

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт физической культуры, спорта и здоровья
Кафедра информационных систем и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02.03 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Информационные технологии в сфере физической культуры и спорта
(по элективным модулям)

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Доцент кафедры информационных систем и технологий,
кандидат педагогических наук, доцент Федулова К. А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представления о роли и задачах проектного управления в сфере информатизации бизнес-процессов на предприятиях различных отраслей экономики, освоение студентами современных методологий эффективного управления проектами цифровыми средствами

Задачи изучения дисциплины:

- изучить проблематику автоматизации управления проектами;
- изучить особенности организации и осуществления управления средствами информационных технологий;
- развить умения в области проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области, проектирования, документирования и обоснования выбора проектных решений, моделей и средств формализации и автоматизации всех этапов жизненного цикла проекта;
- научиться использовать современные инструментальные цифровые средства эффективного управления проектами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции / Тип задач профессиональной деятельности ФГОС (для профессиональных компетенций)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Знать: УК-1.1/Зн2 Особенности системного и критического мышления УК-1.1/Зн4 Методы поиска, критического анализа и синтеза информации УК-1.1/Зн6 Возможности цифровых технологий для поиска, представления и анализа данных, коммуникации и обмена мнениями Владеть: УК-1.1/Вн2 Методами поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их	Владеть: УК-1.3/Вн3 Навыками использования цифровых ресурсов для решения профессиональных задач Уметь: УК-1.3/Ум2 Выбирать информационные технологии и программные средства для обработки данных

	противоречий и поиска достоверных суждений	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: УК-2.1/Зн3 Методы выбора оптимального решения задач Владеть: УК-2.1/Нв1 Цифровыми технологиями, используемыми для управления проектами Уметь: УК-2.1/Ум1 Определять совокупность профессиональных задач, необходимых для достижения цели УК-2.1/Ум2 Определять ресурсное обеспечение различных видов (кадровое, материальное, финансовое, информационное и др.) для выполнения поставленных поставленных профессиональных задач
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: УК-2.2/Зн2 Риски и ограничения решения профессиональных задач в сфере профессиональной деятельности Уметь: УК-2.2/Ум1 Определять ожидаемые результаты и значимость работы УК-2.2/Ум2 Оформлять результаты исследовательской и проектной работы УК-2.2/Ум3 Формулировать выводы и делать обобщения
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации процессов в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности	Знать: УК-2.3/Зн3 Теоретические основы цифрового моделирования и возможности его применения в сфере профессиональной деятельности Владеть: УК-2.3/Нв2 Приемами работы в цифровой среде, в том числе во взаимодействии с другими участниками проектной и исследовательской деятельности УК-2.3/Нв3 Приемами публичного представления результатов профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и техники
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению	Знать: УК-6.1/Зн2 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента Владеть:

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1/Нв3 Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
	УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знать: УК-6.2/Зн1 Теорию тайм-менеджмента УК-6.2/Зн2 Основы целеполагания и построения траектории саморазвития Владеть: УК-6.2/Нв1 Технологиями и инструментами тайм-менеджмента
ПК-П1 Способен внедрять современные информационные технологии в образовательную и управленческую деятельность в области физической культуры и спорта, разрабатывать образовательные web и мультимедийные приложения, выполнять элементы графического дизайна интерфейсов	ПК-П1.3 Продвижение ИТ продуктов	Знать: ПК-П1.3/Зн3 Средства и методы разработки и проведения презентации ИТпродуктов Уметь: ПК-П1.3/Ум3 Проводить публичные презентации
	ПК-П1.4 Планирование юзабилити-исследования	Знать: ПК-П1.4/Зн4 Планировать и проводить фокусированное интервью ПК-П1.4/Зн5 Оценивать ожидаемое время выполнения задания Владеть: ПК-П1.4/Нв5 Сравнение выявленных в исследовании фактических путей выполнения пользовательских заданий с оптимальными путями

