

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на
иностраннных языках

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Лингводидактика и менеджмент в иноязычном образовании»

Автор(ы): канд. филол. наук, Т.А. Знаменская
профессор, профессор

Одобрена на заседании кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Научно-исследовательская работа» является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачи:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- подбор и изучение информационных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- изучение требований к оформлению научной работы;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская работа» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: учебная;

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, полученные на предыдущем уровне образования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Проектирование образовательных программ.



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме;

32. Способы обоснования значимости выбранной проблемы, постановки цели и конкретных задач исследования;

33. Сущность объекта и предмета исследования;

34. Методики проведения исследования и методы описания процесса исследования.

Уметь:

У1. Формулировать задачу, требующую решения на основе углубленных профессиональных знаний;

У2. Обосновать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость;

У3. Привлекать для обработки эмпирических и теоретических данных информационные технологии и стандартное программное обеспечение;

У4. Проводить анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов;

У5. Представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, аннотации или доклада.

Владеть:

В1. Навыками выполнения определенных видов профессиональной деятельности;



В2. Необходимыми навыками работы с литературой, самостоятелен в выводах; владеет методами анализа, обобщения и оформления результатов исследования;

В3. Навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической исследовательской деятельности;

В4. Методами апробации через практическую деятельность магистранта выводов, полученных в результате научно-исследовательской и учебной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 144 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|---|------------------|
| | очная |
| | Семестр изучения |
| | 1 сем. |
| | Кол-во часов |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 144 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | |
| Зачет с оценкой | 1 сем. |

Контактная работа, включает в себя:

1. Проведение организационного собрания (возможно в дистанционном формате) руководителя магистерской программы по профилю подготовки с магистрантами перед началом практики с целью их ознакомления со сроками и основными требованиями практики по НИР.

2. Осуществление консультативной работы в групповом и индивидуальном форматах.

Иные формы работы, в том числе:

1. Обеспечение магистрантов необходимой учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, индивидуальным заданием.

2. Проведение текущих консультаций, как общих, так и индивидуальных, в том числе в режиме онлайн.



4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

| Наименование этапов практики | Семестр |
|--|---------|
| Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы) | 1 |
| Научно-исследовательский этап (работа с научной литературой, составление библиографии, написание аннотации по теме исследования) | 1 |
| Подготовка отчета по практике | 1 |
| Аттестация | 1 |

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы) (1 сем., по периодам).

Ознакомление с задачами и содержанием практики. Магистрантам предоставляется комплект необходимых документов – рабочая программа, формы отчетности (дневник и отчет), проводится ознакомление с основными требованиями по прохождению практики.

Научно-исследовательский этап (работа с научной литературой, составление библиографии, написание аннотации по теме исследования) (1 сем., по периодам).

Работа с информационными источниками по направлению магистерской программы «лингводидактика и менеджмент в иноязычном образовании», изданных за последние 10 лет. Составление библиографического списка по направлению исследования. Формулирование предварительного варианта темы исследования по направлению обучения. Подготовка аннотации с обоснованием темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость, новизна) и описанием цели, задач, объекта и предмета исследования.

Подготовка отчета по практике (1 сем., по периодам).

Подготовка и представление отчета по практике: оформление отчетных документов, включая дневник и отчет по практике.

Аттестация (1 сем., по периодам).

Проведение дифференцированного зачета по результатам практики.



4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

2. Структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

4. Итоговые контрольные мероприятия являются важным рубежом при переходе обучающихся к дальнейшему освоению профессиональной деятельности. Они позволяют сформировать у обучающегося представление об уровне его подготовленности к демонстрации знаний, умений и владений оперировать тезаурусом, принятым в данной предметной области, решать задачи общего и прикладного характера, давать ситуативную оценку применительно к конкретной ситуации. В процессе итогового контроля обучающийся должен продемонстрировать навыки работы с информацией, такие как анализ, синтез и др.

5. Метод проектов способствует развитию творческой инициативы обучающегося в решении профессиональной проблемы, с одной стороны, реализуется в рамках технологических требований, производственных предписаний и норм, которые должны быть освоены и применены в процессе практико-преобразующей учебной деятельности, с другой. В продуктивном аспекте проектирование представляет собой процесс изменения существующих объектов, систем с целью создания нового «продукта».

6. Портфолио-технология, позволяющая обучающемуся продемонстрировать



результаты учебно-профессиональной деятельности на различных этапах прохождения практики. Возможно применение различных видов портфолио: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов. Оценивание процесса и результатов учебно-профессиональной деятельности осуществляется с применением материалов портфолио

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- проводит систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- осуществляет контроль хода выполнения программы практики и при необходимости помощь в подборе отчетности и аналитических материалов;
- проводит проверку дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;
- составляет отзыв (характеристику о прохождении магистрантом практики).

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным руководителем практики.
- Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в соответствии с предусмотренным планом.
- Оформить и представить руководителю дневник практики в соответствии с установленными сроками.
- Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя



(руководителя по месту прохождения практики);

- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Даниленко, В.П. Методы лингвистического анализа [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84583>. — Загл. с экрана.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистров : для экономических направлений и специальностей [Гриф УМО] / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2014. - 255 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Соколова Н. Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита : учебно-методическое пособие. - Саарбрюккен : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. - 97 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54503>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. . Режим доступа:

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

4. Свердловская областная универсальная библиотека им. В.Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

