

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.01 «ЛОКАЛЬНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО В ОБРАЗОВАНИИ»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Управление процессами и документационно-правовое обеспечение системы профессионального образования»

Автор(ы): канд. ист. наук, доцент, С.Л. Разинков
доцент

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Локальное нормотворчество в образовании»: формирование компетенций через усвоение студентами знаний и овладение умениями и навыками в области создания и применения локальных нормативных актов, регулирующих деятельность образовательной организации.

Задачи:

- изучить основы юридической техники и технологии подготовки нормативно-правовых актов;
- получить навыки организации нормотворческой деятельности в образовательной организации;
- получить представление о локальной нормотворческой деятельности в образовании как системном процессе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Локальное нормотворчество в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Документирование системы менеджмента качества.
2. Культура научной речи.
3. Управление образовательными системами.
4. Управление документами.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
2. Государственная политика и нормативно-правовое регулирование в сфере профессионального образования.
3. Управление процессами в организации.
4. Юридическая ответственность в системе профессионального образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКР-10 Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



- ПКР-9 Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики;
- ПКС-1 Способен применять законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- ПКС-3 Способен осуществлять руководство деятельностью по документационному обеспечению управления образовательной организацией.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные принципы и общие положения локального правового регулирования в сфере образования;
32. Место и роль локальных нормативных актов в правовом регулировании деятельности образовательной организации;
33. Состав и структуру текста основных локальных нормативных актов образовательной организации;
34. Процесс создания, утверждения и применения локальных нормативных актов в образовательной организации;
35. Правила документирования и организации работы с документами в профессиональной образовательной организации.

Уметь:

- У1. Составлять проекты, вводить в действие и применять основные локальные нормативные акты образовательной организации;
- У2. Анализировать текст нормативно-правового акта, регламентирующего деятельность образовательной организации;
- У3. Осуществлять коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности в процессе подготовке и издания локального нормативного акта образовательной организации;
- У4. Применять локальные нормативные акты для организации внеаудиторной, воспитательной и социально-педагогической деятельности обучающихся профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования;
- У5. Использовать законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в профессиональной деятельности.

Владеть:

- В1. Навыками определения оптимальных пределов применения локальных норм для регулирования деятельности образовательной организации;
- В2. Навыками проектирования правовых норм, регулирующих деятельность образовательной организации;
- В3. Способностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих и служащих посредством разработки и исполнения локальных



нормативных актов в профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного профессионального образования;

В4. Способностью использовать принципы и методы локального нормотворчества для эффективного проектирования образовательной среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	32
Лекции	16
Лабораторные работы	16
Самостоятельная работа студента	76
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	2 сем.

**Распределение трудоёмкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Понятие и особенности локального	2	21	4	-	2	15



нормотворчества						
2. Нормативно-правовая база локального нормотворчества в сфере образования	2	22	4	-	2	16
3. Система локальных нормативных актов образовательной организации	2	23	4	-	4	15
4. Особенности содержания и оформления отдельных видов локальных нормативных актов образовательной организации	2	21	2	-	4	15
5. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены локальных нормативных актов	2	21	2	-	4	15

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Понятие и особенности локального нормотворчества

Понятие локального нормотворчества. Принципы локального нормотворчества. Характерные особенности локального нормотворчества. Формы локального нормотворчества. Место и роль локальных норм в системе нормативного регулирования. Взаимодействие локальных нормативных актов с иными правовыми актами.

Раздел 2. Нормативно-правовая база локального нормотворчества в сфере образования

Понятие образовательно-правовой нормы. Основные функции локального образовательного нормотворчества. Отношение локальных нормативных актов организации к нормативным актам в образовании. Международные правовые акты в образовании. Закон об образовании в РФ о локальном нормотворчестве. Федеральное законодательство в сфере образования. Региональное законодательство в сфере образования. Отношение локальных нормативных актов в образовании к правовым нормам в области трудовых отношений.

Раздел 3. Система локальных нормативных актов образовательной организации

Устав организации. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о защите персональных данных работника. График отпусков. Положение об охране труда. Положение об аттестации. Коллективный договор. Должностные инструкции. Положение о структурных подразделениях. Положение о премировании. Положение об оказании платных образовательных услуг. Положение о возникновении, изменении и прекращении образовательных правоотношений. Нормативные договоры (административные, гражданско-правовые, трудовые).



Классификация локальных нормативных актов образовательной организации по содержательной направленности (организация образовательного процесса; модель управления образовательной организацией; кадровое обеспечение образовательного процесса; взаимодействие с организациями-партнерами; финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации; управление качеством образования; развитие образовательной организации)

Раздел 4. Особенности содержания и оформления отдельных видов локальных нормативных актов образовательной организации

Структура и содержание локальных нормативных актов. Требования к оформлению локальных нормативных актов. Бланк локального нормативного акта. Реквизиты локального нормативного акта. Оформление приложений локального нормативного акта.

Раздел 5. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены локальных нормативных актов

Субъекты локального нормотворчества. Разработка проекта локального нормативного акта. Экспертиза и доработка проекта. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами работодателя. Учета мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Легитимизация локального акта. Контроль за реализацией локального нормативного акта. Оценка результативности нормативного акта после внедрения. Анализ практики разработки и принятия локальных нормативных актов. Типичные нарушения при разработке и принятии локальных актов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких



программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Управление факультетом: учебник для вузов [Гриф УМО] / [С. Д. Резник и др.]; под общ. ред. С. Д. Резника; [предисл. В. М. Филиппова, С. Д. Резника]. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 335 с.

2. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие для вузов / М. Ю. Федорова. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013. - 173 с. [и предыдущие издания]

3. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02133-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81538.html> (дата обращения: 22.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



4. Инновации в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании [Текст : Электронный ресурс] : материалы 22-й Международной научно-практической конференции, 18–20 мая 2017 г., г. Екатеринбург / Рос. гос. проф.-пед. ун-т ; [редкол.: Г. М. Романцев и др. ; под науч. ред. Е. М. Дорожкина, В. А. Федорова]. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 624 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20598>.

5. Ожиганова, М.В. Образовательное право: учебное пособие / М. В. Ожиганова. Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2021. 145 с. URL: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0711-9>

6. Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86372.html>

7. Шкатулла В. И. Образовательное право России : Учебник для вузов / В. И. Шкатулла. — М.: Юстицинформ, 2015.

6.2 Дополнительная литература

1. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Д.В. Чухвичев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02248-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52034.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ожиганова, М. В. Правовое обеспечение профессионального образования [Текст] : учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / М. В. Ожиганова, М. Г. Елисеева. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 120 с.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Архив журнала "Делопроизводство". Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/officeworks.html>

2. Официальный интернет-портал-правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).. Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>

4. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.



Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

