

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Креативные индустрии и менеджмент в образовании

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Заведующий кафедрой дизайна интерьера, кандидат философских наук Шуплецова Е. Ж.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - применение теоретических знаний в условиях решения отдельных практических задач в области креативных индустрий; формирование представлений о содержании и специфике будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- сформировать способность к осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- сформировать способность анализа и учета разных культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развить навыки по определению, реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки;
- сформировать способность и готовность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативной документацией;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.1/Зн1 Структуру, классификацию проблемных ситуаций

УК-1.1/Зн2 Сущность и основные принципы системного подхода

УК-1.1/Зн3 Виды источников информации для сферы профессиональной деятельности

УК-1.1/Зн4 Методологию решения проблем в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации

УК-1.1/Ум2 Формулировать определения понятий, составлять классификации понятий

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыками использования цифровых технологий и цифровых и иных способов коммуникации для сбора информации в сфере профессиональной деятельности

УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с

противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.2/Зн1 Принципы, методы, приемы критического анализа

УК-1.2/Зн2 Виды когнитивных искажений информации

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Выбирать источники информации, критически оценивать достоверность информации в них

УК-1.2/Ум2 Определять надежность источников информации

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыками анализа и представления информации

УК-1.2/Нв2 Цифровыми технологиями, используемыми для анализа, оформления, представления информации

УК-1.3 Разрабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций

Знать:

УК-1.3/Зн1 Способы постановки и этапы решения проблем

УК-1.3/Зн2 Методы психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее структуру, внешние и внутренние связи

УК-1.3/Ум2 Выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы

УК-1.3/Ум3 Определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Методами психологической активизации творческого процесса и коллективного решения проблем (мозговой штурм, синектика, построения интеллект-карт и др.); методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы

УК-1.3/Нв2 Методами аргументации выбранных стратегий действий по решению

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Выбирает коммуникативную стратегию в зависимости от культурного контекста и поставленных целей при взаимодействии с представителями разных культур и социальных групп (субкультур)

Знать:

УК-5.1/Зн1 Особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур)

УК-5.1/Зн2 Методы подготовки к различному типу коммуникации с учетом образа жизни, норм и ценностей, национальных, этнокультурных, конфессиональных и других особенностей участников коммуникации

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1/Нв2 Навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

УК-5.2 Выявляет барьеры взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия, применяет способы предотвращения и преодоления их негативных последствий

Знать:

УК-5.2/Зн1 Правила межкультурной коммуникации

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, предвидеть и предотвращать возможные ошибки при коммуникации с представителями разных культур и социальных групп

УК-5.2/Ум2 Выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации

поведения представителей разных культур и социальных групп

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента

Знать:

УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми

УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 Определяет направление и способы оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и этическими нормами в сфере профессионального образования

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования

ОПК-1.1/Зн2 Структуру управления образовательной организацией

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Использовать полученные знания в управленческой деятельности, взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, с учетом требований нормативных документов; проектировать образовательный процесс с учетом требований

нормативных документов, оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов

ОПК-1.1/Нв2 Основами анализа и планирования профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования

ОПК-1.2 Обосновывает принятие решений в профессиональной деятельности нормами права и профессиональной этики

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Анализировать и оптимизировать процессы в профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.02.02 Анализ и интерпретация произведений искусства;

Б1.В.ДВ.01.03 Брендинг;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.02.02 Инновационные процессы в профессиональном и дополнительном образовании;

Б1.О.01.02 Иностраный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б1.О.01.01 Методология научного исследования в сфере креативных индустрий;

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б1.О.02.03 Правовое регулирование в сфере креативных индустрий;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.02.01 Психология профессионализма;
 Б1.В.02.01 Теория развития креативных индустрий;
 Б2.О.05(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;
 Б1.В.01.03 Управление образовательными организациями;
 Б2.О.02(П) Эксплуатационная практика.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2,7 недели или 144 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	144	Зачет с оценкой
Всего	144	4	144	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы		
	Всего	Самостоятельная работа
Раздел 1. Подготовительный	6	6
Тема 1.1. Подготовительный этап	6	6
Раздел 2. Ознакомительный	24	24
Тема 2.1. Ознакомительный этап	24	24
Раздел 3. Исследовательский	36	36
Тема 3.1. Исследовательский этап	36	36
Раздел 4. Деятельностный	66	66
Тема 4.1. Деятельностный этап	66	66
Раздел 5. Завершающий	12	12
Тема 5.1. Завершающий этап	12	12
Итого	144	144

