

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра методологии профессионально-педагогического образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Экспертно-аналитическая деятельность в
профессиональном образовании»

Автор(ы): заведующий кафедрой А.В. Феоктистов

Одобрена на заседании кафедры методологии профессионально-педагогического
образования. Протокол от «19» января 2022 г. №8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией института ППОРГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является формирование компетенций самостоятельного научного исследования; систематизация, закрепление и расширение полученных за весь период обучения теоретических и практических знаний в области документационного обеспечения экспертно-аналитической деятельности; сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для итоговой работы; овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении разрабатываемых в диссертационном проекте проблем; выработка навыков применения полученных знаний и умений в решении конкретных научно-учебных проблем и практической работе после окончания вуза.

Задачи:

- ознакомиться с возможностями организации, на базе которого проводится преддипломная практика, обеспечивающих получение необходимой и достаточной научной, научно-методической, эмпирической информации для написания выпускной квалификационной работы;
- составить список источников и литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- собрать с помощью руководителя практики нормативные правовые акты, документы, используемые в выпускной квалификационной работе, провести их теоретический, социально-правовой и иной анализ;
- выделить круг основных вопросов, раскрывающих тему;
- составить развернутый план-проспект дипломного исследования и структуру работы;
- провести, в случае необходимости, экспериментальной или практической работы;
- подготовить развернутый отчет по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистранта, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины профессиональной направленности.



Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Методология и методы научного исследования.
2. Методология экспертно-аналитической деятельности.
3. Экспертно-аналитическая практика.
4. Практикум экспертно-аналитической деятельности.
5. Управление научными и образовательными проектами.
6. Научно-исследовательская практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.;
- ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- ПК-1 Способен выполнять научно-исследовательские работы в сфере профессионального образования;
- ПК-2 Способен осуществлять экспертную деятельность в сфере профессионального образования в ходе проведения научного исследования .

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Требования к оформлению экспертных заключений;
32. Этические и правовые основы экспертной деятельности;
33. Нормативные требования к осуществлению образовательной деятельности в сфере профессионального образования;
34. Теоретические основы управленческого консалтинга;
35. Психологические, нормативные, организационные основы консалтинговой деятельности в сфере профессионального образования;
36. Основные тренды изменений в профессиональном образовании; государственные программы развития образования и сферы труда;
37. Теоретические, нормативные и технологические основы научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности, в том числе коллективной.

Уметь:

- У1. Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе выполнения экспертно-аналитической деятельности; готовить рабочие документы



(планы, расписания, пост-релизы, инструкции, регламенты и др.) для организации экспертной деятельности;

У2. Представлять результаты экспертной деятельности профессиональному сообществу;

У3. Организовывать внедрение результатов экспертно-аналитической деятельности;

У4. Осуществлять анализ существующих процессов в системе профессионального образования и на рынке образовательных услуг;

У5. Выявлять проблемы, разрабатывать стратегии и тактики развития процессов деятельности акторов профессионального образования, программ их развития;

У6. Осуществлять консультационную деятельность (процессную, организационную, экспертную, обучающую) в сфере профессионального образования;

У7. Использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе консультационной деятельности;

У8. Формировать стратегические цели и систему целевых показателей экспертно-аналитической деятельности; осуществлять разработку программ и технологий экспертизы структур и процессов, составляющих сферу профессионального образования; организовывать и модерировать процесс прогнозно-аналитической и экспертной деятельности.

Владеть:

В1. Навыками оценивания качества выполнения и оформления результатов экспертных работ; приемами руководства командами;

В2. Формами научно-методического сопровождения образовательной и управленческой деятельности в сфере профессионального образования;

В3. Сервисами информационно-коммуникационных технологий для организации и руководства непосредственной и удаленной коллективной экспертной деятельностью.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 12зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 432академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения



	4 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл.№ 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационный этап	4
Основной этап	4
Заключительный этап	4

4.3 Содержание этапов практики

Организационный этап (4 сем.).

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

За четыре недели до начала практики начинаются процедуры по ее организации. Организация и проведение практики осуществляется кафедрой. Для проведения практики студентов назначаются руководители:



– от кафедры – руководитель-организатор и методический руководитель – преподаватели кафедры;

– от организации (учреждения – при необходимости), в котором непосредственно проходит практика – организатор и руководитель – специалисты организации, которые назначаются руководителем базы практики.

