

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Профориентология и профессиональное консультирование

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Доцент кафедры психологии образования и профессионального развития, кандидат психологических наук Мухлынина О. В.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у магистров целостной картины будущей профессиональной деятельности в различных образовательных организациях, соответствующих квалификационной характеристике выпускника по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Задачи практики:

- развитие у магистров умений и знаний профессионального консультирования у обучающихся;
- развитие у магистров умений и знаний в области профориентационной работы обучающихся в разных образовательных организациях;
- формировать знания о специфике работы профориентолога образовательной организации;
- сформировать навыки использования различных методов, методик и приемов профориентационной работы с обучающимися на разных уровнях образования. ;
- развитие у магистров умений и навыков профориентационной работы..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.1 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье

ПК-П1.1/Зн2 Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

ПК-П1.1/Зн3 Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности

ПК-П1.1/Зн4 Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Современные теории и методы консультирования

ПК-П1.1/Ум2 Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития

ПК-П1.1/Ум3 Этические нормы организации и проведения консультативной работы

ПК-П1.1/Ум4 Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

ПК-П1.1/Ум5 Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей

ПК-П1.1/Ум6 Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

ПК-П1.1/Ум7 Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.1/Ум8 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам

ПК-П1.1/Нв2 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

ПК-П1.1/Нв3 Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

ПК-П1.1/Нв4 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам

ПК-П1.1/Нв5 Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

ПК-П1.1/Нв6 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

ПК-П1.2 Психологическая диагностика детей и обучающихся

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования

ПК-П1.2/Зн2 Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов

ПК-П1.2/Зн3 Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям

ПК-П1.2/Зн4 Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи

ПК-П1.2/Зн5 Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе

ПК-П1.2/Зн6 Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции

ПК-П1.2/Зн7 Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня

ПК-П1.2/Зн8 Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей

ПК-П1.2/Зн9 Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Теория, методология психодиагностики, классификация психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования

ПК-П1.2/Ум2 Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи

ПК-П1.2/Ум3 Методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

ПК-П1.2/Ум4 Методы математической обработки результатов психологической диагностики

ПК-П1.2/Ум5 Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования

ПК-П1.2/Ум6 Психология личности и социальная психология малых групп

ПК-П1.2/Ум7 Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей

ПК-П1.2/Ум8 Трудовое законодательство Российской Федерации,

законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

ПК-П1.2/Ум9 Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.2/Ум10 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы

ПК-П1.2/Нв2 Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи

ПК-П1.2/Нв3 Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся

ПК-П1.2/Нв4 Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов

ПК-П1.2/Нв5 Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности

ПК-П1.2/Нв6 Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня

ПК-П1.2/Нв7 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

ПК-П1.3 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Конституция Российской Федерации

ПК-П1.3/Зн2 Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности

ПК-П1.3/Зн3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн4 Требования по защите персональных данных при обработке информации

ПК-П1.3/Зн5 Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления

ПК-П1.3/Зн6 Основные понятия и положения психологии управления конфликтами

ПК-П1.3/Зн7 Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн8 Виды ограничений к применению методов психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн9 Типы организационных структур и стадии развития организаций

ПК-П1.3/Зн10 Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения

ПК-П1.3/Зн11 Требования охраны труда и пожарной безопасности

ПК-П1.3/Зн12 Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.3/Зн13 Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Зн14 Основные принципы и методы управления

ПК-П1.3/Зн15 Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений

ПК-П1.3/Зн16 Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн17 Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы

ПК-П1.3/Зн18 Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум2 Организовывать реализацию мероприятия психологического консультирования

ПК-П1.3/Ум3 Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий

психологического консультирования

ПК-П1.3/Ум4 Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум5 Определять потребности в специалистах для оказания консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Ум6 Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля

ПК-П1.3/Ум7 Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум8 Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум9 Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум10 Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения

ПК-П1.3/Ум11 Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений

ПК-П1.3/Ум12 Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности

ПК-П1.3/Ум13 Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум14 Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами

ПК-П1.3/Ум15 Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

ПК-П1.3/Ум16 Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.3/Нв2 Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв3 Организация отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв4 Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками

ПК-П1.3/Нв5 Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля

ПК-П1.3/Нв6 Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв7 Организация разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв8 Определение перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости)

ПК-П1.3/Нв9 Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв10 Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв11 Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Нв12 Контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления

ПК-П2 ПК-2 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительных образовательных программ

