

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Лингвистика и менеджмент в языковом образовании

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Разработчики:

Доцент кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования, кандидат философских наук Петрова Г. И.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - у слушателей современное управленческое мировоззрение на основе теоретических и практических основ менеджмента организации

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические и практические основы планирования, организации управленческой деятельности;
- сформировать навыки управленческой деятельности в организации;
- изучить сущность организации как объекта управления организацией;
- изучить социально-экономические аспекты управления организацией;
- ознакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Организовывает и управляет личными и коллективными действиями членов команды на всех этапах ее жизненного цикла

Знать:

УК-3.2/Зн2 Структуру и содержание процесса руководства группой

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

Владеть:

УК-3.2/Нв2 Методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

ПК-ПЗ Способен управлять образовательной организацией, реализующей основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения

ПК-ПЗ.1 Администрирование деятельности общеобразовательной организации

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений

ПК-П1 Способен эффективно строить учебный процесс на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее, послевузовское и дополнительное профессиональное образование

ПК-П1.2 Общепедагогическая функция. Обучение

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Менеджмент организации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2, 3.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.01.05 Психология профессионализма;

Б1.В.01.02 Современные проблемы лингводидактики;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.01.03 Методы лингвистических исследований;

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;

Б1.В.ДВ.01.02 Образовательное право;

Б2.О.03(П) Педагогическая практика;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.В.01.04 Современные направления лингвистики;

Б1.В.01.02 Современные проблемы лингводидактики;

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;

ФТД 05 Управленческие и педагогические технологии социализации и языковой адаптации обучающихся с миграционной историей;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Установочные лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	36	1	4			4	32	
Третий семестр	72	2	8	2	6		60	Зачет (4) Контрольная работа зфо
Всего	108	3	12	2	6	4	92	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Установочные лекционные занятия
Раздел 1. Теория менеджмента организации	104	2	6	92	4
Тема 1.1. Сущность, типы, функции менеджмента. Планирование	24			22	2
Тема 1.2. Системный подход к	26		2	22	2

управлению организацией					
Тема 1.3. Лидерство. Мотивация. Коммуникации	26		2	24	
Тема 1.4. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления	28	2	2	24	
Итого	104	2	6	92	4

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теория менеджмента организации

Тема 1.1. Сущность, типы, функции менеджмента. Планирование

Определение менеджмента. Типы менеджмента. Исторические силы и их влияние на менеджмент. Новейшие исторические тенденции. Определение категории менеджмента. Внешняя среда и корпоративная культура. Взаимоотношения: организация – внешняя среда. Внутренняя среда: корпоративная культура. Корпоративная культура в современных условиях.

Постановка целей и планирование в организации. Управленческая проблема. Типы и модели планирования. Горизонты планирования. Планирование и организационная ответственность.

Тема 1.2. Системный подход к управлению организацией

Понятие и содержание; значение системного подхода в управлении; история становления и развития системного подхода. Принципы организации управления с учетом данной концепции; оценка ее применимости и эффективности.

Тема 1.3. Лидерство. Мотивация. Коммуникации

Природа лидерства. Характерные черты руководителя. Типы лидеров. Поведенческие подходы. Ситуационные подходы. Концепция мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процессов мотивации

Тема 1.4. Стратегический и тактический менеджмент в системе управления

История стратегического и тактического менеджмента; элементы системы стратегического и тактического менеджмента; стратегическое и тактическое управление в системе менеджмента; стратегическое и тактическое планирование; система целей в стратегическом и тактическом менеджменте; разработка стратегии; реализация стратегии и оценка результатов реализации

6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).
2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.
- 3 Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы,

поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:
- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Коблева, А. Л. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие / А. Л. Коблева, О. В. Бережная. - Ставрополь: СГПИ, 2023. - 112 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/331688> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент: Практикум / Ю. В. Данилкина. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 69 - 978-5-7339-1787-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/331595> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты: Учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. - Саратов: Профобразование, 2023. - 383 - 978-5-4488-1664-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/131957.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Мявлиная, Н. Ж. Менеджмент организации: учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлиная. - Москва: РУТ (МИИТ), 2021. - 165 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/269267> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Шамис, В. А. Менеджмент: практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. - Менеджмент - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 85 с. - 978-5-4497-1820-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 28.06.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

Ильин, И. В. Менеджмент бизнес-процессов: Учебное пособие / И. В. Ильин, Д. Ю. Могилко, О. Ю. Ильяшенко. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. - 142 - 978-5-7422-7900-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/128644.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Менеджмент организации: учебник / Донецк: ДОНАУИГС, 2018. - 776 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/225794> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. - Москва: Дашков и К, 2023. - 186 - 978-5-394-05385-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по

подписке

Рудзей, Г. Ф. Системы менеджмента качества: учебное пособие / Г. Ф. Рудзей. - Новосибирск: СГУПС, 2023. - 120 - 978-5-00148-291-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/356285> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Тайм-менеджмент: учебно-методическое пособие / Омск: СибАДИ, 2023. - 170 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/339110> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Шамис, В. А. Менеджмент: Практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 85 - 978-5-4497-1820-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

Дубровина, Н. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Н. А. Дубровина, Ю. И. Ряжева. - Самара: Самарский университет, 2022. - 80 - 978-5-7883-1772-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/336533> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития РФ

2. <http://eios.rsvpu.ru/> - Электронная информационно-образовательная среда РГППУ

3. URL:<http://www.ramu.ru/ramu-program.php> - Российская ассоциация маркетинга

4. <http://stratum.pstu.as.ru> - Электронная библиотека

5. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

6. <http://management-rus.ru/ssil.php> - Библиотека менеджмента

7. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000387> - Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент / социология искусства

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Office Professional Plus;

2. Операционная система Windows;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Аудитории для практических и консультаций (Стандарт Бакалавры Магистры)

Читальный зал для магистрантов и аспирантов (2-218)

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория имени академика Г. М. Романцева (0-220)

Учебная аудитория (0-403)

Учебная аудитория (2-524)

Учебная аудитория (1-302)

Учебная аудитория (1-309)

Учебная аудитория (1-402)

Учебная аудитория (1-405)

Учебная аудитория (1-206)

Учебная аудитория (0-402)

Для практических занятий

Учебная аудитория (2-409)

Учебная аудитория (2-411)

Для самостоятельной работы

Медиа-зал помещение для самостоятельной работы (2-229)