

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра информационных систем и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.01.04 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Опекa и попечительство в отношении несовершеннолетних

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Год набора: 2024

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Доцент кафедры информационных систем и технологий,  
кандидат педагогических наук, доцент Власова Н. С.

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - Формирование определенного уровня компетентности в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование практических умений по подготовке контента для учебного процесса.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Представляет результаты проектной, научно-исследовательской, аналитической и иных видов профессиональной деятельности в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.) на русском и иностранном языках с использованием коммуникативных и цифровых технологий

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Современными информационно-коммуникационными технологиями

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-5.1 Разрабатывает программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ, отбирает и (или) разрабатывает диагностический инструментарий измерения и оценки образовательных результатов обучающихся

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв2 Методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся

ОПК-5.1/Нв4 Способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн4 Типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.О.01.04 «Цифровые технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1. Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.03.03 Клинико-психолого-педагогическая характеристика обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

Б2.О.03(П) Педагогическая практика;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.02.01 Проектирование и экспертиза программ в образовании;

Б1.О.03.06 Психодиагностика в деятельности педагога-психолога;

Б1.О.03.02 Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования;

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б1.О.03.05 Тьюторское сопровождение детей и подростков;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лабораторные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Установочные лекционные занятия (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	6	6	96	2	Зачет (4) Контрольная работа зфо
Всего	108	3	6	6	96	2	4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Установочные лекционные занятия
<b>Раздел 1. Основные понятия цифровых технологий в профессиональной деятельности</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 1.1. Основные понятия цифровых технологий в профессиональной деятельности	2			2
<b>Раздел 2. Работа с текстовым процессором Microsoft Word</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	
Тема 2.1. Работа с текстовым процессором Microsoft Word	19	1	18	
<b>Раздел 3. Работа с табличным процессором Microsoft Excel</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	
Тема 3.1. Работа с табличным процессором Microsoft Excel	19	1	18	
<b>Раздел 4. Подготовка изображений в программах растровой и векторной графики</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
Тема 4.1. Подготовка изображений в программах растровой и векторной графики	22	2	20	
<b>Раздел 5. Подготовка видеоматериалов</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	
Тема 5.1. Подготовка видеоматериалов	21	1	20	
<b>Раздел 6. Создание электронных учебников</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	
Тема 6.1. Создание электронных учебников	21	1	20	
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>2</b>

### 5. Содержание разделов, тем дисциплин

#### **Раздел 1. Основные понятия цифровых технологий в профессиональной деятельности**

##### **Тема 1.1. Основные понятия цифровых технологий в профессиональной деятельности**

Определение цифровых технологий. Программное и аппаратное обеспечение профессиональной деятельности.

Значение применения цифровых технологий в учебном процессе. Текстовые процессоры.

Табличные процессоры. Программы обработки графических изображений. Программы для

создания видео-материалов. Основные характеристики мультимедийного обучающего

продукта.

## **Раздел 2. Работа с текстовым процессором Microsoft Word**

### **Тема 2.1. Работа с текстовым процессором Microsoft Word**

Общие сведения о Microsoft Word. Приемы ввода текста. Форматирование. Ввод формул. Работа с таблицами. Работа с диаграммами. Ввод специальных и произвольных символов. Списки. Работа с графическими объектами.

## **Раздел 3. Работа с табличным процессором Microsoft Excel**

### **Тема 3.1. Работа с табличным процессором Microsoft Excel**

Интерфейс Microsoft Excel. Работа с формулами. Автозаполнение данных. Абсолютная и относительная адресация. Работа с диаграммами.

## **Раздел 4. Подготовка изображений в программах растровой и векторной графики**

### **Тема 4.1. Подготовка изображений в программах растровой и векторной графики**

Понятие растровой графики. Форматы хранения растровой графики. Программное обеспечение растровой графики (коммерческое, свободно-распространяемое). Основные приемы создания и редактирования растровых изображений: изменение размера, подрезка изображения, поворот изображения, цвет-коррекция, спецэффекты, подготовка изображений для web. Создание коллажа из растровых изображений с различными эффектами перехода одного изображения в другое. Работа с текстом. Онлайн редакторы для работы с растровыми изображениями. Понятие векторной графики. Форматы хранения векторной графики. Программное обеспечение векторной графики (коммерческое, свободно-распространяемое). Основные приемы создания и редактирования векторных изображений: примитивы, кривые Безье, виды заливок, методы комбинирования объектов. Работа с текстом.

Онлайн редакторы для работы с векторными изображениями.

## **Раздел 5. Подготовка видеоматериалов**

### **Тема 5.1. Подготовка видеоматериалов**

Понятие линейного и нелинейного видеомонтажа. Форматы хранения видео файлов, форматы хранения звуковых файлов. Программное обеспечение для обработки видео (коммерческое, свободно-распространяемое). Создание видеоэффектов. Программное обеспечение для обработки звука (коммерческое, свободно-распространяемое). Создание звуковых эффектов. Создание обучающих видео презентаций. Понятие видео захвата с экрана (скринкастинг). Программное обеспечение для скринкастинга (коммерческое, свободно-распространяемое). Создание обучающих материалов средствами программы видео захвата. Онлайн сервисы для обработки видео и звука.

## **Раздел 6. Создание электронных учебников**

### **Тема 6.1. Создание электронных учебников**

Этапы создания электронного учебника: определение целей и задач разработки, разработка структуры электронного учебника, разработка содержания по разделам и темам учебника, подготовка материала электронного учебника, сборка электронного учебника, апробация, корректировка содержания по результатам апробации, подготовка методического пособия для пользователя. Технологии создания электронного учебника. Форматы электронных документов. Программное обеспечение для создания электронных книг (коммерческое, свободно-распространяемое).

Структурная организация электронного учебника. Технологии создания электронных автоматизированных тестов. Программное обеспечение (коммерческое, свободно-распространяемое). Онлайн конструкторы для создания электронных учебников.

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).
2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.
3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / Г. В. Федотов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 136 - 978-5-507-48045-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/362837> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. - Самара: СамГАУ, 2022. - 135 - 978-5-88575-691-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/301976> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel: Учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 96 - 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 208 - 978-5-8114-6683-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151663> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Информационные технологии в образовании: учебник для вузов / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова [и др.] - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 296 - 978-5-507-44323-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/220478> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Богдановская, И. М. Информационные технологии в педагогике и психологии: Учебник для вузов. . — (Серия «Учебник для вузов») / И. М. Богдановская, Т. П. Зайченко, Ю. Л. Проект. - СПб.: Питер, 2021. - 304 - 978-5-4461-9628-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=377334> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Зекерьяев, Р. И. Информационные технологии в психологии: Учебное пособие для бакалавров / Р. И. Зекерьяев. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 83 - 978-5-4497-1770-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123204.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. - Мультимедийные средства обработки информации - Саратов: Профобразование, 2020. - 81 с. - 978-5-4488-0734-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90169.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ

2. <http://gpntb.ru> - Публичная электронная библиотека

3. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) - Каталог образовательных интернет-ресурсов

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».



2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

Для практических занятий

Учебная аудитория "Компьютерный класс" (0-217)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)