

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Креативные индустрии и менеджмент в образовании

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Заведующий кафедрой дизайна интерьера, кандидат философских наук Шуплецова Е. Ж.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование целостной системы знаний при выполнении поставленных задач, ориентированных на выполнение профессиональной деятельности в области дизайна в сфере креативных индустрий.

Задачи практики:

- сформировать способность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- сформировать способность использовать эффективные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
- развить навыки по определению, реализации приоритетов собственной деятельности, а также способов ее совершенствования на основе самооценки;
- развить навыки по проектированию педагогической деятельности, основываясь на полученные специальные научные знания и результаты исследований;
- сформировать способность выполнять профессиональное консультирование по разработке и реализации проектов в сфере предпринимательства и наставничества в креативных индустриях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в соответствии с выбранной моделью его жизненного цикла, используя инструменты цифровых технологий

Знать:

УК-2.1/Зн1 Закономерности информационно-коммуникационного сопровождения проектной деятельности

УК-2.1/Зн2 Принципы, методы проектной работы и требования, предъявляемые к ней

УК-2.1/Зн3 Методы представления и описания результатов проектной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Определять характеристики проекта (цели, задачи, сроки, затраты, критерии качества, организационную модель структуры проектной деятельности и др.)

УК-2.1/Ум2 Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.)

УК-2.1/Нв2 Технологией оформления проектной документации

УК-2.2 Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников проекта, управлению ресур-сами проекта

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

УК-2.2/Зн2 Принципы, подсистемы, современные методы и инструментарий управления проектами

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта

УК-2.2/Ум2 Контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями для управления проектами

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

Знать:

УК-4.1/Зн1 Виды современных процессов коммуникации

УК-4.1/Зн2 Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке

УК-4.1/Зн3 Правила составления текстов научного и официально-делового стилей

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации

УК-4.1/Нв2 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия

с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования

Знать:

УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности

УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения

УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности

УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности

УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления

УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту

УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности

УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ОПК-8.1 Осуществляет анализ, интерпретацию научной информации, результаты международных и отечественных исследований, адаптирует и применяет их в

педагогическом проектировании

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Современные направления международных и отечественных педагогических исследований

ОПК-8.1/Зн2 Перспективные направления развития профессионального образования

ОПК-8.1/Зн3 Современные направления международных и отечественных исследований, инновационный опыт в преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования с применением цифровых технологий

ПК-П2 Способен осуществлять профессиональное консультирование по разработке и реализации проектов, направленных на развитие предпринимательства и наставничества в креативных индустриях

ПК-П2.1 Организация деятельности по профессиональному консультированию

Знать:

ПК-П2.1/Зн2 Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда

ПК-П2.1/Зн6 Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов

ПК-П2.1/Зн7 Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации

Уметь:

ПК-П2.1/Ум4 Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений

ПК-П2.1/Ум5 Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

Владеть:

ПК-П2.1/Нв4 Определение ресурсов, необходимых для работы

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Эксплуатационная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.02(П) «Эксплуатационная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.02.02 Инновационные процессы в профессиональном и дополнительном образовании;

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.01.05 История художественной культуры и искусства;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б1.О.01.01 Методология научного исследования в сфере креативных индустрий;

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;

Б1.О.02.01 Психология профессионализма;

Б1.В.02.01 Теория развития креативных индустрий;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.01.02 Арт-проект;

Б1.В.ДВ.01.03 Брендинг;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.01.05 История художественной культуры и искусства;

Б1.В.01.02 Креативное предпринимательство;

Б1.В.02.04 Креативные индустрии в цифровом пространстве;

Б1.В.02.02 Методология проектной деятельности;

Б1.В.ДВ.02.01 Музыкальная культура массмедиа;

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа;

ФТД.02 Партнерство и коммуникации в сфере креативных индустрий;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.В.ДВ.01.01 Сценарное мастерство;

Б1.В.02.03 Технологии креативного проектирования;

Б2.О.05(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б1.В.01.03 Управление образовательными организациями;

Б1.О.02.05 Управление проектами в сфере профессионального и дополнительного образования.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап	6	6
Тема 1.1. Подготовка к практике	6	6
Раздел 2. Основной этап	198	198
Тема 2.1. Знакомство с предприятием	24	24
Тема 2.2. Сбор материала	36	36
Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.	138	138
Раздел 3. Заключительный этап	12	12
Тема 3.1. Подведение итогов практики	12	12
Итого	216	216

