

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого- педагогического образования
Кафедра профессиональной педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Экспертно-аналитическая деятельность в
профессиональном образовании»

Автор(ы): Д-р. пед. наук, профессор С.Л. Фоменко

Одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики и психологии.
Протокол от «13» января 2022 г. №10.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Экспертно-аналитическая практика» является формирование системы компетенций, обеспечивающих решение профессиональных задач в области организации и осуществления экспертно-аналитической деятельности.

Задачи:

- Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной экспертно-аналитической практикой.
- Формирование способностей к самостоятельному освоению современных методов и инструментов экспертно-аналитической деятельности в рамках направления подготовки.
- Обеспечение готовности магистрантов к осуществлению экспертно-аналитической деятельности.
- Развитие представлений о содержании экспертно-аналитической деятельности в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экспертно-аналитическая практика» относится к Модулю2 «Проведение опытно-поисковой работы в рамках научного исследования» К.М.О2.02 (П) части учебного плана ОПОП ВО.

Вид(ы) практики: производственная

Способ проведения: стационарная

Форма (ы) проведения практики: рассредоточенная

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

- 1.Методология и методы научного исследования.
- 2.Проектирование образовательных программ и мониторинг образовательных результатов.
- 3.Психолого-педагогическая диагностика.



4. Управление научными и образовательными проектами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 (способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия)

ПК-2 (способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере профессионального образования).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Специфику коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур).

32. Нормы и правила межкультурной коммуникации.

33. Методы подготовки к различного типа коммуникации с учетом особенностей участников коммуникации.

34. Проблемы инновационного развития и роль экспертно-аналитической деятельности в профессиональной деятельности.

35. Концептуальные основы экспертно-аналитической деятельности.

36. Сущность основных логических операций (анализ, синтез, сравнение, др.), методы критического анализа и оценки современных научных достижений.

37. Основные подходы к поиску и самостоятельному освоению и применению новых методов исследования.

38. Потенциал информационных ресурсов, позволяющих решать задачи проектирования научного исследования в профессиональной деятельности.

Уметь:

У1. Грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия.

У2. Соблюдать этические нормы и права человека.

У3. Анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, предвидеть и предотвращать возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур и социальных групп.

У4. Выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения.



У5. Определять объекты экспертизы и анализа.

У6. Составлять программу и подбирать (разрабатывать) инструментарий для проведения экспертизы объектов сферы профессионального образования.

У7. Выбирать средства и методы в экспертно-аналитической деятельности.

У8. Исследовать объекты экспертизы и анализа в профессиональной деятельности.

У9. Составлять программу и подбирать (разрабатывать) инструментарий для проведения экспертизы объектов сферы профессионального образования.

У10. Оформлять результаты экспертно - аналитической деятельности в устной и письменной форме, вступать в научную дискуссию с аргументированной защитой отстаиваемой позиции.

У11. Применять современные информационные технологии для формирования ресурсной базы экспертно- аналитической деятельности.

Владеть:

В1. Методологией экспертно-аналитической деятельности.

В2. Методиками экспертизы и анализа современного состояния науки и практики.

В3. Методикой определения объектов экспертно-аналитической деятельности в профессиональной деятельности.

В4. Навыками критического анализа своей научно-исследовательской деятельности.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 288 акад. часов

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	288
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	2 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом очной формы обучения.*

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.



Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Таблица 1. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Ознакомление с содержанием практики. Получение инструкции по ее проведению	2
Выполнение заданий на практику	3
Подготовка отчетных документов	3

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики		Виды практики	Формы текущего контроля
		Трудоемкость		
1.	Организационный этап	30	Ознакомление с содержанием этапов практики и инструктирование научного руководителя/руководителя ООП по выбору объекта экспертно-аналитического исследования магистранта	Индивидуальные задания
2.	Производственный этап	200	Планирование экспертно-аналитической работы магистранта и утверждение индивидуального плана магистранта. Выбор объектов экспертизы в соответствии с индивидуальным планом. Освоение	Консультирование с научным руководителем/руководителем



			правил, процедур и приемов экспертно-аналитической деятельности, организация и проведение экспертизы.	лем ОПОП ВО
3.	Итоговый этап	58	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчетной документации по практике.	Подготовка отчета по практике

4.3 Содержание этапов практики

Организационный этап

Знакомство магистрантов с содержанием рабочей программы практики. Инструкция руководителя практики по срокам ее проведения и видам отчетных документов. Получение задания на практику в рамках научного исследования. Консультация по содержанию задания.

