

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра психологии образования и профессионального развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02.01 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Креативные индустрии и менеджмент в образовании

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Доцент кафедры психологии образования и профессионального развития, кандидат психологических наук, доцент Лебедева Е. В.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - повышение психолого-педагогической компетентности магистрантов в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления психолога как профессионала

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить проблемами и современным состоянием психологии профессионального развития;
- изучить особенности формирования профессиональной пригодности к определенным видам и формам трудовой активности;
- способствовать развитию навыков самоорганизации и эффективной коммуникации как основы профессиональной успешности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Организовывает и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

УК-3.2/Зн3 Жизненный цикл команды

УК-3.2/Зн4 Способы группового решения проблем

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК-3.2/Ум2 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

*Владеть:*

УК-3.2/Нв1 Методами оценки компетенций и опыта участников команды

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

УК-3.3 Применяет методы мотивации персонала для командной работы, способы предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 Базовые законы групповой динамики

УК-3.3/Зн2 Основы коммуникации в группе

УК-3.3/Зн3 Внутригрупповые и межгрупповые конфликты, методы их разрешения

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 Создавать условия бесконфликтного взаимодействия в команде

УК-3.3/Ум2 Разрабатывать стратегии урегулирования конфликтов

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 Навыками ведения переговоров инструментами и методами мотивации персонала для командной работы

УК-3.3/Нв2 Методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Осуществляет самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирает направления и способы ее совершенствования

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 Психологическое содержание, акмеологические инварианты и признаки профессионализма личности и деятельности

УК-6.1/Зн2 Принципы и закономерности профессионального становления в развивающемся профессионально-образовательном пространстве, содержание и уровни профессионального самоопределения

УК-6.1/Зн3 Теоретические основы саморазвития, самореализации; направления использования творческого потенциала собственной деятельности

УК-6.1/Зн4 Технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности

УК-6.1/Зн5 Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 Анализировать профессиональную деятельность на разных уровнях ее проявления

УК-6.1/Ум2 Выделять требования трудовой и профессиональной деятельности к ее субъекту

УК-6.1/Ум3 Определять стратегии поведения в своей профессиональной деятельности, выделять профессионально важные качества, способности и свойства субъекта, соответствующие критериям профессионализма в конкретной деятельности

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности

УК-6.1/Нв2 Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности

УК-6.2 Планирует собственную деятельность по достижению поставленных целей, применяя технологии и инструменты тайм-менеджмента

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 Особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений

УК-6.2/Зн2 Теоретические основы тайм-менеджмента

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности, определять ее приоритеты

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 Способами самопроектирования себя как личности, целеполагания, технологиями тайм-менеджмента, в том числе цифровыми

УК-6.2/Нв2 Навыками стимулирования личностного и профессионального развития

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.О.02.01 «Психология профессионализма» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.В.ДВ.01.02 Арт-проект;

Б1.В.ДВ.01.03 Брендинг;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.01.02 Креативное предпринимательство;

Б1.В.01.01 Маркетинг в сфере креативных индустрий;

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа;

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б2.О.05(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б2.О.02(П) Эксплуатационная практика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	34	16	18	74	Зачет
Всего	108	3	34	16	18	74	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
Тема 1.1. Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.	8	2		6

Тема 1.2. Тема 1.2. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека.	10	2	2	6
Тема 1.3. Тема 1.3. Психологическое профессиоведение: задачи и методы.	8		2	6
<b>Раздел 2. Раздел 2. Психология профессионального становления.</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
Тема 2.1. Тема 2.1. Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи.	8	2		6
Тема 2.2. Тема 2.2. Проблема соотношения личностного и профессионального.	10	2	2	6
<b>Раздел 3. Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
Тема 3.1. Тема 3.1. Субъект профессиональной деятельности и его структура.	10	2	2	6
Тема 3.2. Тема 3.2. Психология профессиональной пригодности.	8		2	6
Тема 3.3. Тема 3.3. Индивидуальный стиль деятельности.	10	2	2	6
<b>Раздел 4. Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности.</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
Тема 4.1. Тема 4.1. Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления.	8	2		6
Тема 4.2. Тема 4.2. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.	10		2	8
<b>Раздел 5. Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации.</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Тема 5.1. Тема 5.1. Профессиональные сообщества	10	2	2	6

как ресурс развития профессионализма.				
Тема 5.2. Тема 5.2. Психология профессиональных коммуникаций	8		2	6
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>74</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Раздел 1. Введение в психологию профессиональной деятельности.**

*Тема 1.1. Тема 1.1. Психология профессиональной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.*

Предмет психологии профессиональной деятельности. Цели и задачи психологии профессиональной деятельности, межпредметные связи.

