

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт физической культуры, спорта и здоровья
Кафедра психологии образования и профессионального развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.05 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Система подготовки в единоборствах

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Доцент кафедры психологии образования и профессионального развития, кандидат психологических наук, доцент Лебедева Е. В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - повышение психолого-педагогической компетентности будущих специалистов в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с предметом, проблемами и современным состоянием психологии профессиональной деятельности;
- углубить и систематизировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе «субъект труда – профессиональная среда»;• углубить и систематизировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе «субъект труда – профессиональная среда»;
- ознакомить с основными направлениями совершенствования трудовой деятельности (как отдельных компонентов, так и ее системных свойств);
- ознакомить с особенностями формирования профессиональной пригодности человека к определенным видам и формам трудовой активности;
- способствовать развитию навыков самоорганизации и эффективной коммуникации как психологической основы профессиональной успешности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в соответствии с выбранной моделью его жизненного цикла, используя инструменты цифровых технологий

Знать:

УК-2.1/Зн1 Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)

УК-2.2 Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников проекта, управлению ресурсами проекта

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Планирует командную работу для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Признаки команды и подходы к ее формированию

УК-3.1/Зн2 Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Разрабатывать стратегию командной работы

УК-3.1/Ум2 Формировать и развивать команду, планировать командную работу

УК-3.2 Организует и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

Знать:

УК-3.2/Зн1 Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

УК-3.2/Зн3 Жизненный цикл команды

УК-3.2/Зн4 Способы группового решения проблем

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Методами оценки компетенций и опыта участников команды

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК-3.2/Ум2 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.3 Применяет методы мотивации персонала для командной работы, способы предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

Знать:

УК-3.3/Зн1 Базовые законы групповой динамики

УК-3.3/Зн2 Основы коммуникации в группе

УК-3.3/Зн3 Внутригрупповые и межгрупповые конфликты, методы их разрешения

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Навыками ведения переговоров инструментами и методами мотивации персонала для командной работы

УК-3.3/Нв2 Методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Создавать условия бесконфликтного взаимодействия в команде

УК-3.3/Ум2 Разрабатывать стратегии урегулирования конфликтов

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования

Знать:

УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности

УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения

УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности

УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности

УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности

УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления

УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту

УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности

УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента

Знать:

УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми

УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.1 Планирует и организывает индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в условиях цифровизации образовательного пространства

ОПК-7.1/Зн2 Формы, методы организации образовательной деятельности и методику их проектирования и применения

ОПК-7.1/Зн3 Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся и способы их учета в образовательной деятельности

ОПК-7.1/Зн4 Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности

ОПК-7.1/Зн5 Современные образовательные технологии профессионального образования

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в условиях цифровизации образовательного пространства

ОПК-7.1/Нв2 Приемами коммуникации с обучающимися различного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, и с коллегами

ОПК-7.1/Нв3 Цифровыми технологиями для коммуникации в ходе индивидуальной и коллективной образовательной деятельности, профессиональной коммуникации

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

ОПК-7.2 Координирует деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействует с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению

ОПК-7.2/Зн2 Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения

ОПК-7.2/Зн3 Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам

ОПК-7.2/Зн4 Современные образовательные технологии, в том числе технологии применения цифровых технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов

ОПК-7.2/Зн5 Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской,

проектной и иной деятельности обучающихся

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Оценивать и анализировать занятия, проведенные преподавателями, методические материалы, подготовленные ими, проводить обсуждение этих занятий, формировать рекомендации по их совершенствованию

ОПК-7.2/Ум2 Планировать и проводить консультации для преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса

ОПК-7.2/Ум3 Разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса и сопровождающую документацию (нормативную, организационно-методическую и научно-методическую)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01.05 «Психология профессионализма» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

Б2.О.03(П) Педагогическая практика;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.02.02 Проектирование воспитывающей образовательной среды и воспитательной деятельности;

Б1.О.02.01 Проектирование образовательных программ и технологий;

Б1.О.02.04 Управление образовательными проектами;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	34	16	18	74	Зачет
Всего	108	3	34	16	18	74	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности.	26	4	4	18
Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.	8	2		6
Тема 1.2. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека.	10	2	2	6
Тема 1.3. Психологическое профессиоведение: задачи и методы.	8		2	6
Раздел 2. Психология профессионального становления.	18	4	2	12
Тема 2.1. Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи.	8	2		6

Тема 2.2. Проблема соотношения личностного и профессионального.	10	2	2	6
Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности.	28	4	6	18
Тема 3.1. Субъект профессиональной деятельности и его структура.	10	2	2	6
Тема 3.2. Психология профессиональной пригодности.	8		2	6
Тема 3.3. Индивидуальный стиль деятельности.	10	2	2	6
Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности.	18	2	2	14
Тема 4.1. Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления.	8	2		6
Тема 4.2. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.	10		2	8
Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации.	18	2	4	12
Тема 5.1. Профессиональные сообщества как ресурс развития профессионализма.	10	2	2	6
Тема 5.2. Психология профессиональных коммуникаций	8		2	6
Итого	108	16	18	74

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.