Производственный этап

Самостоятельная работа магистранта по выполнению задания на практику. Работа с нормативно-правовой документацией, а также с информационными базами для проведения экспертно-аналитической деятельности в рамках проводимого исследования.

Итоговый этап

Подготовка отчета по практике. Подготовка проекта научной статьи.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены в ЭИОС, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной экспертно – аналитической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Перечень отчетной документации по практике

В соответствии с Положением о практике обучающихся РГППУ №01-Р/761 П, утвержденным Ученым советом университета 26.06.2017 в отчетную документацию по практике входит:

1. Направление на практику.



2. Дневник практики. Дневник практики содержит график прохождения практики, виды и содержание практических работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики, отметку руководителя от организации о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики от РГППУ, заключения/отзывы руководителей практики от РГППУ и организации и др.

2. Отчет по практике. Отчет по практике должен отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом. В отчет вкладываются результаты выполнения индивидуального задания. (приложение 2).

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов отчета по практике может быть следующим:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету по практике прилагаются отзыв-характеристика от организации о деятельности обучающегося и проявленных во время прохождения практики личностных и профессиональных качествах, сформированных компетенциях.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно



предоставить отчетные документы;

- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные задания, предусмотренные кафедрой.

Таблица 3 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1



	Соответствие структуры и содержания отчета	1
--	--	---



№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
		требованиям	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 4 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации и неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации по практике,



считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;

своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);

выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

Оформление текстовой части отчета осуществляется с учётом следующих требований:

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);

– шрифт – Times New Roman;

– цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14;

– абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см;

– межстрочный интервал полуторный;

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

– выравнивание текста – по ширине.

Нумерация листов отчета осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– все листы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;



– номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

– иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

– приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

1. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 206 с. [и предыдущие издания]

2. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Загвязинский. Москва: Академия, 2010. 176 с.

3. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Текст]: учебник для вузов по направлению подготовки "Психолого-педагогическое образование" [Гриф Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена] / [В. И. Загвязинский и др.]; под ред. В. И. Загвязинского. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2015. - 237 с. [и предыдущие издания]

4. Методология научного исследования: учебное пособие / под ред. В. И. Загвязинского. Тюмень: Печатник, 2019. 204 с.

5. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80058>. — Загл. с экрана.

6. Методология научного исследования: учебное пособие / под ред. В. И. Загвязинского. Тюмень: Печатник, 2019. 204 с.

7. Новиков, А. М. Методология / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. Москва: Синтег. 2007. 668 с. 8. Новиков, А. М. Методология образования: издание 2-е. / А. М. Новиков. Москва: Эгвес, 2002. 488 с. 9. Основы научного поиска : практико-ориентированное учебное пособие / В. А. Федоров,



Н. В. Третьякова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2021. 164 с.
10. Теория и практика профессионально-педагогического образования / Романцев Г.М., Ронжина Н.В., Зеер Э.Ф., Федоров В.А., Маврина И.Н., Мокроносов А.Г., Чупина В.А., Иващенко С.А., Игнаткович И.В., Борибеков К.К., Момынбаев Б.К., Коваленко Д.В., Эрганова Н.Е., Дорофеев А.В., Акимова О.Б., Чапаев Н.К., Дудина М.М., Хаматнуров Ф.Т., Жукова Н.М., Косырев В.П. и др. Коллективная монография / Екатеринбург, 2013. Том 3.

11. Федоров, В. А. Профессионально-педагогическое образование: теория, эмпирика, практика. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 2001. – 330 с.
12. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / И. В. Понкин, А. И. Лаптева. Москва : Буки Веди, 2021. 567 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Горохов, В.А. Основы экспериментальных исследований и методика их проведения [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 655 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64769>. — Загл. с экрана.

2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 263 с. [и предыдущие издания]

3. Павлов, А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84190>. — Загл. с экрана.

4. Свиаренко В. Г. Научное исследование по педагогике в структуре вузовского и дополнительного образования: учебное пособие для педагогических вузов / В. Г. Свиаренко, Козырева О. А. - Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. - 92 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/872/80872>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Публичная Интернет-библиотека . Режим доступа: <http://auditorium.ru>

4. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>



6. Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Программное обеспечение для статистической обработки данных Statistica.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Система электронного обучения «Open edX».
3. Информационная система «Таймлайн».
4. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

