

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Профориентология и профессиональное консультирование

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Заведующий кафедрой психологии образования и профессионального развития, кандидат педагогических наук, доцент Заводчиков Д. П.

Доцент кафедры психологии образования и профессионального развития, кандидат психологических наук Курочкина И. А.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовить магистра к решению задач научно-исследовательского характера на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности в области профориентологии и профессионального консультирования и выполнению выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи практики:

- закрепить на практике и в профессиональном опыте знания, умения, полученные магистрантами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин;
- знакомство с особенностями профессиональной деятельности в области профориентологии и профессионального консультирования организации с целью определения проблем исследования;
- знакомство со служебной должностной документацией (приказами, распоряжениями, актами, договорами);
- определение методологии, основных методов и средств научного исследования в практической деятельности;
- формирование умений и навыков организации и проведения мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков владения практическими способами поиска научной и профессиональной информации, актуальной для собственных научных разработок, с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- выявление возможностей профессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения;
- определение круга потенциальных партнеров образовательного учреждения;
- формирование навыков по оформлению и представлению результатов научного исследования в различных формах научного продукта: магистерской квалификационной работы, статьи, тезисов, доклада, мультимедийных презентаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.1/Зн1 Структуру, классификацию проблемных ситуаций

УК-1.1/Зн2 Сущность и основные принципы системного подхода

УК-1.1/Зн3 Виды источников информации для сферы профессиональной деятельности

УК-1.1/Зн4 Методологию решения проблем в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации

УК-1.1/Ум2 Формулировать определения понятий, составлять классификации понятий

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыками использования цифровых технологий и цифровых и иных способов коммуникации для сбора информации в сфере профессиональной деятельности

УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.2/Зн1 Принципы, методы, приемы критического анализа

УК-1.2/Зн2 Виды когнитивных искажений информации

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Выбирать источники информации, критически оценивать достоверность информации в них

УК-1.2/Ум2 Определять надежность источников информации

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыками анализа и представления информации

УК-1.2/Нв2 Цифровыми технологиями, используемыми для анализа, оформления, представления информации

УК-1.3 Разрабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций

Знать:

УК-1.3/Зн1 Способы постановки и этапы решения проблем

УК-1.3/Зн2 Методы психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее структуру, внешние и внутренние связи

УК-1.3/Ум2 Выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать

выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы

УК-1.3/Ум3 Определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Методами психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем (мозговой штурм, синектика, построения интеллект-карт и др.); методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы

УК-1.3/Нв2 методами аргументации выбранных стратегий действий по решению проблемных ситуаций

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в соответствии с выбранной моделью его жизненного цикла, используя инструменты цифровых технологий

Знать:

УК-2.1/Зн1 Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности

УК-2.1/Зн2 Принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней

УК-2.1/Зн3 Методы представления и описания результатов проектной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Определять характеристики проекта (цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.)

УК-2.1/Ум2 Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)

УК-2.1/Нв2 Технологией оформления проектной документации

УК-2.2 Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников проекта, управлению ресурсами проекта

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

УК-2.2/Зн2 Принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта

УК-2.2/Ум2 Контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Планирует командную работу для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Признаки команды и подходы к ее формированию

УК-3.1/Зн2 Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию командной работы

УК-3.1/Ум2 Формировать и развивать команду, планировать командную работу

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Цифровыми технологиями планирования, управления проектами, делегирования, взаимодействия и совместной работы

УК-3.2 Организовывает и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

Знать:

УК-3.2/Зн1 Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

УК-3.2/Зн3 Жизненный цикл команды

УК-3.2/Зн4 Способы группового решения проблем

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК-3.2/Ум2 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Методами оценки компетенций и опыта участников команды

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

УК-3.3 Применяет методы мотивации персонала для командной работы, способы предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

Знать:

УК-3.3/Зн1 Базовые законы групповой динамики

УК-3.3/Зн2 Основы коммуникации в группе

УК-3.3/Зн3 Внутригрупповые и межгрупповые конфликты, методы их разрешения

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Создавать условия бесконфликтного взаимодействия в команде

УК-3.3/Ум2 Разрабатывать стратегии урегулирования конфликтов

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыками ведения переговоров инструментами и методами мотивации персонала для командной работы