ПК-П2.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях

ПК-П2.1/Зн2 Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы

ПК-П2.1/Зн3 Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

ПК-П2.1/Зн4 Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста

ПК-П2.1/Зн5 Федеральные государственные требования (далее - ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии)

ПК-П2.1/Зн6 Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

ПК-П2.1/Зн7 Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся

ПК-П2.1/Зн8 Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы

ПК-П2.1/Зн9 Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов

ПК-П2.1/Зн10 Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам

ПК-П2.1/Зн11 Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

ПК-П2.1/Зн12 Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

ПК-П2.1/Зн13 Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)

ПК-П2.1/Зн14 Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)

ПК-П2.1/Зн15 Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в

зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)

ПК-П2.1/Зн16 Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

ПК-П2.1/Зн17 Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

ПК-П2.1/Зн18 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

ПК-П2.1/Зн19 Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ

ПК-П2.1/Зн20 Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения

ПК-П2.1/Зн21 Требования охраны труда в избранной области деятельности

ПК-П2.1/Зн22 Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)

ПК-П2.1/Зн23 Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

ПК-П2.1/Зн24 Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе

ПК-П2.1/Ум2 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся

ПК-П2.1/Ум3 Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК-П2.1/Ум4 Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

ПК-П2.1/Ум5 Диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих

необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам)

ПК-П2.1/Ум6 Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

ПК-П2.1/Ум7 Проводить отбор обучающихся в объединения спортивной направленности (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)

ПК-П2.1/Ум8 Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)

ПК-П2.1/Ум9 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности

ПК-П2.1/Ум10 Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)

ПК-П2.1/Ум11 Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования

ПК-П2.1/Ум12 Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию

ПК-П2.1/Ум13 Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся

ПК-П2.1/Ум14 Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

ПК-П2.1/Ум15 Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)

ПК-П2.1/Ум16 Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы)

ПК-П2.1/Ум17 Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы

ПК-П2.1/Ум18 Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях

ПК-П2.1/Ум19 Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)

ПК-П2.1/Ум20 Выполнять требования охраны труда

ПК-П2.1/Ум21 Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

ПК-П2.1/Ум22 Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

ПК-П2.1/Нв2 Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии)

ПК-П2.1/Нв3 Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

ПК-П2.1/Нв4 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

ПК-П2.1/Нв5 Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции

деятельности и поведения на занятиях

ПК-П2.1/Нв6 Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

ПК-П2.2 Организация профессионального консультирования обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Техники и приемы взаимодействия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

ПК-П2.2/Зн2 Основные характеристики, методы педагогической и психологической диагностики и развития ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста при освоении образовательных программ

ПК-П2.2/Зн3 Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации программы с учетом нормативных правовых актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка

ПК-П2.2/Зн4 Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе усвоения образовательных программ

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК-П2.2/Ум2 Использовать профориентационные возможности и технологии при реализации образовательных программ

ПК-П2.2/Ум3 Определять профессиональную пригодность, осуществлять профессиональную ориентацию и профотбор обучающихся

ПК-П2.2/Ум4 Разрабатывать психотехнологии профессиональной ориентации и профессионального консультирования с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и профессионального самоопределения

ПК-П2.2/Нв2 Осуществление текущего контроля, помощи обучающимся в освоении образовательных программ.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики -Производственная .

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03(П) «Педагогическая практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 5.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.01.04 Возрастные особенности самоопределяющейся личности;

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.В.01.08 Карьера в современном мире;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б1.О.01.01 Методология научного исследования;

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

ФТД.01 Научно-образовательная политика;

Б2.О.02(П) Практика по психолого-педагогической диагностике;

Б1.О.02.01 Проектирование и мониторинг образовательных программ и технологий;

Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная этика психолога и педагога;

Б1.В.01.01 Профессиональное самоопределение личности;

Б1.В.01.02 Психологический анализ профессиональной деятельности;

Б1.В.01.07 Психологическое и профессиональное консультирование;

Б1.О.01.05 Психология профессионализма;

Б1.В.01.05 Современные технологии и социальные практики в профориентологии;

Б1.В.ДВ.02.02 Ценностно-смысловые основы образования и профессионального труда;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии в профессиональной деятельности.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

ФТД.02 Индивидуальные образовательные траектории;

Б1.В.01.08 Карьера в современном мире;

Б1.В.01.03 Методы активизации профессионального самоопределения;

