

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра методологии профессионально-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
К.М.02.01(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Экспертно-аналитическая деятельность в
профессиональном образовании»

Автор(ы): заведующий кафедрой А.В. Феоктистов

Одобрена на заседании кафедры методологии профессионально-педагогического
образования. Протокол от «19» января 2022 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. № 5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Научно-исследовательская практика» является развитие у студентов компетенций, позволяющих сформировать системное представление о научной деятельности через освоение закономерностей профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, инициативы в будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов компетенций для решения научных задач в области своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие научного мышления и мотивации к исследовательской и творческой деятельности;
- вовлечение студентов в рамках образовательного процесса в научное изучение педагогических, экономических и социальных проблем;
- развитие навыков самостоятельного научного поиска и творческого подхода к решению поставленных задач;
- формирование научной и профессиональной культуры будущих специалистов;
- развитие навыков написания научно-исследовательских работ разных жанров;
- закрепление навыков оформления научно-исследовательской работы и представления ее результатов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики); дискретно (по периодам проведения практики).

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины профессиональной направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Методология и методы научного исследования.
2. Культура научной речи.



3. Диагностика и технологии развития креативного потенциала исследователя.
4. Профессиоведение.
5. Теория и практика профессионального и профессионально-педагогического образования.
6. История и современные проблемы профессиональной педагогики.
7. Образование в условиях глобализации.
8. Стратегическое планирование в образовании в условиях неопределенности.
9. Стратегический анализ системы профессионального образования.
10. Методология экспертно-аналитической деятельности.
11. Введение в практикум экспертно-аналитической деятельности.
12. Практикум экспертно-аналитической деятельности.
13. Управление наукой.
14. Управление научными и образовательными проектами.
15. Экспертология.
16. Педагогическая экспертиза нормативно-правовых актов.
17. Педагогические измерения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПК-1 Способен выполнять научно-исследовательские работы в сфере профессионального образования;
- ПК-2 Способен осуществлять экспертную деятельность в сфере профессионального образования в ходе проведения научного исследования.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Теоретические, нормативные и технологические основы научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности, в том числе коллективной;
32. Требования к оформлению экспертных заключений;
33. Этические и правовые основы экспертной деятельности;



34. Нормативные требования к осуществлению образовательной деятельности в сфере профессионального образования;
35. Теоретические основы управленческого консалтинга;
36. Психологические, нормативные, организационные основы консалтинговой деятельности в сфере профессионального образования;
37. Основные тренды изменений в профессиональном образовании; государственные программы развития образования и сферы труда.

Уметь:

У1. Формировать стратегические цели и систему целевых показателей экспертно-аналитической деятельности; осуществлять разработку программ и технологий экспертизы структур и процессов, составляющих сферу профессионального образования; организовывать и модерировать процесс прогнозно-аналитической и экспертной деятельности;

У2. Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе выполнения экспертно-аналитической деятельности; готовить рабочие документы (планы, расписания, пост-релизы, инструкции, регламенты и др.) для организации экспертной деятельности;

У3. Представлять результаты экспертной деятельности профессиональному сообществу;

У4. Организовывать внедрение результатов экспертно-аналитической деятельности;

У5. Осуществлять анализ существующих процессов в системе профессионального образования и на рынке образовательных услуг;

У6. Выявлять проблемы, разрабатывать стратегии и тактики развития процессов деятельности акторов профессионального образования, программ их развития;

У7. Осуществлять консультационную деятельность (процессную, организационную, экспертную, обучающую) в сфере профессионального образования;

У8. Использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе консультационной деятельности.

Владеть:

В1. Сервисами информационно-коммуникационных технологий для организации и руководства непосредственной и удаленной коллективной экспертной деятельностью;

В2. Навыками оценивания качества выполнения и оформления результатов экспертных работ; приемами руководства командами;

В3. Формами научно-методического сопровождения образовательной и управленческой деятельности в сфере профессионального образования.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 324 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
4. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
5. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
------------------------------	---------



Организационный этап	4
Основной этап	4
Заключительный этап	4

4.3 Содержание этапов практики

Организационный этап (4 сем.).

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

За четыре недели до начала практики начинаются процедуры по ее организации. Для проведения практики обучающихся назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит и заключает договоры о приеме обучающихся на практику;
- готовит и проводит организационное собрание с обучающимися;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- назначает и проводит защиту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся имеют право на:

- методическую помощь со стороны руководителей практики;
- самостоятельное составление индивидуального плана работы на период практики в соответствии с программой и с учетом условий и возможностей РГПШУ;
- обращение к организатору практики за разрешением повторного прохождения практики без отрыва от учебных занятий при признании работы неудовлетворительной.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся обязаны:

- изучить рабочую программу практики;
- присутствовать на организационном собрании;
- выполнять все поручения руководителей в рамках установленных требований;
- получить необходимые материалы по практике.



- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

Основной этап (4 сем.).

Выполнение заданий практики: 1) Поиск и оформление списка источников по теме диссертационного исследования. 2) Анализ научных статей из списка источников по теме диссертационного исследования. 3) Написание аннотаций на научную статью по тематике диссертационного исследования. 4) Написание рецензий на научные статьи. 5) Написание тезисов докладов (статей) по тематике диссертационного исследования.

Заключительный этап (4 сем.).

После окончания практики руководителю практики сдается пакет документов, включающий в себя: дневник практики, отчет о прохождении практики. Руководителем практики организуется защита отчета. При оценивании практики учитывается работа студента во время прохождения всех этапов практики, качество ведения дневника прохождения практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Метод проектов способствует развитию творческой инициативы обуча-



ющегося в решении профессиональной проблемы, с одной стороны, реализуется в рамках технологических требований, производственных предписаний и норм, которые должны быть освоены и применены в процессе практико-преобразующей учебной деятельности, с другой. В продуктивном аспекте проектирование представляет собой процесс изменения существующих объектов, систем с целью создания нового «продукта».

3. Кейс-технология (casestudy), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

4. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Набатов, В.В. Методы научных исследований : введение в научный метод : учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2016. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93679>. — Загл. с экрана.
2. Адлер, Ю.П. Методология и практика планирования эксперимента в России : монография [Электронный ресурс] : монография / Ю.П. Адлер, Ю.В. Грановский. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93686>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Половинкин, А. И. Основы инженерного творчества : учебное пособие / А. И. Половинкин. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4603-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123469>
2. Тон, В.В. Основы патентоведения : методические указания к практическим занятиям [Электронный ресурс] : метод. указ. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2016. — 78 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93668>. — Загл. с экрана.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
2. Библиотека Гумера. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «MirapolisVirtualRoom».



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