Предмет психологии профессиональной деятельности. Цели и задачи психологии профессиональной деятельности, межпредметные связи.

Тема 1.2. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека.

Общие тенденции в развитии представлений о труде. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Психологические признаки труда.

Тема 1.3. Психологическое профессиоведение: задачи и методы.

Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм. Задачи профессиографирования, виды профессиограмм. Методы профессиографирования. Обобщенная структура профессиограммы.

Раздел 2. Психология профессионального становления.

Тема 2.1. Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи.

Сущность профессионального развития и становления. Методологические подходы в понимании профессионального становления и развития. Отечественные и зарубежные периодизации профессионального становления (Е.А. Климов, Т.В. Кудрявцев, Э.Ф. Зеер, Дж. Сьюпер и др.). Профессиональная идентичность, успешность и профессиональная зрелость.

Тема 2.2. Проблема соотношения личностного и профессионального.

Понятие развивающего профессионально-образовательного пространства. Профессиональная транспектива и построение траектории профессионального развития в условиях современности.

Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Субъект профессиональной деятельности и его структура.

Профессионально обусловленная структура личности. Развитие человека как субъекта профессиональной деятельности. Основные свойства субъекта профессиональной деятельности.

Тема 3.2. Психология профессиональной пригодности.

Принципы определения профессиональной пригодности. Уровни профпригодности. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Профессионально нежелательные свойства личности специалиста. Требования к процедуре исследования профессионально важных свойств. Особенности проявления индивидуальных особенностей в профессиональной деятельности.

Тема 3.3. Индивидуальный стиль деятельности.

Основные положения концепции индивидуального стиля деятельности (В.С. Мерлин, Е.А. Климов). Обобщенная структура и механизм формирования индивидуального стиля деятельности (Е.А. Климов).

Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности

Тема 4.1. Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления.

Профессионализм: понятие, психологические критерии. Периодизация профессионального становления на основе владения профессиональной деятельностью (А.К. Маркова). Стратегии профессионального становления: адаптационная и развивающая (Л. М. Митина). Профессионализм личности и профессионализм деятельности. Транспрофессионализм. Акмеологические инварианты профессионализма. Факторы профессиональных достижений и успешности. Психология профессиональных достижений и успешности: профессионально важные и личностные качества, мотивация успеха и избегания неудач, направленность личности.

Тема 4.2. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.

Психотехнологии профессионального развития. Технологии тайм-менеджмента, целеполагания, карьерного проектирования. Реализация проектного подхода в профессиональной деятельности.

Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации.

Тема 5.1. Профессиональные сообщества как ресурс развития профессионализма.

Формальные и неформальные профессиональные сообщества. Система взаимодействия в профессиональных коллективах.

Тема 5.2. Психология профессиональных коммуникаций

Особенности профессиональных коммуникаций в организациях различного типа. Этические аспекты профессиональной коммуникации. Технологии успешной коммуникации в трудовых коллективах.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят

образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дворцова, Е. В. Психология профессионализма в условиях служебной деятельности / Е. В. Дворцова. - Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2021. - 98 - 978-5-8353-2496-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/293648> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели и схемы): Монография / Н. Н. Демиденко. - Тверь: Тверской государственный университет, 2021. - 192 - 978-5-7609-1635-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131248.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели): монография / Н. Н. Демиденко. - Тверь: ТвГУ, 2021. - 192 - 978-5-7609-1635-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL:

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY
2. <http://psyjournals.ru> - <http://psyjournals.ru>
3. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ
4. <http://auditorium.ru> - Публичная Интернет-библиотека
5. <http://psystudy.ru/index.php/about.html> - "Журнал ""Психологические исследования"""
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 - Каталог образовательных интернет-ресурсов

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.
Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)
Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)
Для лекционных, практических занятий
Учебная аудитория (0-203)
Учебная аудитория (0-323)
Учебная аудитория (0-400)