*Тема 1.2. Тема 1.2. Труд как объект комплексного исследования и один из основных видов деятельности человека.*

Общие тенденции в развитии представлений о труде. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Психологические признаки труда.

*Тема 1.3. Тема 1.3. Психологическое профессиоведение: задачи и методы.*

Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм. Задачи профессиографирования, виды профессиограмм. Методы профессиографирования. Обобщенная структура профессиограммы.

### **Раздел 2. Раздел 2. Психология профессионального становления.**

*Тема 2.1. Тема 2.1. Становление личности в онтогенезе: факторы, этапы, возрастные задачи.*

Сущность профессионального развития и становления. Методологические подходы в понимании профессионального становления и развития. Отечественные и зарубежные периодизации профессионального становления (Е.А. Климов, Т.В. Кудрявцев, Э.Ф. Зеер, Дж. Сьюпер и др.). Профессиональная идентичность, успешность и профессиональная зрелость.

*Тема 2.2. Тема 2.2. Проблема соотношения личностного и профессионального.*

Понятие развивающего профессионально-образовательного пространства. Профессиональная транспектива и построение траектории профессионального развития в условиях современности.

### **Раздел 3. Раздел 3. Человек как субъект профессиональной деятельности**

*Тема 3.1. Тема 3.1. Субъект профессиональной деятельности и его структура.*

Профессионально обусловленная структура личности. Развитие человека как субъекта профессиональной деятельности. Основные свойства субъекта профессиональной деятельности.

*Тема 3.2. Тема 3.2. Психология профессиональной пригодности.*

Принципы определения профессиональной пригодности. Уровни профпригодности. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Профессионально нежелательные свойства личности специалиста. Требования к процедуре исследования профессионально важных свойств. Особенности проявления индивидуальных особенностей в профессиональной деятельности

*Тема 3.3. Тема 3.3. Индивидуальный стиль деятельности.*

Основные положения концепции индивидуального стиля деятельности (В.С. Мерлин, Е.А. Климов). Обобщенная структура и механизм формирования индивидуального стиля деятельности (Е.А. Климов).

### **Раздел 4. Раздел 4. Акмеология профессиональной деятельности.**

*Тема 4.1. Тема 4.1. Профессионализм и мастерство как этапы профессионального становления.*

Профессионализм: понятие, психологические критерии. Периодизация профессионального становления на основе владения профессиональной деятельностью (А.К. Маркова).

Стратегии профессионального становления: адаптационная и развивающая (Л. М. Митина). Профессионализм личности и профессионализм деятельности. Транспрофессионализм. Акмеологические инварианты профессионализма. Факторы профессиональных достижений и успешности. Психология профессиональных достижений и успешности: профессионально важные и личностные качества, мотивация успеха и избегания неудач, направленность личности.

*Тема 4.2. Тема 4.2. Акметехнологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека.*

Психотехнологии профессионального развития. Технологии тайм-менеджмента, целеполагания, карьерного проектирования. Реализация проектного подхода в профессиональной деятельности.

### **Раздел 5. Раздел 5. Профессиональное сообщество и коммуникации.**

*Тема 5.1. Тема 5.1. Профессиональные сообщества как ресурс развития профессионализма.*

Формальные и неформальные профессиональные сообщества. Система взаимодействия в профессиональных коллективах

*Тема 5.2. Тема 5.2. Психология профессиональных коммуникаций*

Особенности профессиональных коммуникаций в организациях различного типа. Этические аспекты профессиональной коммуникации. Технологии успешной коммуникации в трудовых коллективах

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть

изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Дворцова, Е. В. Психология профессионализма в условиях служебной деятельности / Е. В. Дворцова. - Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2021. - 98 - 978-5-8353-2496-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/293648> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели и схемы): Монография / Н. Н. Демиденко. - Тверь: Тверской государственной университет, 2021. - 192 - 978-5-7609-1635-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131248.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели): монография / Н. Н. Демиденко. - Тверь: ТвГУ, 2021. - 192 - 978-5-7609-1635-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL:

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не

используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY
2. <http://psyjournals.ru> - <http://psyjournals.ru>
3. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ
4. <http://auditorium.ru> - Публичная Интернет-библиотека
5. <http://psystudy.ru/index.php/about.html> - "Журнал ""Психологические исследования"""
6. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) - Каталог образовательных интернет-ресурсов

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (0-203)

Учебная аудитория (0-323)

Учебная аудитория (0-400)