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Организационно-подготовительный этап - 6 час. Тема 1.1 Подготовка к практике - 6 час.		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 198 час. Тема 2.1 Знакомство с предприятием - 24 час. Тема 2.2 Сбор материала - 36 час. Тема 2.3 Выполнение индивидуального задания. - 138 час.		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 12 час. Тема 3.1 Подведение итогов практики - 12 час.		Зачет с оценкой

6. 3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап

Тема 1.1. Подготовка к практике

Этап готовит обучающегося к профессиональной деятельности, на основе уже имеющихся знаний он должен осмыслить стоящие перед ним задачи по выполнению программы практики.

До начала практики руководитель-организатор практики от выпускающей кафедры проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения; местах ее прохождения и видах деятельности. Руководитель практики от выпускающей кафедры проводит инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдается индивидуальное задание. Руководитель практики доводит до сведения обучающихся:

- права и обязанности обучающихся при прохождении практики;
- требования по ведению дневника практики (далее Дневника) и составлению отчета по практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Обучающийся обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых руководителем-организатором практики.

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Знакомство с предприятием

Обучающийся знакомится с предприятием/ организацией, особенностью организации и условиями деятельности, ее направленностью. Руководитель практики от предприятия проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомит с правилами внутреннего распорядка, содержанием работы; выдает задание от предприятия, определяет индивидуальное рабочее место и график работы практиканта.

Тема 2.2. Сбор материала

Сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала, социокультурных исследований; наблюдение, измерение, описание, знакомство и анализ существующих проектно-художественных и других решений по теме.

Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.

В ходе практики обучающийся- реализует цели и задачи практики, совершенствует навыки работы, выполняя индивидуальное задание под руководством руководителя практики. Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, в который заносит все виды выполняемых работ в календарной последовательности в соответствии с программой практики.

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Подведение итогов практики

Обучающийся анализирует полученные знания по результатам прохождения практики и подводит итоги; осуществляет подготовку отчета по результатам практики; готовит материалы практики к защите; осуществляет защиту результатов прохождения практики. Обучающийся-практикант оформляет Дневник и письменный отчет о практике. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета выделяется один или два свободных дня (во время практики).

7. Формы отчетности по практике

- Отметка предприятия
- Дневник практики
- Отчет по практике
- Индивидуальное задание на практику

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта: Учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 73 - 978-5-4486-0566-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83264.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Отт, Т. О. Саморегуляция учебно-профессиональной деятельности студентов, обучающихся в вузе / Т. О. Отт. - Кемерово: КемГУ, 2016. - 127 - 978-5-8353-2023-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/92370> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности: учеб.пособие / Н. В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 120 - 978-5-9765-0861-3. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100090> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера: Учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 165 - 978-5-7410-1896-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78932.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке
5. Розета, Мус Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Розета, Эррера Ойана; Розета Мус. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 224 - 978-5-9614-2246-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96862.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Техническая эстетика и дизайн: Словарь / Е. С. Гамов, Е. В. Жердев, Е. А. Заева-Бурдонская [и др.]; Гамов Е. С.. - Москва: Академический проект, 2020. - 388 - 978-5-8291-2575-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110066.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Ефанов, А. В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность: монография / А. В. Ефанов; Рос. гос. проф.-пед. ун-т.; Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2010. - 161 - 978-5-8050-0410-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/6915> (дата обращения: 20.11.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Ефанов, А. В. Квалификационная и технологическая практики в профессионально-

педагогическом вузе: психолого-педагогический и организационно-методический аспекты: учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / А. В. Ефанов.; Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2004. - 119 - 5-8050-0118-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23138> (дата обращения: 20.11.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Ишков, А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности: монография / А. Д. Ишков. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 224 - 978-5-9765-1631-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115858> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Котова, С. С. Основы эффективной самоорганизации: учебное пособие для вузов / С. С. Котова, О. Н. Шахматова.; Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2010. - 144 - 978-5-8050-0370-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/2066> (дата обращения: 20.11.2023). - Режим доступа: по подписке

6. Котова, С. С. Самоорганизация учебно-профессиональной деятельности студентов: монография / С. С. Котова.; Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург: Издательство РГППУ, 2012. - 207 - 978-5-8050-0475-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/14074> (дата обращения: 20.11.2023). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику. При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)