УК-3.3/Нв2 Методиками изучения и коррекции психологического климата

группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

Знать:

УК-4.1/Зн1 Виды современных процессов коммуникации

УК-4.1/Зн2 Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке

УК-4.1/Зн3 Правила составления текстов научного и официально-делового стилей

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации

УК-4.1/Нв2 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности

УК-4.2 Представляет результаты проектной, научно-исследовательской, аналитической и иных видов профессиональной деятельности в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.) на русском и иностранном языках с использованием коммуникативных и цифровых технологий

Знать:

УК-4.2/Зн1 Современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-4.2/Ум2 Планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Современными информационно-коммуникационными технологиями

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Выбирает коммуникативную стратегию в зависимости от культурного контекста и поставленных целей при взаимодействии с представителями разных культур и социальных групп (субкультур)

Знать:

УК-5.1/Зн1 Особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур)

УК-5.1/Зн2 Методы подготовки к различному типу коммуникации с учетом образа жизни, норм и ценностей, национальных, этнокультурных, конфессиональных и других особенностей участников коммуникации

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1/Нв2 Навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

УК-5.2 Выявляет барьеры взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия, применяет способы предотвращения и преодоления их негативных последствий

Знать:

УК-5.2/Зн1 Правила межкультурной коммуникации

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, предвидеть и предотвращать возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур и социальных групп

УК-5.2/Ум2 Выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования

Знать:

УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности

УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения

УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности

УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности

УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления

УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту

УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности

УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности

УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента

Знать:

УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми

УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.1 Планирует и организовывает индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в

условиях цифровизации образовательного пространства

ОПК-7.1/Зн2 Формы, методы организации образовательной деятельности и методику их проектирования и применения

ОПК-7.1/Зн3 Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и способы их учета в образовательной деятельности

ОПК-7.1/Зн4 Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности

ОПК-7.1/Зн5 Современные образовательные технологии профессионального образования

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в условиях цифровизации образовательного пространства

ОПК-7.1/Нв2 Приемами коммуникации с обучающимися различного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, и с коллегами

ОПК-7.1/Нв3 Цифровыми технологиями для коммуникации в ходе индивидуальной и коллективной образовательной деятельности, профессиональной коммуникации

ОПК-7.2 Координирует деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействует с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению

ОПК-7.2/Зн2 Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения

ОПК-7.2/Зн3 Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам

ОПК-7.2/Зн4 Современные образовательные технологии, в том числе технологии применения цифровых технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов

ОПК-7.2/Зн5 Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Оценивать и анализировать занятия, проведенные преподавателями, методические материалы, подготовленные ими, проводить обсуждение этих занятий, формировать рекомендации по их совершенствованию

ОПК-7.2/Ум2 Планировать и проводить консультации для преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса

ОПК-7.2/Ум3 Разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса и сопровождающую документацию (нормативную, организационно-методическую и научно-методическую)

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ОПК-8.1 Осуществляет анализ, интерпретацию научной информации, результаты международных и отечественных исследований, адаптирует и применяет их в педагогическом проектировании

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Современные направления международных и отечественных педагогических исследований

ОПК-8.1/Зн2 Перспективные направления развития профессионального образования

ОПК-8.1/Зн3 Современные направления международных и отечественных исследований, инновационный опыт в преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования с применением цифровых технологий

ОПК-8.2 Аргументирует принятые подходы при педагогическом проектировании современными научными теориями и результатами актуальных научных исследований в сфере профессионального образования

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность

ОПК-8.2/Зн2 Основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями

ОПК-8.2/Ум2 Осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Методами педагогического проектирования

ПК-П1 Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.1 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Владеть приемами работы с педагогами, преподавателями с целью организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье

ПК-П1.1/Зн2 Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

ПК-П1.1/Зн3 Владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности

ПК-П1.1/Зн4 Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Современные теории и методы консультирования

ПК-П1.1/Ум2 Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития

ПК-П1.1/Ум3 Этические нормы организации и проведения консультативной работы

ПК-П1.1/Ум4 Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

ПК-П1.1/Ум5 Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей

ПК-П1.1/Ум6 Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

ПК-П1.1/Ум7 Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.1/Ум8 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам

ПК-П1.1/Нв2 Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

ПК-П1.1/Нв3 Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

ПК-П1.1/Нв4 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам

ПК-П1.1/Нв5 Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

ПК-П1.1/Нв6 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

ПК-П1.2 Психологическая диагностика детей и обучающихся

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования

ПК-П1.2/Зн2 Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов

ПК-П1.2/Зн3 Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям

ПК-П1.2/Зн4 Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи

ПК-П1.2/Зн5 Осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе

ПК-П1.2/Зн6 Диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции

ПК-П1.2/Зн7 Проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня

ПК-П1.2/Зн8 Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей

ПК-П1.2/Зн9 Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Теория, методология психодиагностики, классификация психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования

ПК-П1.2/Ум2 Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи

ПК-П1.2/Ум3 Методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

ПК-П1.2/Ум4 Методы математической обработки результатов психологической диагностики

ПК-П1.2/Ум5 Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования

ПК-П1.2/Ум6 Психология личности и социальная психология малых групп

ПК-П1.2/Ум7 Международные нормы и договоры в области прав ребенка и

образования детей

ПК-П1.2/Ум8 Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка

ПК-П1.2/Ум9 Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.2/Ум10 Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы

ПК-П1.2/Нв2 Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи

ПК-П1.2/Нв3 Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся

ПК-П1.2/Нв4 Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов

ПК-П1.2/Нв5 Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности

ПК-П1.2/Нв6 Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня

ПК-П1.2/Нв7 Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

ПК-П1.3 Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Конституция Российской Федерации

ПК-П1.3/Зн2 Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности

ПК-П1.3/Зн3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн4 Требования по защите персональных данных при обработке информации

ПК-П1.3/Зн5 Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления

ПК-П1.3/Зн6 Основные понятия и положения психологии управления конфликтами

ПК-П1.3/Зн7 Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн8 Виды ограничений к применению методов психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн9 Типы организационных структур и стадии развития организаций

ПК-П1.3/Зн10 Причины и этапы межличностных конфликтов в организации, способы их разрешения

ПК-П1.3/Зн11 Требования охраны труда и пожарной безопасности

ПК-П1.3/Зн12 Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности

ПК-П1.3/Зн13 Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Зн14 Основные принципы и методы управления

ПК-П1.3/Зн15 Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений

ПК-П1.3/Зн16 Особенности менеджмента в сфере психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн17 Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы

ПК-П1.3/Зн18 Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум2 Организовывать реализацию мероприятия психологического консультирования

ПК-П1.3/Ум3 Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Ум4 Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум5 Определять потребности в специалистах для оказания консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Ум6 Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля

ПК-П1.3/Ум7 Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум8 Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум9 Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум10 Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения

ПК-П1.3/Ум11 Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений

ПК-П1.3/Ум12 Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности

ПК-П1.3/Ум13 Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами по вопросам организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум14 Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами

ПК-П1.3/Ум15 Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

ПК-П1.3/Ум16 Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Планирование мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.3/Нв2 Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв3 Организация отбора непосредственных исполнителей для реализации мероприятий по договорам психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв4 Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями и работниками

ПК-П1.3/Нв5 Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля

ПК-П1.3/Нв6 Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв7 Организация разработки рекомендаций по результатам проведения мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв8 Определение перечня организаций в целях направления граждан к смежным специалистам (при необходимости)

ПК-П1.3/Нв9 Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв10 Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв11 Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Нв12 Контроль ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления

ПК-П2 ПК-2 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительных образовательных программ

ПК-П2.1 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях

ПК-П2.1/Зн2 Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы

ПК-П2.1/Зн3 Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

ПК-П2.1/Зн4 Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста

ПК-П2.1/Зн5 Федеральные государственные требования (далее - ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии)

ПК-П2.1/Зн6 Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

ПК-П2.1/Зн7 Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся

ПК-П2.1/Зн8 Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы

ПК-П2.1/Зн9 Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов

ПК-П2.1/Зн10 Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам

ПК-П2.1/Зн11 Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

ПК-П2.1/Зн12 Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

ПК-П2.1/Зн13 Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)

ПК-П2.1/Зн14 Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)

ПК-П2.1/Зн15 Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)