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный - 6 час. Тема 1.1 Подготовительный этап - 6 час.		Зачет с оценкой
2	Ознакомительный - 24 час. Тема 2.1 Ознакомительный этап - 24 час.		Зачет с оценкой
3	Исследовательский - 36 час. Тема 3.1 Исследовательский этап - 36 час.		Зачет с оценкой
4	Деятельностный - 66 час. Тема 4.1 Деятельностный этап - 66 час.		Зачет с оценкой
5	Завершающий - 12 час. Тема 5.1 Завершающий этап - 12 час.		Зачет с оценкой

6. 3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный

Тема 1.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап готовит студента к профессиональной деятельности – на основе уже имеющихся знаний он должен осмыслить стоящие перед ним задачи по выполнению программы практики. Осмысление студентом целей и задач практики. Изучение графика прохождения практики. Получение индивидуального задания, направления, дневника и образца отчета по практике. Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит обучающихся с целями и задачами в период практики на предприятии, студентам выдается индивидуальное задание.

Раздел 2. Ознакомительный

Тема 2.1. Ознакомительный этап

На данном этапе обучающийся знакомится с предприятием/организацией, особенностью организации и условиями производственной деятельности, ее направленностью; знакомится с историей, правилами внутреннего распорядка. Руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности; знакомит с правилами внутреннего распорядка, содержанием работы; выдает задание от предприятия, определяет индивидуальное рабочее место и график работы практиканта. Обучающийся знакомится с современными методами организации труда, с программами, помогающими создавать продукт в сфере креативных индустрий, с условиями оформления, содержания документации.

Раздел 3. Исследовательский

Тема 3.1. Исследовательский этап

Сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала, социокультурные исследования, наблюдение, измерение, описание, знакомство с направлениями научных исследований, знакомство и анализ существующих культурно-творческих проектов, мероприятий; субъектами делового и социального партнерства предприятия/организации/учреждения/объединения.

Раздел 4. Деятельностный

Тема 4.1. Деятельностный этап

В ходе этапа обучающийся-практикант реализует цели и задачи практики, совершенствует навыки работы в процессе выполнения индивидуального задания, согласование предложений с заказчиком и руководителем практики от кафедры. Ведение дневника с отражением в нем информации об объеме и характере выполненной работы.

Раздел 5. Завершающий

Тема 5.1. Завершающий этап

Анализ работы, подведение итогов, саморефлексия, оформление отчета, подготовка к защите практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник, в который заносит все виды выполняемых работ в календарной последовательности в соответствии с программой практики. Используя производственный опыт и навыки учебно-творческой деятельности, студент-практикант оформляет отчет по практике, а также выполняет индивидуальное задание.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет по практике
- Дневник практики
- Индивидуальное задание на практику
- Отметка предприятия

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности: учеб.пособие / Н. В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 120 - 978-5-9765-0861-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100090> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Отт, Т. О. Саморегуляция учебно-профессиональной деятельности студентов, обучающихся в вузе / Т. О. Отт. - Кемерово: КемГУ, 2016. - 127 - 978-5-8353-2023-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/92370> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Розета, Мус Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Розета, Эррера Ойана; Розета Мус. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 224 - 978-5-9614-2246-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96862.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ишков, А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности: монография / А. Д. Ишков. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 224 - 978-5-9765-1631-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115858> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Котова, С. С. Основы эффективной самоорганизации: учебное пособие для вузов / С. С. Котова, О. Н. Шахматова.; Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2010. - 144 - 978-5-8050-0370-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/2066> (дата обращения: 20.11.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Котова, С. С. Самоорганизация учебно-профессиональной деятельности студентов: монография / С. С. Котова.; Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2012. - 207 - 978-5-8050-0475-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789>

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику. При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)