ПК-П1.5 Проектирование ИР	Владеть: ПК-П1.5/Нв5 Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач Уметь: ПК-П1.5/Ум3 Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами
ПК-П1.2 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	Знать: ПК-П1.2/Зн5 Правила деловой переписки и письменного этикета ПК-П1.2/Зн6 Правила делового общения и речевого этикета ПК-П1.2/Зн7 Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы Уметь: ПК-П1.2/Ум7 Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам - консультантам
ПК-П1.1 Осуществление интеграции программных модулей и компонентов и проверки работоспособности выпусков программного продукта	Владеть: ПК-П1.1/Нв5 Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.02.03 «Цифровые технологии в управлении» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.07.02 Архитектура ПК и периферийные устройства;

Б1.О.07.01 Введение в профессиональную деятельность;

Б1.В.ДВ.01.02 Визуальный контент для спортивных мероприятий;

Б1.В.ДВ.01.01 Иллюстративная компьютерная графика;

Б1.О.04.06 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;

Б1.О.07.03 Основы алгоритмизации и программирования;

Б1.О.01.03 Правоведение;

ФТД.07 Проектная деятельность;

Б1.О.04.02 Психология;

Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией;

Б1.О.03.03 Технологии самоорганизации и саморазвития;

Б1.О.01.01 Философия;

Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.06.07 IT-технологии в физической культуре и спорте;

Б1.О.07.07 Web-дизайн;

Б1.О.07.08 Web-программирование;

Б1.В.ДВ.02.02 Ардуинотехнологии в спорте;

Б1.О.07.06 Базы данных;

Б1.В.ДВ.03.02.02 Бренд-менеджмент в спорте;

ФТД.03 Внедрение и организация ВФСК ГТО;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.ДВ.03.01.03 Информационные технологии в физической культуре;

Б1.О.07.09 Искусственный интеллект в спорте;

Б2.О.05(П) Научно-исследовательская работа;

ФТД.05 Организация и управление деятельности ДЮСШ и ЦСП;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.07.11 Проектирование и архитектура сервисов соревновательной и спортивной деятельности;

Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;

ФТД.04 Разработка локальных нормативных документов;

Б1.В.ДВ.02.01 Робототехнические технологии в спорте высших достижений;

Б1.О.07.04 Технологии программирования (по выбору);

Б1.О.07.10 Трехмерная компьютерная графика и VR технологии;

Б1.В.ДВ.03.02.01 Цифровые маркетинговые исследования в спорте;

Б1.О.06.05 Экономика и менеджмент в сфере физической культуры и спорта;

Б1.О.01.05 Экономика и управление;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	48	32	16	60	Зачет с оценкой
Всего	108	3	48	32	16	60	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Основы использования информационных технологий в управлении	44	12	8	24
Тема 1.1. Введение в информатизацию бизнес-процессов и управление ими	8		2	6

Тема 1.2. Управление содержанием проектов и их интеграция в бизнес	12	4	2	6
Тема 1.3. Управление временем (сроками) проекта	12	4	2	6
Тема 1.4. Управление стоимостью проекта	12	4	2	6
Раздел 2. Использование цифровых технологий для автоматизации управленческой деятельности	64	20	8	36
Тема 2.1. Управление персоналом проекта	18	6	2	10
Тема 2.2. Управление рисками проекта	18	6	2	10
Тема 2.3. Управление качеством проекта	16	4	2	10
Тема 2.4. Итоговая оценка проектной деятельности средствами цифровых технологий	12	4	2	6
Итого	108	32	16	60

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы использования информационных технологий в управлении

Тема 1.1. Введение в информатизацию бизнес-процессов и управление ими

Понятие и виды информационных систем управления бизнес-процессами (ИСУБП). Выбор и оценка способа реализации информационных систем и устройств. Задачи и проблемы внедрения ИСУБП. Назначение и состав методологии внедрения ИСУБП. Содержание стандартов управления проектами. Концепции управления проектами. Участники проекта и их задачи. Общие особенности проектной деятельности. Окружение проекта. Организационная структура проекта. Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИСУБП. Организационная структура проекта