ПК-П2.1/Зн16 Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

ПК-П2.1/Зн17 Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

ПК-П2.1/Зн18 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

ПК-П2.1/Зн19 Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ

ПК-П2.1/Зн20 Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения

ПК-П2.1/Зн21 Требования охраны труда в избранной области деятельности

ПК-П2.1/Зн22 Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)

ПК-П2.1/Зн23 Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся

ПК-П2.1/Зн24 Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе

ПК-П2.1/Ум2 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся

ПК-П2.1/Ум3 Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК-П2.1/Ум4 Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

ПК-П2.1/Ум5 Диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам)

ПК-П2.1/Ум6 Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

ПК-П2.1/Ум7 Проводить отбор обучающихся в объединения спортивной направленности (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)

ПК-П2.1/Ум8 Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)

ПК-П2.1/Ум9 Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности

ПК-П2.1/Ум10 Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)

ПК-П2.1/Ум11 Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования

ПК-П2.1/Ум12 Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию

ПК-П2.1/Ум13 Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся

ПК-П2.1/Ум14 Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной

программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

ПК-П2.1/Ум15 Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)

ПК-П2.1/Ум16 Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы)

ПК-П2.1/Ум17 Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы

ПК-П2.1/Ум18 Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях

ПК-П2.1/Ум19 Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности)

ПК-П2.1/Ум20 Выполнять требования охраны труда

ПК-П2.1/Ум21 Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

ПК-П2.1/Ум22 Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

ПК-П2.1/Нв2 Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии)

ПК-П2.1/Нв3 Организация, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях

ПК-П2.1/Нв4 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения

(для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

ПК-П2.1/Нв5 Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях

ПК-П2.1/Нв6 Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

ПК-П2.2 Организация профессионального консультирования обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Техники и приемы взаимодействия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

ПК-П2.2/Зн2 Основные характеристики, методы педагогической и психологической диагностики и развития ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста при освоении образовательных программ

ПК-П2.2/Зн3 Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации программы с учетом нормативных правовых актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка

ПК-П2.2/Зн4 Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе усвоения образовательных программ

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК-П2.2/Ум2 Использовать профориентационные возможности и технологии при реализации образовательных программ

ПК-П2.2/Ум3 Определять профессиональную пригодность, осуществлять профессиональную ориентацию и профотбор обучающихся

ПК-П2.2/Ум4 Разрабатывать психотехнологии профессиональной ориентации и профессионального консультирования с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и профессионального самоопределения

ПК-П2.2/Нв2 Осуществление текущего контроля, помощи обучающимся в освоении образовательных программ.

ПК-П2.2/Нв3 Разработка современных технологий в организации профориентационных мероприятий.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 8.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

- Б1.В.01.04 Возрастные особенности самоопределяющейся личности;
- ФТД.02 Индивидуальные образовательные траектории;
- Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;
- Б1.В.01.08 Карьера в современном мире;
- Б1.О.01.03 Культура научной речи;
- Б1.О.01.01 Методология научного исследования;
- Б1.В.01.03 Методы активизации профессионального самоопределения;
- Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;
- Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;
- ФТД.03 Научно-методическое обеспечение воспитательной работы в образовательной организации;
- ФТД.01 Научно-образовательная политика;
- Б2.О.03(П) Педагогическая практика;
- Б2.О.05(П) Практика по профессиональному консультированию и профориентации;
- Б2.О.02(П) Практика по психолого-педагогической диагностике;
- Б1.О.02.02 Проектирование воспитывающей образовательной среды и воспитательной деятельности;
- Б1.О.02.01 Проектирование и мониторинг образовательных программ и технологий;
- Б1.О.02.03 Проектирование научно-педагогического исследования;
- Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональная этика психолога и педагога;
- Б1.В.01.01 Профессиональное самоопределение личности;
- Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные кризисы, деформации и деструкции;
- Б1.В.ДВ.03.02 Профильное обучение и профориентация в школе;
- Б1.В.ДВ.03.01 Профориентация в системе занятости;
- Б1.В.01.06 Психодиагностика в профориентационной работе;
- Б1.В.ДВ.01.01 Психологические барьеры профессионального становления и самоопределения;
- Б1.В.01.02 Психологический анализ профессиональной деятельности;
- Б1.В.01.07 Психологическое и профессиональное консультирование;
- Б1.О.01.05 Психология профессионализма;

