятельности;

Б1.О.05.03 Методика профессионального обучения;

Б1.В.ДВ.01.02.04 Обеспечение прав работников на охрану труда;

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;

Б1.О.07.05 Опасные факторы природного характера;

Б1.О.07.11 Опасные факторы социального характера;

Б1.О.07.07 Опасные факторы техногенного характера;

Б1.В.ДВ.01.01.01 Основы общей экологии;

Б1.В.ДВ.01.01.02 Основы промышленной экологии;

Б1.О.07.06 Основы экологической безопасности;

Б1.О.07.09 Охрана труда и техника безопасности;

Б1.О.05.01 Педагогика профессионального образования;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б1.О.01.03 Правоведение;

ФТД.07 Проектная деятельность;

Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;

Б1.О.05.04 Профессионально-педагогические технологии;

Б1.О.05.02 Психология профессионального образования;

Б1.О.04.05 Психолого-педагогические основы инклюзивного образования;

ФТД.04 Разработка локальных нормативных документов;

Б1.В.ДВ.01.02.01 Системы обеспечения безопасности и охраны труда;

Б1.О.06.06 Спортивные игры и методика преподавания;

Б1.О.07.04 Теоретические основы и методика безопасности жизнедеятельности;

Б1.О.06.02 Теоретические основы физической культуры;

Б1.О.03.03 Технологии самоорганизации и саморазвития;

Б1.В.ДВ.01.02.02 Управление охраной труда на предприятии;

Б1.В.ДВ.01.01.03 Экологическая экспертиза;

Б1.О.01.05 Экономика и управление;

Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.06.04 Гимнастика и методика преподавания;

Б1.О.07.13 Гражданская оборона и основы военной службы;

Б2.О.05(П) Научно-исследовательская работа;

Б1.О.06.07 Новые физкультурно-спортивные игры;

Б1.В.ДВ.01.02.03 Обеспечение безопасности на опасных производственных объектах;

Б1.О.07.12 Организация и обеспечение пожарной безопасности;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;

Б1.В.ДВ.01.01.04 Экологическая безопасность;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	36	1	10	10	26	Зачет
Всего	36	1	10	10	26	

## Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой триместр	36	1	2	2	30	Зачет (4)
Всего	36	1	2	2	30	4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Организация и управление деятельностью спортивно-образовательных организаций</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
Тема 1.1. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект управления	8	2	6
Тема 1.2. Сущность и содержание управленческой культуры директора детско-юношеской спортивной школы	8	2	6
Тема 1.3. Целеполагание и планирование как функция внутришкольного управления	8	2	6
<b>Раздел 2. Организационный менеджмент физкультурно-спортивных организаций</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Программный менеджмент в сфере физической культуры и спорта	6	2	4

Тема 2.2. Управление качеством предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивно-образовательных услуг	6	2	4
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Организация и управление деятельностью спортивно-образовательных организаций</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
Тема 1.1. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект управления	8	2	6
Тема 1.2. Сущность и содержание управленческой культуры директора детско-юношеской спортивной школы	6		6
Тема 1.3. Целеполагание и планирование как функция внутришкольного управления	6		6
<b>Раздел 2. Организационный менеджмент физкультурно-спортивных организаций</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
Тема 2.1. Программный менеджмент в сфере физической культуры и спорта	6		6
Тема 2.2. Управление качеством предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивно-образовательных услуг	6		6
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>

**5.2. Содержание разделов, тем дисциплин**

***Раздел 1. Организация и управление деятельностью спортивно-образовательных организаций***

***Тема 1.1. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект управления***

Системообразующие факторы педагогической системы, ее структурные и функциональные компоненты. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект внутришкольного управления. Основные направления развития современной детско-юношеской спортивной школы: переход к целостной системе непрерывного образования; прогнозирование развития школы на основе учета мировых тенденций физкультурного образования и отечественного опыта физкультурного образования. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере физической культуры и спорта. Компоненты среды. Развитие среды. Функционирование и развитие спортивно-образовательных организаций. Стадии развития образовательной системы: становление, зрелость, распад. Конструирование образовательной системы.

*Тема 1.2. Сущность и содержание управленческой культуры директора детско-юношеской спортивной школы*

Характеристика структурных и функциональных компонентов управленческой культуры директора школы: ценности-цели, ценности-знания, ценности-качества, ценности-отношения. Функциональные обязанности должностных лиц спортивно-образовательных учреждений

*Тема 1.3. Целеполагание и планирование как функция внутришкольного управления*

Особенности целеполагания и планирования в детско-юношеской спортивной школе. Виды планов работы детско-юношеской спортивной школы и основные требования к ним. Примерное содержание плана работы детско-юношеской спортивной школы на учебный год. Программа развития школы, основные требования к ней.

