

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный профессионально-педагогический университет"

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра профессиональной педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Заведующий кафедрой профессиональной педагогики и психологий, кандидат психологических наук, доцент
Садовникова Н. О.

Доцент кафедры профессиональной педагогики и психологии, кандидат психологических наук
Церковникова Н. Г.

Доцент кафедры профессиональной педагогики и психологии, кандидат педагогических наук, доцент
Соколова А. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №127, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Специалист в области воспитания", утвержден приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н.

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование системы компетенций, обеспечивающих организацию и проведение научного исследования в области науки и образования с применением комплекса исследовательских методов, а также обеспечивающих анализ результатов научного исследования, в т.ч. посредством применения современных технологий

Задачи практики:

- развитие у магистрантов способностей анализировать результаты научных исследований, обобщать отечественный и зарубежный опыт, применять его при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;
- формирование способностей к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, в т.ч. с помощью информационных технологий;
- обеспечение готовности магистрантов осуществлять профессиональную коммуникацию для решения исследовательских задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- формирование представления о методах диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- развитие представлений о содержании исследовательской работы в т.ч. исследовательской работы обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Навыками использования цифровых технологий и цифровых и иных способов коммуникации для сбора информации в сфере профессиональной деятельности

УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыками анализа и представления информации

УК-1.2/Нв2 Цифровыми технологиями, используемыми для анализа, оформления, представления информации

УК-1.3 Разрабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Методами психологической активизации творческого процесса и

коллективного
решения проблем (мозговой штурм, синектика, построения интеллект-карт и др.);
методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы

УК-1.3/Нв2 Методами аргументации выбранных стратегий действий по решению
проблемных ситуаций

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает планирующую и организационную документацию проекта в
соответствии с выбранной моделью его жизненного цикла, используя инструменты
цифровых технологий

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками публичного представления результатов проекта (или
отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на
научно-практических конференциях и др.)

УК-2.1/Нв2 Технологией оформления проектной документации

УК-2.2 Предлагает мероприятия по координации и контролю работы участников
проекта, управлению ресурсами проекта

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями для управления
проектами

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе
межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Выбирает коммуникативную стратегию в зависимости от культурного
контекста и поставленных целей при взаимодействии с представителями разных
культур и социальных групп (субкультур)

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и
средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе
межкультурного взаимодействия

УК-5.1/Нв2 Навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в
зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

УК-5.2 Выявляет барьеры взаимопонимания в процессе межкультурного
взаимодействия, применяет способы предотвращения и преодоления их негативных
последствий

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации
поведения представителей разных культур и социальных групп

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в
соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами
профессиональной этики

ОПК-1.1 Определяет направление и способы оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и этическими нормами в сфере профессионального образования

Владеть:

ОПК-1.1/Нв2 Основами анализа и планирования профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования

ОПК-1.2 Обосновывает принятие решений в профессиональной деятельности нормами права и профессиональной этики

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики - Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.03.03 Клинико-психолого-педагогическая характеристика обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б1.О.01.01 Методология психолого-педагогического исследования;

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;

ФТД.01 Научно-методическое обеспечение воспитательной работы в образовательной организации;

Б2.О.03(П) Педагогическая практика;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.02.01 Проектирование и экспертиза программ в образовании;

Б1.О.02.02 Проектирование образовательной среды;

Б1.О.03.06 Психодиагностика в деятельности педагога-психолога;

Б1.О.03.04 Психологическая служба в организации;

Б1.О.01.05 Психологические основы профессионального развития;

Б1.О.03.02 Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования;

Б1.О.03.01 Современные проблемы образования;

ФТД.02 Социальная, психологическая и правовая поддержка лиц с ОВЗ;
 Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;
 Б1.О.03.05 Тьюторское сопровождение детей и подростков;
 Б1.О.01.04 Цифровые технологии в профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2,7 недели или 144 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	144	Зачет с оценкой
Всего	144	4	144	

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	2	2
Тема 1.1. Подготовка магистрантов к практике	2	2
Раздел 2. Пропедевтический этап (в течение семестра)	2	2
Тема 2.1. Обсуждение этапов прохождения практики с руководителем	2	2
Раздел 3. Активно-практический этап	138	138
Тема 3.1. Выполнение заданий практики	138	138
Раздел 4. Заключительный этап	2	2
Тема 4.1. Сдача отчетных документов по практике	2	2

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 Подготовка магистрантов к практике - 2 час.		Зачет с оценкой
2	Пропедевтический этап (в течение семестра) - 2 час. Тема 2.1 Обсуждение этапов прохождения практики с руководителем - 2 час.		Зачет с оценкой
3	Активно-практический этап - 138 час. Тема 3.1 Выполнение заданий практики - 138 час.		Зачет с оценкой
4	Заключительный этап - 2 час. Тема 4.1 Сдача отчетных документов по практике - 2 час.		Зачет с оценкой

6. 3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Тема 1.1. Подготовка магистрантов к практике

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Для прохождения практики магистранту необходимо получить направление на практику и индивидуальное задание на практику у руководителя практики от РГППУ.

Раздел 2. Пропедевтический этап (в течение семестра)

Тема 2.1. Обсуждение этапов прохождения практики с руководителем

Участие магистрантов в работе методологических семинаров кафедры, конференциях, с целью формирования методологической компетентности.

Раздел 3. Активно-практический этап

Тема 3.1. Выполнение заданий практики

Разработка проекта научного исследования. Сущность научного исследования и его значение в профессиональной деятельности. Функции научного руководителя магистранта. Научный аппарат исследования: актуальность, проблема, противоречие, цель, задачи, гипотеза исследования. Основные этапы исследования. Выбор темы и постановка проблемы. Выдвижение гипотез. Цели исследования. Задачи исследования. Актуальность исследования. Планирование исследования. Выборки для эмпирического исследования, их виды состав и объем. Обоснованный выбор методов и методик исследования. Проведение первичного обзора научной литературы и нормативной документации. Работа с информационными ресурсами. Требования к оформлению результатов библиографического поиска. Нормативно-правовые основы профессионального образования как основа актуальности темы исследования. Основные категории исследования. Описание нормативной базы проведения исследования. Подготовка проекта научной статьи.

Раздел 4. Заключительный этап

Тема 4.1. Сдача отчетных документов по практике

Оформление пакета документов: отметка предприятия, совместный рабочий график (план)

проведения практики, индивидуальное задание, дневник практики, отчет о прохождении практики. Подготовка отчета к защите.

7. Формы отчетности по практике

- Отметка предприятия
- Индивидуальное задание на практику
- Дневник практики
- Отчет по практике

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-1173-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108235.html>

2. Волков Б. С., Волкова Н. В., Губанов А. В. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие. - Москва : Академический Проект, 2015. - 383 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747>.

Дополнительная литература

1. Филатов Т. В., Ипполитов Г. М., Лазарь А. Е., Зайцева Н. В. Логика и методология науки. Часть 1 : учебное пособие. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. - 339 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73831>.

2. Свиначенко В. Г. Научное исследование по педагогике в структуре вузовского и дополнительного образования : учебное пособие для педагогических вузов / В. Г. Свиначенко, Козырева О. А. - Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. - 92 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/872/80872>.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm> - Сетевые библиотеки

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.vlib.org> - Всемирная виртуальная библиотека
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
3. <http://auditorium.ru> - Публичная Интернет-библиотека
4. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал Российское образование
5. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

6. <http://www.minobraz.ru/> - Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;
3. Программа АВК В4;

Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения задания на практику. При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, обучающиеся могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения задания на практику.

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)

Для практических занятий

Лаборатория "Психолого-педагогическая служба" (0-112)