Б1.В.01.09 Психолого-педагогическое сопровождение на разных ступенях профессионального развития;
 Б1.В.01.05 Современные технологии и социальные практики в профориентологии;
 Б1.О.02.04 Управление образовательными проектами;
 Б1.В.ДВ.02.02 Ценностно-смысловые основы образования и профессионального труда;
 Б1.О.01.04 Цифровые технологии в профессиональной деятельности.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый триместр	432	12	432	Зачет с оценкой
Всего	432	12	432	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы		
	Всего	Самостоятельная работа
Раздел 1. Организационный этап	32	32
Тема 1.1. Организационный этап	32	32
Раздел 2. Пропедевтический этап	180	180
Тема 2.1. Пропедевтический этап	180	180

Раздел 3. Активно-практический этап	190	190
Тема 3.1. Активно-практический этап	190	190
Раздел 4. Заключительный этап	30	30
Тема 4.1. Заключительный этап	30	30
Итого	432	432

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Организационный этап - 32 час. Тема 1.1 Организационный этап - 32 час.		Зачет с оценкой
2	Пропедевтический этап - 180 час. Тема 2.1 Пропедевтический этап - 180 час.		Зачет с оценкой
3	Активно-практический этап - 190 час. Тема 3.1 Активно-практический этап - 190 час.		Зачет с оценкой
4	Заключительный этап - 30 час. Тема 4.1 Заключительный этап - 30 час.		Зачет с оценкой

6. 3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Организационный этап

Тема 1.1. Организационный этап

получение направления на практику, получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы. Руководители практики от РГППУ выдают каждому обучающемуся индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности базы практики, индивидуальную образовательную траекторию, способности и уровень теоретической подготовки обучающегося.

Раздел 2. Пропедевтический этап

Тема 2.1. Пропедевтический этап

участие магистрантов в работе методологических семинаров кафедры, конференциях, с целью формирования методологической компетентности. Написание самостоятельно статьи или с руководителем. Возможно анализ чужой статьи (статей) по теме ВКР.

Раздел 3. Активно-практический этап

Тема 3.1. Активно-практический этап

Оформление методологии исследования, формулировка теоретических и эмпирических выводов, теоретической и практической значимости исследования. Формирование текста диссертации и его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Раздел 4. Заключительный этап

Тема 4.1. Заключительный этап

Подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты выпускной квалификационной работы (презентация) и публичное выступление с докладом по результатам научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования.

7. Формы отчетности по практике

- Дневник практики
- Отчет по практике
- Индивидуальное задание на практику
- Отметка предприятия

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Быкова, М. Б. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ и отчетов по практикам: методические указания / М. Б. Быкова. - Москва: МИСИС, 2015. - 68 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/117096> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Белов, Н. А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н. А. Белов, М. В. Пикунов, С. В. Лактионов. - Москва: МИСИС, 2013. - 105 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=47415 (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Дроздова, Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре: Учебное пособие / Г. И. Дроздова. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. - 66 - 978-5-93252-279-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/18258.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Демченко, З. А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы: монография / З. А. Демченко. - Архангельск: САФУ, 2014. - 256 - 978-5-261-00797-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/96608> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Бондаренко, М. П. Научно-исследовательская работа для магистрантов / М. П. Бондаренко, Ю. А. Зубарев. - Волгоград: ВГАФК, 2015. - 34 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157991> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Буяров, В. С. Научно-исследовательская работа магистранта / В. С. Буяров, С. В. Мошкина. - Орел: ОрелГАУ, 2014. - 108 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71357 (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Постников, В. П. Факторный анализ, планирование и прогнозирование экономических

и управленческих процессов в научно-исследовательской работе магистров: учебно-методическое пособие / В. П. Постников, О. В. Буторина. - Пермь: ПНИПУ, 2014. - 130 - 978-5-398-01221-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161127> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm> - Сетевые библиотеки

Ресурсы «Интернет»

1. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека
2. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
4. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения задания на практику. При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, обучающиеся могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения задания на практику.

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (0-203)

Для практических занятий

Doctoral Training Center (0-103)