

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.01.05 «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования»

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент, Е.В. Лебедева  
доцент

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Психология профессионализма»: повышение психолого-педагогической компетентности будущих специалистов в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

Задачи:

- ознакомить с предметом, проблемами и современным состоянием психологии профессиональной деятельности;
- углубить и систематизировать теоретические знания о психологических особенностях становления профессионала в системе «субъект труда – профессиональная среда»;
- ознакомить с основными направлениями совершенствования трудовой деятельности (как отдельных компонентов, так и ее системных свойств);
- изучить особенности формирования профессиональной пригодности человека к определенным видам и формам трудовой активности;
- способствовать развитию навыков самоорганизации и эффективной коммуникации как психологической основы профессиональной успешности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология профессионализма» относится к обязательной части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Управление процессами в организации.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки..

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:



31. Психологические признаки труда и этические аспекты профессиональной деятельности, иметь представление о психологическом смысле и значимости трудовой и профессиональной деятельности;

32. Психологические особенности субъекта труда, требования, предъявляемые к психическим процессам и личностным качествам субъекта трудовой и профессиональной деятельности;

33. Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности;

34. Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения.

Уметь:

У1. Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления;

У2. Выявлять условия возникновения нестандартных профессиональных ситуаций и оценивать их последствия;

У3. Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту;

У4. Организовывать взаимодействие с другими субъектами деятельности для обеспечения качественного выполнения типовых профессиональных задач;

У5. Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности.

Владеть:

В1. Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, навыками стимулирования личностного и профессионального развития;

В2. Навыками принятия обоснованных решений в проблемных профессиональных ситуациях;

В3. Технологиями психолого-педагогического сопровождения индивидуальной профессионально-образовательной траектории;

В4. Навыками установления межличностного контакта, ведения аргументированной дискуссии для решения научно-исследовательских и прикладных задач.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы***

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 1, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	34
Лекции	16
Практические занятия	18
Самостоятельная работа студента	74
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	1 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

#### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Введение в психологию профессиональной деятельности	1	20	2	4	-	14
2. Психология профессионального становления	1	24	4	4	-	16
3. Человек как субъект профессиональной деятельности	1	24	4	4	-	16
4. Акмеология профессиональной деятельности	1	24	4	4	-	16
5. Профессиональное сообщество и коммуникации	1	16	2	2	-	12



*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности**

Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Предмет психологии профессиональной деятельности. Цели и задачи психологии профессиональной деятельности, межпредметные связи. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека. Общие тенденции в развитии представлений о труде. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Психологические признаки труда. Психология профессий, психологическое профессиоведение. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм. Задачи профессиографирования, виды профессиограмм. Методы профессиографирования. Обобщенная структура профессиограммы.

#### **Раздел 2. Психология профессионального становления**

Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи. Сущность профессионального развития и становления. Методологические подходы в понимании профессионального становления и развития. Отечественные и зарубежные периодизации профессионального становления (Е.А. Климов, Т.В. Кудрявцев, Э.Ф. Зеер, Дж. Сьюпер и др.). Профессиональная идентичность, успешность и профессиональная зрелость. Проблема соотношения личностного и профессионального. Понятие развивающего профессионально-образовательного пространства. Профессиональная транспектива и построение траектории профессионального развития в условиях современности.

#### **Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности**

Субъект профессиональной деятельности и его структура. Развитие человека как субъекта профессиональной деятельности. Основные свойства субъекта профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Сущность и особенности формирования профессиональной пригодности. Принципы определения профессиональной пригодности. Уровни профпригодности. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Профессионально нежелательные свойства личности специалиста. Требования к процедуре исследования профессионально важных свойств. Особенности проявления индивидуальных особенностей в профессиональной деятельности. Индивидуальный стиль деятельности. Основные положения концепции индивидуального стиля деятельности (В.С. Мерлин, Е.А. Климов). Обобщенная структура и механизм формирования индивидуального стиля деятельности (Е.А. Климов).