Руководитель-организатор практики от кафедры обязан:

– определить базы практики;

– подготовить и заключить договоры (совместно с учебным отделом РГППУ) о приеме студентов на практику;

– подготовить проект распоряжения о направлении студентов на конкретные базы практики;

– подготовить пакет документов для студентов, направляемых на практику (направление на практику, форму отчета);

– составить расписание консультаций по практике;

– подготовить и провести организационное собрание со студентами и методическими руководителями накануне практики.

Методический руководитель практики от кафедры обязан:

– присутствовать на организационном собрании;

– провести консультации накануне практики в соответствии с расписанием;

– обеспечить студентов необходимыми методическими материалами;

– сопровождать студентов на места прохождения практики, организованные кафедрой;

– организовать встречу студентов-практикантов с руководителями практики от учреждения;

– посетить практикантов во время их работы в организации (учреждении) и получать справки об их деятельности;

– заполнить необходимые позиции в отчете по практике.

– назначить и провести защиту по практике.

Организатор практики от организации (учреждения) обязан подготовить приказ о закреплении студентов за методическими руководителями практики от организации (учреждения).

Руководитель практики от учреждения обязан:

– познакомить практикантов со структурой и функцией организацией (учреждения), в котором проходит практика;

– предоставить практикантам возможность изучения основной документации, порядком ее подготовки, ведения и хранения;

– познакомить с характером и спецификой собственной профессиональной деятельности;

– обеспечить приобретение практикантами основ практического навыка работы с документами;

– привлекать практикантов к участию в проводимых в учреждении плановых мероприятиях;

– курировать составление практикантом отдельных документов (проектов) по профилю работы организации;



– заполнить необходимые позиции в отчете о практике.

Студенты имеют право на:

– выбор организации (учреждения) прохождения практики с предоставлением подписанного договора руководителю-организатору практики от кафедры;

– методическую помощь со стороны руководителей практики;

– самостоятельное составление индивидуального плана работы на период практики в соответствии с программой и с учетом условий и возможностей базового учреждения;

– обращение к организатору практики за разрешением повторного прохождения практики без отрыва от учебных занятий при признании работы неудовлетворительной.

Студенты обязаны:

– изучить рабочую программу практики;

– присутствовать на организационном собрании;

– выполнять все поручения руководителей в рамках установленных требований;

– получить необходимые материалы по практике.

Основной этап (4 сем.).

За время практики магистрант должен:

– овладеть методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;

– овладеть методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных,

– средствами и способами обработки данных;

– овладеть научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

– овладеть способами организации, планирования, и реализации научных работ,

– знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;

– обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность, рабочую гипотезу,

– методы ее проверки и обоснования;

– определить цель и задачи научного исследования в рамках преддипломной практики;

– определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;

– собрать исходные данные, необходимые для выполнения ВКР;

– провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных;



- корректно определить и применить методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;
- оформить результаты преддипломной практики в виде отчета.

Заключительный этап (4 сем.).

После окончания практики руководителю практики от РГППУ сдается пакет документов, включающий в себя: отметка организации в направлении на практику, индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики. Руководителем практики от РГППУ организуется защита отчета, в ходе которой учитывается работа студента во время прохождения всех этапов практики, качество ведения дневника прохождения практики, характеристика руководителя от организации и отчет о прохождении практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Метод проектов способствует развитию творческой инициативы обучающегося в решении профессиональной проблемы, с одной стороны, реализуется в рамках технологических требований, производственных предписаний и норм, которые должны быть освоены и применены в процессе практико-преобразующей учебной деятельности, с другой. В продуктивном аспекте проектирование представляет собой процесс изменения существующих объектов, систем с целью создания нового «продукта».



3. Кейс-технология (casestudy), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

4. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Тихонова Я. Г. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>. — Загл. с экрана.



2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие для вузов / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2014. - 432 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=343188>.

4. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово :КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80058>. — Загл. с экрана.

5. Белов, Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : метод. указ. / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2013. — 105 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47415>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник [Гриф УМО] / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - Москва : Дашков и К°, 2013. - 305 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28871>.

2. Свиначенко В. Г. Научное исследование по педагогике в структуре вузовского и дополнительного образования : учебное пособие для педагогических вузов / В. Г. Свиначенко, Козырева О. А. - Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. - 92 с. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/872/80872>.

3. Рыков С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / Рыков С. П. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159496>.

4. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 263 с. [и предыдущие издания]

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Управление проектами». Режим доступа: <https://pmmagazine.ru/>

2. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>



Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

