

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б1.В.ДВ.02.01 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА  
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Лингвистика и менеджмент в языковом образовании

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

Объем:

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках, кандидат педагогических наук, доцент Ускова Б. А.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование, развитие и совершенствование у обучающихся компетенций, позволяющих в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность посредством овладения коммуникативной компетентностью по изучаемому иностранному языку, предполагающей владение различными видами речевой деятельности, лексическим и грамматическим материалом, а также готовность использовать иностранный язык для получения, оценивания и применения иноязычной информации для решения учебных и профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие основных видов речевой деятельности: понимание на слух, говорение (монологическая и диалогическая речь), чтение, письмо;
- формирование готовности к осуществлению иноязычной речевой деятельности, в том числе развитие интегративных коммуникативных умений, включающих умение вести беседу; умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике страны изучаемого языка;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

*Знать:*

УК-4.1/Зн2 Профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке

УК-4.1/Зн3 Правила составления текстов научного и официально-делового стилей

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации

УК-4.1/Нв2 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности

ПК-П2 Способен представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках

ПК-П2.1 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01 «Практика устной и письменной речи на иностранном языке» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации;

Б1.О.01.03 Культура научной речи;

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа;

Б1.В.01.02 Современные проблемы лингводидактики;

Б1.В.01.01 Теория и практика межкультурной коммуникации;

Б1.О.01.04 Цифровые технологии и анализ данных;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

ФТД.02 Информационно-коммуникационные технологии в преподавании иностранного языка;

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская практика;

Б1.В.ДВ.02.02 Практикум речевого общения на иностранном языке;

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика;

Б1.В.01.02 Современные проблемы лингводидактики;

Б1.В.01.01 Теория и практика межкультурной коммуникации;

ФТД.01 Язык научной работы на английском языке;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Установочные практические занятия (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	36	1			34	2	
Четвертый семестр	108	3	12	12	96		Зачет с оценкой Контрольная работа зфо
Всего	144	4	12	12	130	2	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Установочные практические занятия
<b>Раздел 1. Введение в иностранную речь</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Тема 1.1. Введение в иностранную речь	2			2
<b>Раздел 2. Практика устной речи на иностранном языке</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>65</b>	
Тема 2.1. Звонки и видеоконференции	24	2	22	
Тема 2.2. Доклады и презентации	24	2	22	
Тема 2.3. Собеседования и собрания	23	2	21	

<b>Раздел 3. Практика письменной речи на иностранном языке</b>	<b>71</b>	<b>6</b>	<b>65</b>	
Тема 3.1. Межкультурное деловое общение	24	2	22	
Тема 3.2. Управление командой	24	2	22	
Тема 3.3. Электронные письма и рассылки	23	2	21	
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>130</b>	<b>2</b>

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### ***Раздел 1. Введение в иностранную речь***

#### *Тема 1.1. Введение в иностранную речь*

Введение в иностранную речь.

### ***Раздел 2. Практика устной речи на иностранном языке***

#### *Тема 2.1. Звонки и видеоконференции*

Discussing phone usage. Complaining and dealing with complaints. Discussing and solving problems on the phone. Discussing potential uses of tele- and videoconferencing facilities. Holding a teleconference. Grammar: Reporting, complex question formation.

#### *Тема 2.2. Доклады и презентации*

Discussing attitudes to public speaking. Discussing national stereotypes. Describing what makes a good talk. Identifying effective presentation openings. Identifying rhetorical techniques. Identifying ways of closing a presentation. Grammar: rhetorical techniques, The Passive.

#### *Тема 2.3. Собеседования и собрания*

Describing attitudes to and content of meetings. Paraphrasing information. Dialogue-building using the language of meetings. Grammar: Conditionals.

### ***Раздел 3. Практика письменной речи на иностранном языке***

#### *Тема 3.1. Межкультурное деловое общение*

Building rapport with a colleague. Business communication skills. Discussing first impressions. Practising networking skills. Visiting someone's home. At a dinner party. Identifying potential cultural differences. Avoiding a culture clash. Positive cross-cultural understanding. Grammar: Multi-verb sentences (verbs with the infinitive and the –ing form).

#### *Тема 3.2. Управление командой*

Discussing a role of a coach. Coaching your colleagues. Coaching dos and don'ts. Discussing the qualities of a good mediator. Identifying the stages of mediation. Mediating between colleagues. Analyzing attitudes to stress in the workplace. Identifying techniques for managing stress. Helping colleagues manage stress.

#### *Тема 3.3. Электронные письма и рассылки*

Discussing how to deal with emails. Correcting errors in an email. Choosing an appropriate email style. Writing and answering emails. Grammar: Future forms.

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Е. В. Волкова, О. В. Данчук, А. М. Кочерган, Е. В. Родионова. - Санкт-Петербург: СПбГУП, 2021. - 92 - 978-5-7621-1117-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/331295> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Шевелева, С. А. Деловой английский: Учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 382 - 978-5-238-01128-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71767.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Жаркова, Т. И. Тематический словарь методических терминов по иностранному языку / Т. И. Жаркова, Г. В. Сороковых. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 320 - 978-5-9765-1872-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122612> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Ворожбитова, А. А. Билингвальная модель профессиональной подготовки будущего учителя иностранного языка / А. А. Ворожбитова, А. В. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 129 - 978-5-9765-1875-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=48313](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48313) (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.portalus.ru> - Научная онлайн-библиотека Порталус
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
3. <http://book.uraic.ru/> - Свердловская областная универсальная библиотека им. В.Г. Белинского

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для практических занятий

Doctoral Training Center (0-103)

Для самостоятельной работы

Медиа-зал помещение для самостоятельной работы (2-229)