#### **Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности**

Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления: психологические критерии. Периодизация профессионального становления на основе владения профессиональной деятельностью (А.К. Маркова). Стратегии профессионального становления: адаптационная и развивающая (Л. М. Митина). Профессионализм личности и профессионализм деятельности. Транспрофессионализм. Акмеологические инварианты профессионализма. Факторы профессиональных достижений и успешности. Психология профессиональных достижений и успешности: профессионально важные и личностные качества, мотивация успеха и избегания неудач, направленность личности. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека. Технологии тайм-менеджмента, целеполагания, карьерного проектирования. Реализация проектного подхода в профессиональной деятельности.

#### **Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации**

Профессиональные сообщества как ресурс развития профессионализма. Формальные и неформальные профессиональные сообщества. Система взаимодействия в профессиональных коллективах. Особенности профессиональных коммуникаций в организациях различного типа. Этические аспекты профессиональной коммуникации. Технологии успешной коммуникации в трудовых коллективах.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными



средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Э.Ф. Зеер. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 336 с. — 978-5-8291-1098-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36853.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Зеер, Э. Ф. Теоретико-прикладные основания психологии профессионального развития: монография / Э. Ф. Зеер ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2015. - 193 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20913>.

3. Зеер, Э. Ф. Основы профессионального консультирования [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие [для вузов] / Э. Ф. Зеер, Е. В. Чубаркова. - Екатеринбург: РГППУ, 2017. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20937>.

4. Мактамкулова, Г А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова; Липец. гос. техн. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Липецк : Издательство ЛГТУ, 2018. - 65 с.



5. Регуш Л.А. Педагогическая психология. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Л.А. Регуш, А.В. Орлова. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-496-02069-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/350604/reading>.

6. Толочек, В. А. Психология труда [Текст : Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. А. Толочек. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016. - 479 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/bookshelf/354059/reading>.

7. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. - Москва: Логос, 2016. - 448 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421>.

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Заводчиков, Д. П. Психология карьеры: учеб. пособие для проф.-пед. работников [Гриф УМО] / Д. П. Заводчиков, М. В. Кормильцева. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2012. - 155 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/6919>.

2. Инновационное профессионально-образовательное пространство человека: коллективная монография / Д. П. Заводчиков [и др.]; под ред. Э. Ф. Зеера, Д. П. Заводчикова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2014. 154 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/18349>.

3. Климов Е. А. Психология профессионального самоопределения: учеб. пособие для вузов [Гриф Минобразования РФ] / Е. А. Климов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 301 с.

4. Ковалев А. Н., Смирнов В. П. Педагогика и психология в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт, 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65504>.

5. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2012. — 171 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30017>. — Загл. с экрана.

6. Милорадова Н. Г., Ишков А. Д. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие. - Москва: Московский государственный строительный университет, 2016. - 109 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54678>.

7. Психология профессионального развития: методология, теория, практика [Текст] : коллективная монография / Э. Ф. Зеер [и др.]; под ред. Э. Ф. Зеера; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2011. - 158 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/13963>.

8. Психология безопасности личности в профессиональной деятельности в профессиях группы риска: коллект. моногр. / [Е. Г. Лопес и др.; под ред. Е. Г. Лопес]; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2012. - 131 с.

9. Психология в профессиональной деятельности: учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и





радиоэлектроники, 2016. - 203 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170>.

10. Развитие личности в системе непрерывного профессионального образования: коллективная монография / Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург: РГППУ, 2013. - 197 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/1310>.

11. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] / Глеб Архангельский и др.; [под ред. Г. Архангельского]. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Альпина Паблишер, 2013. - 310 с.

12. Цибулькинова В. Е. Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методическое пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 32 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72515>.

### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>.

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.

4. Журнал "Психологические исследования". Режим доступа: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>.

5. Московский государственный психолого-педагогический университет. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://psychlib.ru/index.php>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Офисная система OpenOffice.

4. Браузер Chrome.

5. Программное обеспечение для просмотра и редактирования PDF файлов Foxit Reader.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

7. Электронно-библиотечная система Лань.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».



## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