Тема 1.2. Управление содержанием проектов и их интеграция в бизнес

Характеристики интеграции проекта. Элементы интеграционных процессов управления проекта: разработка Устава проекта; разработка предварительного описания содержания проекта; разработка плана управления проектом. Процессы управления содержанием проекта. Построение иерархической структуры работ (ИСР). Словарь ИСР. Контроль изменений содержания. Управление содержанием. План управления содержанием проекта

Тема 1.3. Управление временем (сроками) проекта

Определение состава операций. Инструменты и методы. Список плановых операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Определение взаимосвязи операций. Оценка ресурсов операций. Инструменты и методы. Требования к ресурсам операции. Календарь ресурсов. Оценка длительности операций. Понятие длительности операций,

периода времени выполнения операций. Разработка расписания. Базовый план расписания. Управление расписанием. Отчетность о прогрессе проекта. Анализ отклонений по срокам. Управление расписанием

Тема 1.4. Управление стоимостью проекта

Стоимостная оценка проекта. Классификация оценок стоимости. Типы оценок: сверху-вниз, снизу-вверх, параметрическая, по аналогам. Оценка стоимости операций. Вспомогательные данные для оценки стоимости операций. Разработка бюджетов расходов. Базовый план по стоимости. Управление стоимостью. Методы измерения исполнения проекта. Метод освоенного объема. Анализ показателей. Прогнозирование условий выполнения проекта

Раздел 2. Использование цифровых технологий для автоматизации управленческой деятельности

Тема 2.1. Управление персоналом проекта

Планирование команды проекта. Организационные диаграммы и назначения по проекту. Реестр навыков. Распределение ролей и ответственности. План управления обеспечением проекта персоналом. Набор команды проекта. Переговоры, тестирование. Назначение персонала в проекте. Доступность ресурсов. План управления обеспечением проекта персоналом (обновления). Развитие команды проекта. Обучение. Принципы. Операции по укреплению команды. Управление командой проекта. Оценка эффективности выполнения работ проекта. Урегулирование конфликтов. Обновление плана управления проектом

Тема 2.2. Управление рисками проекта

Основные понятия и определения. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Оценка рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Использование цифровых технологий для мониторинга и управления рисками в управлении

Тема 2.3. Управление качеством проекта

Концепция управления качеством. Стандарты управления качеством проектов. Три процесса управления качеством: планирование качества, обеспечение качества, контроль качества. Основные задачи и процедуры планирования качества; описание связей с другими процессами. Методы, средства и процедуры, используемые для планирования качества. Обеспечение качества проекта: аудиторские проверки качества, методы непрерывного улучшения качества будущих проектов. Контроль качества. Методы контроля качества. Процедуры анализа качества с использованием информационных средств и сервисов. Анализ состояния и обеспечения качества в проекте, а также представление отслеживание его средствами ИТ. Организация тестирования. Реализация цикла тестирования. Тестирование процессов, документов и отчетов. Переход к продуктивной эксплуатации. Завершение проекта (фазы). Выявление невыполненных обязательств. Завершение невыполненных обязательств. Гарантийное обслуживание и окончательные расчеты

Тема 2.4. Итоговая оценка проектной деятельности средствами цифровых технологий

Особенности использования средств цифровизации управления для оценки эффективности процесса управления и его основных составляющих.

**5.3. Содержание занятий семинарского типа.
Очная форма обучения. Лабораторные занятия (32 ч.)**

Раздел 1. Основы использования информационных технологий в управлении (12 ч.)

Тема 1.1. Введение в информатизацию бизнес-процессов и управление ими

Тема 1.2. Управление содержанием проектов и их интеграция в бизнес (4 ч.)

Тема 1.3. Управление временем (сроками) проекта (4 ч.)

Тема 1.4. Управление стоимостью проекта (4 ч.)

Раздел 2. Использование цифровых технологий для автоматизации управленческой деятельности (20 ч.)

Тема 2.1. Управление персоналом проекта (6 ч.)

Тема 2.2. Управление рисками проекта (6 ч.)

Тема 2.3. Управление качеством проекта (4 ч.)

Тема 2.4. Итоговая оценка проектной деятельности средствами цифровых технологий (4 ч.)

**5.4. Содержание занятий лекционного типа.
Очная форма обучения. Лекционные занятия (16 ч.)**

Раздел 1. Основы использования информационных технологий в управлении (8 ч.)

