

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный профессионально-педагогический университет"

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра профессиональной педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.04 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Доцент кафедры профессиональной педагогики и психологии, кандидат психологических наук
Церковникова Н. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №127, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Специалист в области воспитания", утвержден приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать целостное представление о деятельности психологической службы в системе образования

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога в сфере образования, принципов профессиональной этики;
- рассмотрение современных концептуальных моделей психологической службы в образовании, её предмета, объекта, задач и направлений профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения;
- формирование профессиональной позиции у магистрантов, позволяющей осознать свою профессиональную роль, понять необходимость организации взаимодействия участников образовательных отношений и использовать соответствующие технологии и методы профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Организует и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

Знать:

УК-3.2/Зн1 Функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

УК-3.2/Зн4 Способы группового решения проблем

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК-3.2/Ум2 Предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Методами оценки компетенций и опыта участников команды

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в

соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 Определяет направление и способы оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и этическими нормами в сфере профессионального образования

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования

ОПК-1.1/Зн2 Структуру управления образовательной организацией

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Использовать полученные знания в управленческой деятельности, взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, с учетом требований нормативных документов; проектировать образовательный процесс с учетом требований нормативных документов, оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов

ОПК-1.1/Нв2 Основами анализа и планирования профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования

ОПК-1.2 Обосновывает принятие решений в профессиональной деятельности нормами права и профессиональной этики

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Анализировать и оптимизировать процессы в профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.03.04 «Психологическая служба в организации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

Б2.О.03(П) Педагогическая практика;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.О.02.01 Проектирование и экспертиза программ в образовании;

Б1.О.03.06 Психодиагностика в деятельности педагога-психолога;

Б1.О.01.05 Психологические основы профессионального развития;

Б1.О.03.02 Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования;

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Установочные лекционные занятия (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	6	6	125	4	Контрольная работа зфо Экзамен (9)
Всего	144	4	6	6	125	4	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Установочные лекционные занятия
Раздел 1. Общие вопросы организации деятельности психологической службы в системе образования	46		42	4
Тема 1.1. Профессиональная деятельность психолога в сфере образования	36		32	4
Тема 1.2. История становления психологической службы в системе образования в нашей стране и за рубежом	10		10	
Раздел 2. Нормативные и организационно-методические аспекты деятельности педагога-психолога в образовательной организации	89	6	83	
Тема 2.1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в сфере образования	22	2	20	
Тема 2.2. Модели психологической службы в образовании	23		23	
Тема 2.3. Направления профессиональной деятельности психолога образования	22	2	20	
Тема 2.4. Психологическая документация в сфере образования	22	2	20	
Итого	135	6	125	4

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие вопросы организации деятельности психологической службы в системе образования

Тема 1.1. Профессиональная деятельность психолога в сфере образования

Объект и содержание профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения. Структура психологической службы. Роль педагога-психолога в

образовательной организации. Проблемы, с которыми сталкивается психолог в образовательной организации. Психологическая служба на разных уровнях системы образования.

Тема 1.2. История становления психологической службы в системе образования в нашей стране и за рубежом

История становления отечественной и зарубежной психологической службы. Научные основы становления и развития психологической службы в образовании. Этапы становления и развития психологической службы в системе образования. Современное состояние отечественной психологической службы в системе образования.

Раздел 2. Нормативные и организационно-методические аспекты деятельности педагога-психолога в образовательной организации

Тема 2.1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в сфере образования

Нормативная документация психологической службы. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, квалификационная характеристика практического психолога образования (должностная инструкция и профессиональный стандарт). Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)". Положение об аттестации психолога образования. Статус психолога в образовательной организации. Специальная документация. Психологические заключения, коррекционные карты, протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий и т.д., карты психического развития, психологические характеристики, выписки из психологических заключений и карт развития.

Тема 2.2. Модели психологической службы в образовании

Научно-теоретические основы деятельности психолога в образовании. Моноконцептуальная, поликонцептуальная модели профессиональной деятельности психолога в системе образования. Альтернативные модели построения профессиональной деятельности психолога. Модели деятельности психолога в системе образования: «консультант», «методист», «куратор».

Тема 2.3. Направления профессиональной деятельности психолога образования

Психологическая диагностика в деятельности психолога, её цель и задачи. Психологическое консультирование и его особенности. Задачи и результат консультирования.

Психологическая коррекция: цель, формы. Объект психокоррекции. Требования к составлению психокоррекционной программы. Оценка эффективности психокоррекционных мероприятий.

Психологическая профилактика: задачи и формы. Особенности составления профилактических программ.

Психологическое просвещение: задачи и формы. Эффект просветительской работы.

Тема 2.4. Психологическая документация в сфере образования

Нормативная документация. Специальная документация. Организационно-методическая документация.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических

знаний, так и практических навыков.

3. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

4. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

5. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профконсультирования : методическое пособие [Гриф Федерального института развития образования] / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. - Москва : Академия, 2014. - 220 с.

2. Хухлаева О. В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами : практическое руководство. - Москва : Генезис, 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231>.

Дополнительная литература

1. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321>

2. Ипатов А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Ипатов, Т.Р. Шишигина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 144 с. — 978-5-905916-80-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31699.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 311 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.vlib.org> - Всемирная виртуальная библиотека
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://моб.екатеринбург.рф> - Муниципальное объединение библиотек Екатеринбурга
4. <http://www.portalus.ru> - Научная онлайн-библиотека Порталус
5. <http://www.plib.ru/> - Публичная электронная библиотека
6. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
7. <http://www.rsl.ru> - Российская национальная библиотека
8. <http://www.minobraz.ru> - Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)
Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)
Для практических занятий
Лаборатория "Психолого-педагогическая служба" (0-112)
Для лекционных, практических занятий
Лекторий (0-105)
Учебная аудитория (1-309)