

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.08 «КАРЬЕРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Профиль программы «Организационная психология и HR-технологии»

Автор(ы): к.пед.н, доцент, Зав. каф. Заводчиков Д.П.
ППР

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Карьерный менеджмент в организации»: изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом.

Задачи:

- формирование представлений о теории и практике построения карьеры;
- приобретение знаний в области анализа и применения методов управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;
- изучение методов управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Карьерный менеджмент в организации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. HR-аналитика.
2. Психологическая диагностика в организациях.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-2 Способен организовывать и реализовывать HR-технологии, направленные на развитие человеческого потенциала организации;
- ПКС-3 Способен анализировать и оценивать процессы управления человеческими ресурсами.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Современные концепции карьеры;
32. Методы планирования и управления карьерой.

Уметь:



- У1. Разрабатывать стратегию карьерного продвижения работников;
У2. Анализировать карьерный потенциал работника.

Владеть:

В1. Методами оценки потребностей в карьерном росте и социально-профессиональном потенциале личности; психологическими способами описания, планирования, регуляции и оценки индивидуальной карьерной траектории;

В2. Методами консультирования по вопросам профессионального и карьерного развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – , распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	68
Лекции	16
Практические занятия	18
Самостоятельная работа студента	40
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	4 сем.

**Распределение трудоёмкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Сем.	Всего,	Вид контактной	СРС
--	------	--------	----------------	-----



(модуля)		час.	работы, час.			
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Содержательные характеристики карьеры: виды, типология, структуры и динамические характеристики	4	24	6	6	-	12
2. Карьера в контексте профессионального развития и становления	4	20	4	4	-	12
3. Факторы и управление карьерой	4	30	6	8	-	16

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Содержательные характеристики карьеры: виды, типология, структуры и динамические характеристики

Этапы карьерного продвижения, успешность и скорость карьеры, вершинные достижения, карьерные падения. Факторы, содействующие карьерному продвижению, и затрудняющие, создающие барьеры.

Раздел 2. Карьера в контексте профессионального развития и становления

Профессиональное становление. Карьера как субъективно значимая задача. Актуализация карьеры в процессе профессионального становления. Задачи и функции карьеры на разных этапах профессионального становления.

Раздел 3. Факторы и управление карьерой

Организация и ее структура. Виды организаций и возможности карьерного продвижения. Карьера в организации: условия и механизмы продвижения. Управление карьерой в организации. Организационные факторы, препятствующие и содействующие карьере.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены:



групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной детальности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106576.html>



2. Баранова, С. А. Психология управленческого консультирования : практикум / С. А. Баранова, А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106583.html>

3. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах / Мандель Б. Р. — Москва : Флинта, 2020. — 371 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152404>.

4. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321>

5. Кларк, Т. Твоя бизнес-модель. Системный подход к построению карьеры [Электронный ресурс] : пер. с англ. / Тим Кларк, Александр Остервальдер, Ив Пинье. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 257 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95262/>.

6.2 Дополнительная литература

1. Сухов, А.Н. Успех, карьера и развитие: социально-психологический анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77013>. — Загл. с экрана.

2. Трусъ А. А. Психология управления. Практикум : учебное пособие. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 350 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48016>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус . Режим доступа: <https://portalus.ru/>
2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/>

Программное обеспечение:

1. Браузер Yandex Browser.
2. Текстовый процессор Word.
3. Электронно-библиотечная система Лань.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».



2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