## **Раздел 2. Организационный менеджмент физкультурно-спортивных организаций**

*Тема 2.1. Программный менеджмент в сфере физической культуры и спорта*

Стратегический менеджмент. Программы развития физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы по физической культуре и спорту. Планово-расчетные показатели количества занимающихся и режимы эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений. Государственные стандарты управления проектами.

*Тема 2.2. Управление качеством предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивно-образовательных услуг*

Понятие качества продукта/услуги. Система международных стандартов качества. Государственные стандарты РФ. Требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам. Методы контроля.

### **5.3. Содержание занятий семинарского типа.**

#### **Очная форма обучения. Практические занятия (10 ч.)**

#### **Раздел 1. Организация и управление деятельностью спортивно-образовательных организаций (6 ч.)**

Тема 1.1. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект управления (2 ч.)

Тема 1.2. Сущность и содержание управленческой культуры директора детско-юношеской спортивной школы (2 ч.)

Тема 1.3. Целеполагание и планирование как функция внутришкольного управления (2 ч.)

#### **Раздел 2. Организационный менеджмент физкультурно-спортивных организаций**



**(4 ч.)**

Тема 2.1. Программный менеджмент в сфере физической культуры и спорта (2 ч.)

Тема 2.2. Управление качеством предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивно-образовательных услуг (2 ч.)

### **Заочная форма обучения. Практические занятия (2 ч.)**

#### **Раздел 1. Организация и управление деятельностью спортивно-образовательных организаций (2 ч.)**

Тема 1.1. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект управления (2 ч.)

Тема 1.2. Сущность и содержание управленческой культуры директора детско-юношеской спортивной школы

Тема 1.3. Целеполагание и планирование как функция внутришкольного управления

#### **Раздел 2. Организационный менеджмент физкультурно-спортивных организаций**

Тема 2.1. Программный менеджмент в сфере физической культуры и спорта

Тема 2.2. Управление качеством предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивно-образовательных услуг

### **5.4. Содержание самостоятельной работы обучающихся Очная форма обучения. Самостоятельная работа (26 ч.)**

#### **Раздел 1. Организация и управление деятельностью спортивно-образовательных организаций (18 ч.)**

Тема 1.1. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект управления (6 ч.)

Тема 1.2. Сущность и содержание управленческой культуры директора детско-юношеской спортивной школы (6 ч.)

Тема 1.3. Целеполагание и планирование как функция внутришкольного управления (6 ч.)

#### **Раздел 2. Организационный менеджмент физкультурно-спортивных организаций (8 ч.)**

Тема 2.1. Программный менеджмент в сфере физической культуры и спорта (4 ч.)

Тема 2.2. Управление качеством предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивно-образовательных услуг (4 ч.)

### **Заочная форма обучения. Самостоятельная работа (30 ч.)**

#### **Раздел 1. Организация и управление деятельностью спортивно-образовательных организаций (18 ч.)**

Тема 1.1. Детско-юношеская спортивная школа как педагогическая система и объект управления (6 ч.)

Тема 1.2. Сущность и содержание управленческой культуры директора детско-

юношеской спортивной школы (6 ч.)

Тема 1.3. Целеполагание и планирование как функция внутришкольного управления (6 ч.)

## **Раздел 2. Организационный менеджмент физкультурно-спортивных организаций (12 ч.)**

Тема 2.1. Программный менеджмент в сфере физической культуры и спорта (6 ч.)

Тема 2.2. Управление качеством предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивно-образовательных услуг (6 ч.)

### **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога.

Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Починкин,, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин,. - Менеджмент в сфере физической культуры и спорта - Москва: Издательство «Спорт», 2017. - 384 с. - 978-5-906839-55-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/57795.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Новокрещенов,, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие / В. В. Новокрещенов,. - Менеджмент физической культуры и спорта - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 185 с. - 978-5-4486-0369-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75953.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Алексеев,, С. В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник / С. В. Алексеев,. - Правовые основы профессиональной деятельности в спорте - Москва: Издательство «Спорт», 2017. - 672 с. - 978-5-906839-91-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/68541.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <http://www.consultant.ru> - "Информационно-правовая система "Консультант-плюс"

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

2. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

#### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.