Тема 1.1. Введение в информатизацию бизнес-процессов и управление ими (2 ч.)

Тема 1.2. Управление содержанием проектов и их интеграция в бизнес (2 ч.)

Тема 1.3. Управление временем (сроками) проекта (2 ч.)

Тема 1.4. Управление стоимостью проекта (2 ч.)

Раздел 2. Использование цифровых технологий для автоматизации управленческой деятельности (8 ч.)

Тема 2.1. Управление персоналом проекта (2 ч.)

Тема 2.2. Управление рисками проекта (2 ч.)

Тема 2.3. Управление качеством проекта (2 ч.)

Тема 2.4. Итоговая оценка проектной деятельности средствами цифровых технологий (2 ч.)

**5.5. Содержание самостоятельной работы обучающихся
Очная форма обучения. Самостоятельная работа (60 ч.)**

Раздел 1. Основы использования информационных технологий в управлении (24 ч.)

Тема 1.1. Введение в информатизацию бизнес-процессов и управление ими (6 ч.)

Тема 1.2. Управление содержанием проектов и их интеграция в бизнес (6 ч.)

Тема 1.3. Управление временем (сроками) проекта (6 ч.)

Тема 1.4. Управление стоимостью проекта (6 ч.)

Раздел 2. Использование цифровых технологий для автоматизации управленческой деятельности (36 ч.)

Тема 2.1. Управление персоналом проекта (10 ч.)

Тема 2.2. Управление рисками проекта (10 ч.)

Тема 2.3. Управление качеством проекта (10 ч.)

Тема 2.4. Итоговая оценка проектной деятельности средствами цифровых технологий (6 ч.)

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога.

Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры

(деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий

(видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Крумина,, К. В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина,, С. Г. Полковникова,. - Управление проектами - Омск: Омский государственный технический университет, 2020. - 118 с. - 978-5-8149-3133-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115453.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Муртазина,, М. Ш. Управление проектами в сфере информационных технологий: учебное пособие / М. Ш. Муртазина,. - Управление проектами в сфере информационных технологий - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 64 с. - 978-5-7782-4618-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126640.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Герштейн,, Ю. М. Управление проектами с Microsoft Project 2016: практикум / Ю. М. Герштейн,. - Управление проектами с Microsoft Project 2016 - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 133 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115906.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 147 с. - 978-5-4497-0361-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бурняшов,, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие / Б. А. Бурняшов,. - Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 87 с. - 978-5-4487-0386-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79630.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Математическое моделирование экономических процессов: учебное пособие / А. В. Аксянова,, А. Н. Валеева,, Д. Н. Валеева,, А. М. Гумеров,. - Математическое моделирование экономических процессов - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 92 с. - 978-5-7882-1867-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/62188.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Козлов,, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления

подготовки 38.04.02 «менеджмент» / В. С. Козлов,. - Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 208 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123491.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Пятецкий,, В. Е. Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4: практикум / В. Е. Пятецкий,, Л. Н. Калошина,, М. А. Поддубный,. - Моделирование и регламентация бизнес-процессов с использованием Business Studio 4 - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 77 с. - 978-5-906846-58-7. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71677.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Райская,, М. В. Управление организацией (предприятием): учебное пособие / М. В. Райская,. - Управление организацией (предприятием) - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 168 с. - 978-5-7882-1981-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79578.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://neaktor.com/> - NEAKTOR –система управления проектами и бизнес-процессами
2. https://www.bitrix24.ru/features/landing/collaboration/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=bitrix_search_tools&utm_content=projects&utm_term - Битрикс24- простой инструмент для совместной работы
3. http://promo.advantagroup.ru/promo/?utm_source=yadirect&utm_medium=cpc&utm_term=BF - Адванта — программа для управления проектами
4. <https://pmmagazine.ru/> - Журнал «Управление проектами»

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room»;
3. Операционная система Windows;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

Для практических занятий

Учебная аудитория "Компьютерный класс" (0-211)

Учебная аудитория "Компьютерный класс" (0-215)