

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра профессиональной педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «УПРАВЛЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования»

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент, Н.О. Садовникова
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики и психологии.
Протокол от «13» января 2022 г. №10.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление в профессиональном образовании»: усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления профессиональной образовательной организацией.

Задачи:

- актуализация знаний слушателей о целях, принципах, функциях и методах управления;
- детализация основных положений менеджмента применительно к системе образования;
- формирование целостного представления о менеджменте и его моделях в международном контексте;
- формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков реализации основных видов деятельности менеджера в образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление в профессиональном образовании» относится к учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Психология профессионализма.
2. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Проектирование образовательной среды.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;
- ПКС-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Истории становления теорий управления;
32. Основные категории менеджмента;



- 33. Подходы и концепции к пониманию сущности управления;
- 34. Основные функции менеджера;
- 35. Психологические основы управленческой деятельности.

Уметь:

- У1. Анализировать теорию и практику менеджмента;
- У2. Применять в практике управления имеющиеся знания в области менеджмента.

Владеть:

- В1. Управленческими компетенциями;
- В2. Приемами управленческого взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	92
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	2 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*



4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Феноменологический анализ основных понятий курса	2	12	-	2	-	10
2. История становления теории управления.	2	20	-	-	-	20
3. Управление как специфический вид деятельности.	2	12	-	2	-	10
4. Целеполагание и планирование в деятельности руководителя.	2	12	-	2	-	10
5. Принятие управленческих решений.	2	12	-	2	-	10
6. Групповая динамика и руководство	2	12	-	2	-	10
7. Управленческое взаимодействие как особый вид общения.	2	12	-	2	-	10
8. Личность руководителя образовательной организации.	2	16	-	4	-	12

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Феноменологический анализ основных понятий курса

Место теории управления в системе образования. Объект и предмет теории управления. Связь теории управления с другими науками. Основные задачи науки об управлении в развитии образовательной организации. Менеджмент образовательной организации. Основные понятия. Особенности управления образовательной организацией в современных условиях. Уровни менеджмента в образовательной организации.

Раздел 2. История становления теории управления.

Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению.



Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Раздел 3. Управление как специфический вид деятельности.

Классификация функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Методы управления как способы реализации функций. Классификация методов управления. Организационно-расширенные методы управления (административные методы управления). Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления.

Раздел 4. Целеполагание и планирование в деятельности руководителя.

Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации. Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. SWOT-анализ.

Раздел 5. Принятие управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Раздел 6. Групповая динамика и руководство

Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Групповая динамика. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Преимущества и недостатки работы в командах.

Раздел 7. Управленческое взаимодействие как особый вид общения.



Структура процесса общения. Общение как многоплановый процесс установления, развития и поддержания взаимоотношений в коллективе. Функции управленческого общения. Управленческое воздействие. Виды и способы воздействия. Убеждение, внушение, просьба, требование, аргументация. Типичные проблемы в выборе оптимальных средств при воздействии на субъектов организационно-управленческих отношений. Виды делового общения. Проведение деловых совещаний. Виды совещаний. Оптимальное время, состав и количество участников совещания. Психологическая культура дискуссии. Этапы проведения совещания. Работа с аудиторией при выступлениях. Структура публичного выступления. Способы аргументации. Специфика конфликта в образовательной организации. Психология управления конфликтными ситуациями. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. Структура конфликта. Технологии преодоления конфликтов.

Раздел 8. Личность руководителя образовательной организации.

Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).



2. Изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

3. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Алексеев О. А. Конфликтология и управление : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 238 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33853>.

2. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01605-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52552.html>. — ЭБС «IPRbooks»



3. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01437-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01091-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81839>

5. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В.А. Дресвянников, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 с. — 978-5-905916-84-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Цибулькикова В. Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 36 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72498>.

8. Цибулькикова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов [Электронный ресурс] / В. Е. Цибулькикова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

9. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 468 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93315>. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-02275-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>.— ЭБС «IPRbooks»



2. Коваленко Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие. - Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. - 131 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68131>.

3. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71051.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Почебут, Л. Г. Социальная психология : учебник для вузов [Гриф Ученого совета института педагогики и психологии РГПУ] / Л. Г. Почебут. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 399 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=354055>.

5. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-9765-1643-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115864>

6. Ушакова О. А., Иневатова О. А., Дедеева С. А. Стратегическое планирование : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 258 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека . Режим доступа: <http://www.vlib.org>

2. Журнал "Психологические исследования". Режим доступа: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>

3. Информационная система Разработка и внедрение программ модернизации систем профессионального образования субъектов Российской Федерации. . Режим доступа: <http://prof-education.ru/>

4. Каталог образовательных интернет-ресурсов . Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

5. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Научная онлайн-библиотека Порталус . Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Программное обеспечение:

1. Офисная система Office Professional Plus.

2. Программное обеспечение для статистической обработки данных Statistica.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».



3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Помещения для самостоятельной работы.
5. Психолого-педагогическая служба.
6. Лекторий.
7. Лаборатория психодиагностики.