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;

ФТД.03 Научно-методическое обеспечение воспитательной работы в образовательной организации;

Б2.О.05(П) Практика по профессиональному консультированию и профориентации;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.02.02 Проектирование воспитывающей образовательной среды и воспитательной деятельности;

Б1.О.02.03 Проектирование научно-педагогического исследования;

Б1.В.01.01 Профессиональное самоопределение личности;

Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные кризисы, деформации и деструкции;

Б1.В.ДВ.03.02 Профильное обучение и профориентация в школе;

Б1.В.ДВ.03.01 Профориентация в системе занятости;

Б1.В.01.06 Психодиагностика в профориентационной работе;
 Б1.В.ДВ.01.01 Психологические барьеры профессионального становления и самоопределения;
 Б1.В.01.02 Психологический анализ профессиональной деятельности;
 Б1.В.01.09 Психолого-педагогическое сопровождение на разных ступенях профессионального развития;
 Б1.В.01.05 Современные технологии и социальные практики в профориентологии;
 Б1.О.02.04 Управление образовательными проектами.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Третий триместр | 216 | 6 | 216 | Зачет с оценкой |
| Всего | 216 | 6 | 216 | |

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

| Наименование раздела, темы | | |
|--|-----------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа |
| Раздел 1. Организационный этап | 54 | 54 |
| Тема 1.1. Организационный этап | 54 | 54 |
| Раздел 2. Подготовительный этап | 54 | 54 |
| Тема 2.1. Подготовительный этап | 54 | 54 |
| Раздел 3. Активно-практический этап включает в себя | 54 | 54 |

| | | |
|---|------------|------------|
| Тема 3.1. Активно-практический этап включает в себя | 54 | 54 |
| Раздел 4. Заключительный этап | 54 | 54 |
| Тема 4.1. Заключительный этап | 54 | 54 |
| Итого | 216 | 216 |

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|-------|---|--|----------------------|
| | | Текущий | Промежут. аттестация |
| 1 | Организационный этап - 54 час. Тема 1.1 Организационный этап - 54 час. | | Зачет с оценкой |
| 2 | Подготовительный этап - 54 час. Тема 2.1 Подготовительный этап - 54 час. | | Зачет с оценкой |
| 3 | Активно-практический этап включает в себя - 54 час. Тема 3.1 Активно-практический этап включает в себя - 54 час. | | Зачет с оценкой |
| 4 | Заключительный этап - 54 час. Тема 4.1 Заключительный этап - 54 час. | | Зачет с оценкой |

6. 3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Организационный этап

Тема 1.1. Организационный этап

получение направления на практику, получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с требованиями выполнения заданий на «Педагогической практике». Руководители практики от РГППУ выдают каждому обучающемуся индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности базы практики, индивидуальную образовательную траекторию, способности и уровень теоретической подготовки обучающегося.

Раздел 2. Подготовительный этап

Тема 2.1. Подготовительный этап

Знакомство с базой практики и содержанием педагогической и психолого-педагогической деятельности организации. Совместно с руководителем педагогической практики от профильной организации составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков.

Раздел 3. Активно-практический этап включает в себя

Тема 3.1. Активно-практический этап включает в себя

анализ плана профориентационной работы в образовательной организации; проведение индивидуальной или групповой диагностики; разработка и проведение профориентационных мероприятий и консультаций (2-3 мероприятия).

Раздел 4. Заключительный этап

Тема 4.1. Заключительный этап
подготовка защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике

1. Отметка предприятия.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Резепов,, И. Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / И. Ш. Резепов,, - Психология и педагогика - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 106 с. - 978-5-4486-0436-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79812.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Столяренко,, А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко,, - Психология и педагогика - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. - 978-5-238-01679-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81550.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Скорнякова,, А. Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике: практикум / А. Ю. Скорнякова,, - Методика применения математических методов в психологии и педагогике - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. - 49 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/70640.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: Учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 166 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/30072.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика: Учебное пособие / Е. В. Опевалова. - Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 452 - 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86454.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»: Учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй, Л. В. Рахматуллина, Н. А. Павлова. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. - 142 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49946.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm> - Сетевые библиотеки

Ресурсы «Интернет»

1. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ
2. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
4. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, обучающиеся могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения задания на практику.

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (0-203)

Учебная аудитория (0-323)

Учебная аудитория (0-402)